



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ
ПОСЛОВАЊА АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ,
ШАБАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ**



**Број: 400-128/2022-03/23
Београд, 13. децембар 2022. године**



С А Д Р Ж А Ј :

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Академије струковних студија Шабац, Шабац за 2021. годину
2. Извештај о ревизији правилности пословања Академије струковних студија Шабац, Шабац за 2021. годину

ПРИЛОГ I - РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ

ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ

ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ



ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ, ШАБАЦ

Уздржавање од изражавања мишљења о финансијским извештајима

Вршили смо ревизију финансијских извештаја Академије струковних студија Шабац, за 2021. годину који обухватају: Образац 1 - Биланс стања, Образац 2 - Биланс прихода и расхода, Образац 3 - Извештај о капиталним издацима и примањима, Образац 4 - Извештај о новчаним токовима и Образац 5 - Извештај о извршењу буџета и остале пратеће извештаје.

Ми не изражавамо мишљење о финансијским извештајима Академије струковних студија Шабац за 2021. годину. Због значаја питања описаног у делу извештаја Основ за уздржавање од изражавања мишљења о финансијским извештајима, нисмо били у могућности да прибавимо довољно адекватних ревизијских доказа који би обезбедили основ за изражавање мишљења о овим финансијским извештајима.

Основ за уздржавање од изражавања мишљења о финансијским извештајима

Академија струковних студија Шабац није припремила, сачинила и поднела финансијске извештаје, односно Биланс прихода и расхода, Извештај о капиталним издацима и примањима, Извештај о новчаним токовима и Извештај о извршењу буџета, за период од 1. јануара до 31. децембра 2021. године, као што је то прописано чланом 2. став 1. тачка 2) Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, већ је исте саставила за период од 5. марта до 31. децембра 2021. године. Такође, у наведеним финансијским извештајима нису обухваћене трансакције које су се односиле на пословање Академије, а које су извршене са подрачуна три високе школе у периоду од 1. јануара до 30. септембра 2021. године.

У Билансу стања, који је сачињен на дан 31. децембар, Академија није исказала податке о почетном стању. Поред тога, као што је наведено у резимеу откривених неправилности и објашњено у напоменама уз ревизорски извештај, Академија није потпуно и тачно исказала податке у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године, јер је мање исказала потраживања од студената за школарину, најмање за износ од 39.626 хиљада динара.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему¹, Уредбом о буџетском рачуноводству², Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова³ и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем⁴. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за

¹ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/2016, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21.

² „Службени гласник РС“, бр. 125/03, 12/06 и 27/20.

³ „Службени гласник РС“, бр. 18/15, 104/18, 151/20, 8/21, 41/21 и 130/21.

⁴ „Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16, ... 151/20, 19/21, 66/21 и 130/21.



које одреди да су потребне за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наша одговорност је спровођење ревизије финансијских извештаја у складу са Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI) и издавање извештаја ревизора. Међутим, због питања описаног у делу извештаја *Основ за уздржавање од изражавања мишљења о финансијским извештајима*, нисмо били у могућности да прибавимо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбедимо основ за мишљење о овим финансијским извештајима.

Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић

Државна ревизорска институција

Макензијева 41

11000 Београд, Србија

13. децембар 2022. године



Извештај о ревизији правилности пословања

Мишљење са резервом о правилности пословања

Уз ревизију финансијских извештаја Академије струковних студија Шабац, Шабац за 2021. годину, извршили смо ревизију правилности пословања која обухвата испитивање активности, финансијских трансакција, информација и одлука у вези са приходима, примањима, расходима и издацима, исказаним у финансијским извештајима за 2021. годину.

По нашем мишљењу, осим за питања наведена у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о правилности пословања*, активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, примањима, расходима и издацима Академије струковних студија Шабац по свим материјално значајним питањима, су извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе.

Основ за мишљење са резервом о правилности пословања

Као што је наведено у резимеу откривених неправилности и шире објашњено у Напоменама уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања Академије струковних студија Шабац, Шабац за 2021. годину, Академија је неправилно створила обавезе и извршила расходе у укупном износу од најмање 4.606 хиљада динара, и то: применом већег коефицијента од прописаног за 140 хиљада динара више извршила расходе за плате и социјалне доприносе на терет послодавца; по основу руковођења запосленима више обрачунала и исплатила плате и социјалне доприносе на терет послодавца у износу најмање од 3.472 хиљаде динара; за 103 хиљаде динара више извршила расходе за помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице у односу на износ који је признавао Фонд за пензијско и инвалидско осигурање у 2021. години; извршила расходе на име накнада за рад председника Савета и чланова Савета Академије из редова оснивача у укупном бруто износу од 891 хиљаду динара, а да Законом о високом образовању право на накнаду није прописано.

Ревизију правилности пословања смо извршили у складу са Законом о државној ревизорској институцији и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности пословања. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пружи основ за наше мишљење са резервом.

Скретање пажње

Не изражавајући резерву на дато мишљење скрећемо пажњу на одређена питања наведена у Напоменама које су прилог Извештаја:

1. Скрећемо пажњу да је Министарство просвете, науке и технолошког развоја својим интерним актом уредило могућност вршења интерне ревизије и код својих индиректних корисника. Како највећи број индиректних корисника Министарства није успоставио интерну ревизију, а Група за интерну ревизију Министарства због ограничених капацитета врши ревизију пословања само мањег броја индиректних корисника, изостаје независно уверавање о томе да ли се јавна средства код индиректних корисника троше у складу са принципима доброг финансијског управљања и утврђеним ризицима пословања.

2. Скрећемо пажњу на питање описано у прилогу II овог извештаја, Напомена 3.3.1.3.1. Плате, додаци и накнаде запослених (група конта 411000), у делу који се односи на примену коефицијената за обрачун и исплату плата запослених у Академији.

Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама нису прописани коефицијенти који се примењују за обрачун и исплату плата запослених у



академији струковних студија, високој школи и високој школи струковних студија, а називи појединих радних места, у делу ове уредбе који се односи на више и универзитетско образовање, нису усаглашени са називима утврђеним Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, иако су ове установе основане у складу са Законом о високом образовању, којим су поред осталог, прописана и радна места за обављање образовне делатности.

3. Скрећемо пажњу на Напомену 3.3.1.3.4. Накнаде трошкова за запослене (група конта 415000), из разлога што је у поступку ревизије, а у вези са обрачуном и исплатом накнаде трошкова за долазак на посао и одлазак са посла, уочено следеће:

У члану 118. став 1. тачка 1) Закона о раду прописано је да запослени има право на накнаду трошкова у складу са општим актом и уговором о раду за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз.

Чланом 22. став 1. тачка 1) Посебног колективног уговора за високо образовање је прописано да је послодавац дужан да запосленом обезбеди накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз.

Прописима није уређено на основу којих аката се врши обрачун и исплата прописане накнаде трошкова, односно није уређено на основу које документације се врши обрачун и исплата овог права запослених, иако се то право остварује кроз накнађивање трошка.

Академија врши обрачун и исплату накнаде трошкова за запослене за превоз на посао и са посла на основу прегледа одсуствовања са рада и прегледа прековременог рада, изјаве запослених о месту пребивалишта као и потврде јавних превозника о висини аутобуске карте на релацијама на којима су запослени путовали.

Такође указујемо да је пресудама Врховног касационог суда: Рев2 311/2019 од 19. јуна 2019. године и Рев2 3309/2019 од 30. октобра 2019. године, одлучено, између осталог, да је право запослених на накнаду трошкова за долазак на рад и одлазак са рада засновано непосредно на закону и подзаконском акту, као и да право на исплату трошкова превоза није условљено ни подношењем захтева, нити доказивањем да је запослени стварно сносио ове трошкове (достављање карата), те да питање на који ће начин послодавац у административном смислу решити питање подношења захтева и одлучивати о њему, није од утицаја на обавезу накнаде трошкова превоза.

На основу наведеног, скрећемо пажњу субјекту ревизије да сходно својим овлашћењима, покрене иницијативу за допуну подзаконског акта ради јасног, потпуног и прецизног уређења потребне документације на основу које се врши обрачун и исплата накнаде трошкова за долазак на рад и одлазак са рада.

Одговорност руководства за правилност пословања

Поред одговорности за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја, руководство субјекта ревизије је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције, информације и одлуке исказане у финансијским извештајима буду у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност обухвата и успостављање финансијског управљања и контроле ради обезбеђивања разумног уверавања да ће се циљеви остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.



Одговорност ревизора за ревизију правилности пословања

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извештајима, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, по свим материјално значајним питањима, усклађено са законом и другим прописима. У тачки 2. Напомене уз Извештај о ревизији наведени су прописи који су коришћени као извори критеријума. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се добило уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, примањима, расходима и издацима, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић

Државна ревизорска институција

Макензијева 41

11000 Београд, Србија

13. децембар 2022. године



ПРИЛОГ I

**РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА
ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ**



САДРЖАЈ

1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја.....	10
2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја.....	11
3. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања.....	12
4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања.....	13
5. Мере предузете у поступку ревизије.....	13
6. Захтев за достављање одазивног извештаја.....	14



1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја

Као што је објашњено у Напоменама уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања Академије струковних студија Шабац, Шабац за 2021. годину у финансијским извештајима Академије струковних студија Шабац, утврђене су следеће неправилности које су разврстане по приоритетима односно, редоследу по којем треба да буду отклоњене.

ПРИОРИТЕТ 1⁵

1. Приходи у износу од 3.286 хиљада динара су евидентирани и исказани на конту 745100 – Мешовити и неодређени приходи уместо на конту 742100 - Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација, што није у складу са чланом 29. Закона о буџетском систему и чланом 17. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 3.3.1.1.3, Откривена неправилност број 3);

2. Мање су за 39.626 хиљада динара евидентирана и исказана потраживања од студената за школарину и у истом износу мање су евидентирана и исказана Пасивна временска разграничења – група конта 291000, што није у складу са чланом 9. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 3.3.3.3.2, Откривена неправилност број 15);

ПРИОРИТЕТ 2⁶

3. Академија није припремила, сачинила и поднела финансијске извештаје, односно Биланс прихода и расхода, Извештај о капиталним издацима и примањима, Извештај о новчаним токовима и Извештај о извршењу буџета, за период од 1. јануара до 31. децембра 2021. године, као што је то прописано чланом 2. став 1. тачка 2) Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, већ је исте саставила за период од 5. марта до 31. децембра 2021. године. Такође, у наведеним финансијским извештајима нису обухваћене трансакције које су се односиле на пословање Академије, а које су извршене са подрачуна три високе школе у периоду од 1. јануара до 30. септембра 2021. године (Напомена 3.3, Откривена неправилност број 2);

4. У Билансу стања, који је сачињен на дан 31. децембар 2021. године Академија није исказала податке о почетном стању (Напомена 3.3.3, Откривена неправилност број 10);

5. У Билансу стања – Образац 1 на дан 31. децембар 2021. године, у колони 5 – Бруто и у колони 6 – Исправка вредности, Академија је исказала промет а не стање на контима: опреме, нематеријалне имовине, робе за даљу продају, потраживања по основу продаје и других потраживања, датих аванса, депозита и кауција и обрачунатих неплаћених расхода и издатака, што није у складу са чланом 6. став 3. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова (Напомене 3.3.3.2.1; 3.3.3.2.4; 3.3.3.2.5; 3.3.3.3.2; 3.3.3.3.3 и 3.3.3.3.4, Откривене неправилности број 12, 13, 14, 16, 17 и 18);

⁵ ПРИОРИТЕТ 1 - грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року од 90 дана.

⁶ ПРИОРИТЕТ 2 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја а не дуже од годину дана.



6. Академија је у Обрасцу 4 – Извештај о новчаним токовима у периоду од 5. марта 2021. године до 31. децембра 2021. године за 29.946 хиљада динара више исказала салдо готовине на почетку године, док је за исти износ мање исказана корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, 800000 и 900000, што није у складу са чланом 9. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова (Напомена 3.3.5, Откривена неправилност број 19).

ПРИОРИТЕТ 3⁷

Нису утврђене неправилности трећег приоритета.

2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја

Препоручује се одговорним лицима Академије струковних студија Шабац да:

ПРИОРИТЕТ 1

Нису дате препоруке првог приоритета.

ПРИОРИТЕТ 2

1. У својим финансијским извештајима обухвате све трансакције које се односе на период 1. јануар до 31. децембар (Напомена 3.3. – Препорука број 1);

2. У Билансу стања на дан 31. децембар исказу податке о почетном стању (Напомена 3.3.3. – Препорука број 8);

3. У Билансу стања – Образац 1 податке исказу правилно у складу са Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова (Напомена 3.3.3.2.1. – Препорука број 10; Напомена 3.3.3.2.4. – Препорука број 11; Напомена 3.3.3.2.5. – Препорука број 12; Напомена 3.3.3.3.2. – Препорука број 13; Напомена 3.3.3.3.3. – Препорука број 14 и Напомена 3.3.3.3.4. – Препорука број 15);

4. У Извештају о новчаним токовима – Образац 4 податке исказу правилно у складу са Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова (Напомена 3.3.5. - Препорука број 16).

ПРИОРИТЕТ 3

Нису дате препоруке трећег приоритета.

⁷ ПРИОРИТЕТ 3 - грешке, неправилности и погрешна исказивања која је могуће отклонити у року до три године.



3. Резиме откритених неправилности у ревизији правилности пословања

Као што је објашњено у Напоменама уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања Академије струковних студија Шабац, Шабац за 2021. годину, Академија струковних студија Шабац је неправилно преузела обавезе и извршила расходе, у износу од најмање 4.606 хиљада динара, које су разврстане по приоритетима, односно редоследу по којем треба да буду отклоњене:

ПРИОРИТЕТ 1

1. Применом већег коефицијента од прописаног, запосленом на радном месту „Референт за финансијско – рачуноводствене послове“, за 140 хиљада динара више обрачунала и исплатила плату и социјалне доприносе на терет послодавца, што није у складу са чланом 2. став 1. тачка 3. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама и чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему (Напомене 3.3.1.3.1. и 3.3.1.3.2, Откривене неправилности број 4 и 6);

2. На основу Одлуке Савета Академије број: 2-34/2020 од 31. децембра 2020. године, која је донета без правног основа, исплаћена је плата по основу руковођења у износу најмање од 2.970 хиљада динара и социјални доприноси на терет послодавца у износу најмање од 502 хиљаде динара, запосленима на радним местима: председник Академије, руководилац одсека, секретар Академије, руководилац финансијско рачуноводствених послова одсека, руководилац рачуноводствено финансијских послова Академије, шеф канцеларије стручних служби, руководилац студијског програма, руководилац студентске службе, иако Законом о платама у државним органима и јавним службама није предвиђено увећање коефицијената по основу руковођења, без акта Владе, односно без правног основа, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему (Напомене 3.3.1.3.1. и 3.3.1.3.2, Откривене неправилности број 5 и 7);

3. За 103 хиљаде динара више су извршени расходи за помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице у односу на износ који је признавао Фонд за пензијско и инвалидско осигурање у 2021. години, што није у складу са чланом 23. став 1. тачка 2) Посебног колективног уговора за високо образовање и са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему (Напомена 3.3.1.3.3, Откривена неправилност број 8);

4. Извршени су расходи на име накнада за рад председника Савета и чланова Савета Академије из редова оснивача у укупном бруто износу од 891 хиљаду динара, што није у складу са Законом о високом образовању и чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему (Напомена 3.3.1.3.8, Откривена неправилност број 9);

ПРИОРИТЕТ 2

Нису утврђене неправилности другог приоритета.

ПРИОРИТЕТ 3

5. Академија није успоставила адекватан систем финансијског управљања и контроле јер није сачинила мапу пословних процеса; извршила опис пословних процеса; није успоставила контролне механизме; није извршила идентификовање и процену ризика и у делу који се односи на рачуноводствени систем није успоставила рачуноводствене



контролне поступке, што није у складу са чланом 81. Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, а у вези са Уредбом о буџетском рачуноводству (Напомена 3.1, Откривена неправилност број 1);

6. Подаци о површинама објеката за потребе образовања, односно непокретности над којима високе школе имају право коришћења у помоћним књигама основних средстава одсека Академије се разликују у односу на податке који се воде код Републичког геодетског завода Републике Србије – Катастра непокретности (Напомена 3.3.3.2.1, Откривена неправилност број 11).

4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања

Препоручује се одговорним лицима Академије струковних студија Шабац да:

ПРИОРИТЕТ 1

1. Обрачун и исплату плата врше у складу са Уредбом (Напомена 3.3.1.3.1. – Препорука број 2 и Напомена 3.3.1.3.2. – Препорука број 4);

2. Плату запосленима по основу руковођења увећавају у складу са прописима (Напомена 3.3.1.3.1. – Препорука број 3 и Напомена 3.3.1.3.2. - Препорука број 5);

3. Преузимају обавезе и извршавају расходе у складу са важећим законским прописима (Напомена 3.3.1.3.3. – Препорука број 6 и Напомена 3.3.1.3.8. – Препорука број 7);

ПРИОРИТЕТ 2

Нису дате препоруке другог приоритета.

ПРИОРИТЕТ 3

4. Предузму радње у вези усаглашавања података о површинама непокретности, евидентираних у књигама Академије и података који се воде код Републичког геодетског завода Републике Србије – Катастра непокретности (Напомена 3.3.3.2.1. - Препорука број 9).

5. Мере предузете у поступку ревизије

1. У току 2022. године Академија је успоставила систем финансијског управљања и контроле, тако што је:

- усвојила листу и мапу следећих пословних процеса: Процеси финансијског пословања; Процеси финансијског управљања; Процеси књиговодства; Процеси јавних набавки; Процеси општих послова; Процеси прихода; Процеси расхода; Процеси управљања имовином;
- усвојила регистар ризика;



- обавезе за солидарну помоћ и расходе за енергетске услуге евидентирала на одговарајућим контима прописаним Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем;
- готовину примљену од купаца евидентирала преко благајне.

2. У току 2022. године Академија приходе од студената евидентира на прописаном конту 742121 - Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа Републике.

3. Академија је налозима за књижење број 01 1/1, 02 1/1 и 03 1/1 од 1. јануара 2022. године у својим пословним књигама евидентирала потраживања од студената за школарине.

6. Захтев за достављање одазивног извештаја

Академија струковних студија Шабац је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужан да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Академија струковних студија Шабац је обавезна да у одазивном извештају исказе мере исправљања по основу откривених неправилности које су наведене у Извештају о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања који садржи и препоруке за њихово отклањање, осим оних које су отклоњене у току обављања ревизије и садржане у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања је дужан да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За неправилности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана Академија струковних студија Шабац обавезна је да достави доказе о отклањању неправилности односно предузимању мера исправљања;
2. За неправилности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до годину дана, и трећег приоритета, односно које је могуће отклонити у року до три године, Академија струковних студија Шабац обавезна је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице;

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.



Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности или несврсисходности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности или несврсисходности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности или значајне несврсисходности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ст. 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.



ПРИЛОГ II

НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ, ШАБАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ



САДРЖАЈ

1. Основни подаци о субјекту ревизије.....	19
2. Критеријуми за ревизију правилности пословања.....	24
3. Налази у поступку ревизије.....	25
3.1. Интерна финансијска контрола.....	25
3.1.1. Финансијско управљање и контрола.....	25
3.1.2. Интерна ревизија.....	31
3.2. Припрема и доношење финансијског плана.....	32
3.3. Завршни рачун.....	33
3.3.1. Извештај о извршењу буџета - Образац 5.....	34
3.3.1.1. Текући приходи (класа 700000).....	34
3.3.1.1.1. Донације од међународних организација (група конта 732000).....	35
3.3.1.1.2. Приходи од продаје добара и услуга (група конта 742000).....	35
3.3.1.1.3. Мешовити и неодређени приходи (група конта 745000).....	38
3.3.1.1.4. Приходи из буџета (група конта 791000).....	39
3.3.1.2. Примања од продаје нефинансијске имовине (класа 800000).....	40
3.3.1.2.1. Примања од продаје робе за даљу продају (група конта 823000).....	40
3.3.1.3. Текући расходи (класа 400000).....	41
3.3.1.3.1. Плате, додаци и накнаде запослених (група конта 411000).....	41
3.3.1.3.2. Социјални доприноси на терет послодавца (група конта 412000).....	53
3.3.1.3.3. Социјална давања запосленима (група конта 414000).....	54
3.3.1.3.4. Накнаде трошкова за запослене (група конта 415000).....	56
3.3.1.3.5. Награде запосленима и остали посебни расходи (група конта 416000).....	57
3.3.1.3.6. Стални трошкови (група конта 421000).....	57
3.3.1.3.7. Трошкови путовања (група конто 422000).....	60
3.3.1.3.8. Услуге по уговору (група конта 423000).....	61
3.3.1.3.9. Специјализоване услуге (група конта 424000).....	64
3.3.1.3.10. Текуће поправке и одржавање (група конта 425000).....	67
3.3.1.3.11. Материјал (група конта 426000).....	68
3.3.1.4. Издаци за нефинансијску имовину – класа 500000.....	70
3.3.1.4.1. Машине и опрема (група конта 512000).....	70
3.3.2. Биланс прихода и расхода - Образац 2.....	71
3.3.3. Биланс стања.....	72
3.3.3.1. Попис имовине и обавеза.....	73
3.3.3.2. Нефинансијска имовина (класа 000000).....	75
3.3.3.2.1. Некретнине и опрема (група конта 011000).....	76
3.3.3.2.2. Култивисана имовина (група конта 012000).....	78
3.3.3.2.3. Природна имовина (група конта 014000).....	78
3.3.3.2.4. Нематеријална имовина (група конта 016000).....	78
3.3.3.2.5. Залихе (група конта 021000).....	79
3.3.3.3. Финансијска имовина (класа 100000).....	80
3.3.3.3.1. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности (група конта 121000).....	80
3.3.3.3.2. Краткорочна потраживања (група конта 122000).....	81
3.3.3.3.3. Краткорочни пласмани (група конта 123000).....	83
3.3.3.3.4. Активна временска разграничења (група конта 131000).....	83
3.3.3.4. Обавезе (класа 200000).....	84
3.3.3.4.1. Обавезе по основу расхода за запослене (категија 230000).....	84



3.3.3.4.1.1. Обавезе за плате и додатке (група коната 231000) и Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца (група конта 234000)	84
3.3.3.4.1.2. Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима (група конта 236000)	84
3.3.3.4.1.3. Службена путовања и услуге по уговору (група конта 237000)	85
3.3.3.4.2. Обавезе из пословања (категорија 250000)	85
3.3.3.4.3. Пасивна временска разграничења (категорија 290000).....	85
3.3.3.5. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција (класа 300000)	86
3.3.3.5.1. Капитал (група конта 311000)	86
3.3.3.5.2. Утврђивање резултата пословања (група конта 321000)	86
3.3.3.5.3. Ванбилансна актива и пасива (групе конта 351000 и 352000).....	86
3.3.4. Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3	86
3.3.5. Извештај о новчаним токовима - Образац 4	87
3.3.6. Остали извештаји завршног рачуна	90
3.4. Јавне набавке	91
3.5. Потенцијална потраживања и потенцијалне обавезе	93



1. Основни подаци о субјекту ревизије

Академија струковних студија Шабац (у даљем тексту: Академија) је самостална високошколска установа са својством правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о високом образовању и Статутом Академије. Седиште Академије је у Шапцу, Добропољска 5, матични број 17922734 и порески идентификациони број 111788062.

Оснивање и правни положај

Академија је основана Одлуком Владе Републике Србије 05 број 02-02-5149/2019-1 од 18. јула 2019. године, као високошколска установа настала статусном променом спајања три школе, и то: Високе медицинске и пословно-технолошке школе струковних студија у Шапцу, Хајдук Вељкова 10, Високе пољопривредне школе струковних студија Шабац, Војводе Путника 56 и Високе школе струковних студија за васпитаче у Шапцу, Добропољска 5.

Академија је индиректни корисник буџетских средстава која је у надлежности Министарства просвете, науке и технолошког развоја (Раздео 26, Глава 26.4 – Више и универзитетско образовање - програмска активност 0011 – Подршка раду високих школа). Уписана је у Списак корисника јавних средстава у области Високог образовања у оквиру Министарства, јединствени број КЈС 74975, тип корисника 2 (индиректни корисник), ознака директног корисника 13700 и Обавештењем о разврставању – Извод из регистра Републичког завода за статистику Републике Србије број 052-89 од 6. новембра 2019. године, разврстана у Високо образовање 85.42.

Академија је уписана у регистарски уложак број 5-336-00 код Привредног суда у Ваљеву на основу Решења Посл.бр. 2 Фи 79/19 од 25. октобра 2019. године.

У току 2021. године, до 30. септембра, све три школе чијом је статусном променом настала Академија, пословале су делимично самостално и након уписа Академије у Судски регистар. У том смислу, дајемо основне информације о осталим школама које нису субјект ревизије.

Висока струковна школа за васпитаче Шабац са седиштем у Шапцу, Добропољска 5, чији је матични број 07120478 и порески идентификациони број 100125590, јединствени број КЈС 02215, тип корисника 2 (индиректни корисник), ознака директног корисника 13704, своју делатност високог образовања обавља на основу Дозволе за рад Министарства број 612-00-847/2007-04 од 31. јула 2007. године, Решења о допуни Дозволе за рад број 614-02-1149/2009-12 од 28. јула 2009. године, Решења о допуни Дозволе за рад број 612-00-00375/2010-04 од 20. септембра 2010. године, Решења о допуни Дозволе за рад број 612-00-00785/2013-04 од 28. фебруара 2014. године, Решења о допуни Дозволе за рад број 612-00-02163/2015-06 од 24. марта 2016. године, Решења о измени и допуни Дозволе за рад број 612-00-00303/2017-06 од 14. марта 2017. године и Решења о допуни Дозволе за рад број 612-00-00321/2018-06 од 14. априла 2018. године.

Висока пољопривредна школа струковних студија Шабац са седиштем у Шапцу, Војводе Путника 56, чији је матични број 07120222 и порески идентификациони број 100086217, јединствени број КЈС 02209, тип корисника 2 (индиректни корисник), ознака директног корисника 13704, своју делатност високог образовања обавља на основу Дозволе за рад Министарства број 612-00-844/2007-04 од 31. августа 2007. године, Решења о допуни Дозволе за рад број 612-00-2266/2009-04 од 22. јануара 2010. године, Решења о допуни Дозволе за рад број 612-00-01095/2010-04 од 9. августа 2010. године, Решења о допуни Дозволе за рад број 612-00-00866/2013-04 од 28. фебруара 2014. године, Решења о допуни Дозволе за рад број



612-00-01033/2014-04 од 20. октобра 2014. године и Решења о допуни Дозволе за рад број 612-00-00364/2017-06 од 19. новембра 2018. године.

Висока медицинска и пословно-техничка школа струковних студија Шабац са седиштем у Шапцу, Хајдук Вељка 10, чији је матични број 07293682 и порески идентификациони број 100083312, јединствени број КЈС 02198, тип корисника 2 (индиректни корисник), ознака директног корисника 13704, своју делатност високог образовања обавља на основу Дозволе за рад Министарства број 612-00-913/2007-04 од 30. августа 2007. године, Решења о допуни Дозволе за рад број 612-00-010562010-04 од 25. новембра 2010. године, Решења о допуни Дозволе за рад број 612-00-01095/2010-04 од 9. августа 2010. године, Решења о допуни Дозволе за рад број 612-00-02663/2010-04 од 12. јануара 2011. године, Решења о допуни Дозволе за рад број 612-00-02507/2014-04 од 11. фебруара 2015. године, Решења о допуни Дозволе за рад број 612-00-00913/2007-06 од 18. августа 2015. године и Дозволе за рад Министарства број 612-00-01874/2016-06 од 30. септембра 2016. године.

Делатност

Академија остварује основне струковне студије, специјалистичке струковне студије и мастер струковне студије из образовно-научних поља: друштвено-хуманистичке науке, техничко-технолошке науке и медицинске науке. Академија у обављању делатности обједињује образовни, примењено истраживачки, стручни и уметнички рад као компоненте јединственог процеса високог образовања.

Академија има Дозволу за рад број 612-00-1565/2019-06 од 1. октобра 2019. године са изменом број 612-00-00338/2021-06 од 8. марта 2021. године.

Академија је акредитована Уверењем о акредитацији високошколске установе број 612-00-00086/5/2021-03 од 30. децембра 2021. године, које је издало Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању.

Решењем Привредног суда у Ваљеву Посл.бр. 2 Фи 79/19 од 25. октобра 2019. године, Академија је поред обављања делатности високог образовања регистрована и за обављање осталих делатности, и то:

- 85.59 Остало образовање
- 85.60 Помоћне образоване делатности
- 85.10 Предшколско образовање
- 85.41 образовање после средњег које није високо
- 82.30 Организовање састанака и сајмова
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање
- 71.19 Истраживање и развоју у осталим природним и технолошким наукама
- 71.20 Техничко испитивање и анализе
- 70.21 Делатност комуникација и односа с јавношћу
- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 73.12 Медијско представљање
- 74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности
- 58.11 Издавање књига
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 Остала издавачка делатност
- 58.29 Издавање осталих софтвера



- 61.20 Бежичне телекомуникације
- 62.01 Рачунарско програмирање
- 62.02 Консултантске делатности у области информационих технологија
- 62.03 Управљање рачунарском опремом
- 62.09 Остале услуге у области информационих технологија
- 63.11 Обрада података, хостинг и сл.
- 63.12 Веб портали
- 91.01 Делатности библиотеке и архива
- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама.

Органи Академије

Чланом 60. ст. 1. и 2. Закона о високом образовању прописано је да се органи високошколске установе уређују статутом установе, у складу са законом и оснивачким актом и да високошколска установа има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и студентски парламент.

Органе Академије утврђене Статутом чине: 1) Орган управљања; 2) Орган пословођења; 3) Стручни орган; 4) Студентски парламент и 5) Савет Послодаваца.

- 1) Орган управљања Академије је Савет који има 19 чланова (10 представника одсека, 3 представника студената и 6 представника оснивача), са мандатом од четири године, односно са мандатом од две године за три члана Савета који су представници студената.
- 2) Орган пословођења је председник Академије који се бира на период од три године, са могућношћу једног узастопног избора.
- 3) Стручни органи Академије су Наставно-стручно веће Академије (Веће Академије), Етички одбор, Наставно-стручна већа Одсека (Већа одсека), Већа катедри и Колегијум Академије.
- 4) Студентски парламент је орган Академије преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе у Академији, у складу са Законом, који има 21 члан са мандатом од две године.
- 5) Академија у складу са Законом конституише Савет послодаваца, којим председава председник Академије. Рад органа управљања и стручних органа Академије, као и рад Студентског парламента уређује се пословницима о раду, а рад Савета послодаваца уређује се правилником о раду.

Правилником о организацији и систематизацији послова утврђена је организација рада, организационе јединице и њихов делокруг, руковођење организационим јединицама, систематизација радних места према врсти и сложености послова, врсти и степену стручне спреме и другим посебним условима за рад на тим пословима, утврђује се опис послова који се обављају на радним местима, број извршилаца, одговорност за извршавање послова као и друга питања од значаја за организацију и рад Академије.

Основну организациону структуру Академије чине: одсеци, високошколске јединице ван седишта Академије, катедре, центри и секретаријат.

Академија у свом саставу има три одсека, и то:

- 1) Одсек за медицинске и пословно-техничке студије са седиштем у Шапцу, ул. Хајдук Вељкова 10;
- 2) Одсек за пољопривредно-пословне студије и туризам са седиштем у Шапцу, ул. Војводе Путника бр. 56;

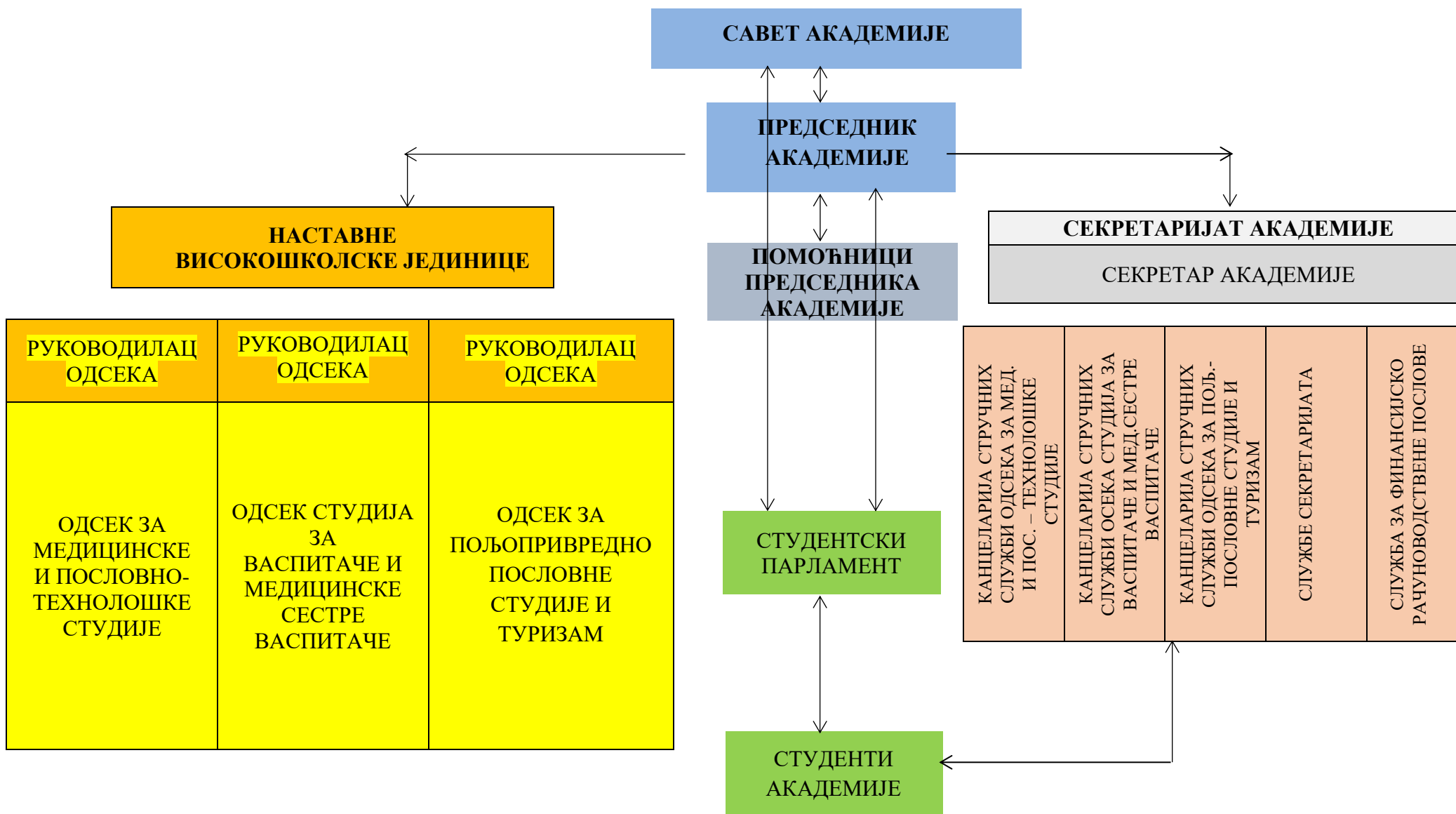


- 3) Одсек студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче, са седиштем у Шапцу, ул. Добропољска 5.

Академија у свом саставу има акредитовану високошколску јединицу у Смедеревској Паланци с тим да она нема својство правног лица.



Слика број 1: Организациона шема Академије струковних студија Шабац





2. Критеријуми за ревизију правилности пословања

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са примањима и издацима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Прописи који су коришћени, у ревизији правилности пословања, као извори критеријума су:

- Закон о буџетском систему,
- Закон о буџету Републике Србије за 2021. годину⁸
- Закон о високом образовању,
- Закон о научноистраживачкој делатности⁹,
- Закон о платама у државним органима и јавним службама¹⁰,
- Закон о раду¹¹,
- Закон о здравственом осигурању¹²
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање¹³
- Закон о порезу на доходак грађана¹⁴
- Закон о запосленима у јавним службама¹⁵
- Закон о систему плата у јавном сектору¹⁶,
- Закон о јавним набавкама¹⁷,
- Уредба о буџетском рачуноводству,
- Уредба о мерилима за утврђивање висине трошкова студија на вишим школама чији је оснивач Република¹⁸,
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама¹⁹,
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава²⁰,
- Уредба о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору²¹
- Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину²²
- Посебан колективни уговор за високо образовање²³
- Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем²⁴,

⁸ „Службени гласник РС“, бр. 149/20,40/21 и 100/21

⁹ „Службени гласник РС“, бр.110/05, 50/06 - испр, 18/10, 112/15 и 49/19 - др. закон

¹⁰ „Службени гласник РС“, бр. 34/01, 62/06, 63/06 - испр.др.закона...86/19 – др. закони и 157/20 – др. закони и 123/21 - др. закони

¹¹ „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење

¹² „Службени гласник РС“, број 25/19

¹³ „Службени гласник РС“, бр. 84/04, 61/05, 62/06...95/18, 4/19 - 5/20 - усклађени дин. изн. 153/20, 6/21 - усклађени дин.изн.

¹⁴ „Службени гласник РС“, бр. 4/01, 80/02, 80/02 - др. закон...6/2021-усклађени дин. изн, 44/21 и 118/21

¹⁵ „Службени гласник РС“, бр. 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21

¹⁶ „Службени гласник РС“, бр. 18/16, 108/16, 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21

¹⁷ „Службени гласник РС“ број 91/19

¹⁸ „Службени гласник РС“, бр. 10/95 и 100/04

¹⁹ „Службени гласник РС“, бр. 44/01, 15/02 - др. уредба*, 30/02, 32/02 – испр...157/20-др.закон, 19/21, 48/21 и 123/21-др.закон

²⁰ „Службени гласник РС“, број 159/20

²¹ „Службени гласник РС“, бр. 81/17,6/18 и 43/18

²² „Службени гласник РС“, бр. 61/17, 82/17, 92/17...59/19, 79/19, 84/19 и 88/19

²³ „Службени гласник РС“, бр. 86/19 и 93/20

²⁴ „Службени гласник РС“, бр. 33/15 и 101/18



- Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору²⁵,
- Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору²⁶.

3. Налази у поступку ревизије

3.1. Интерна финансијска контрола

3.1.1. Финансијско управљање и контрола

Финансијско управљање и контрола је систем политика, процедура и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира руководство са циљем да се планиране активности и заштита имовине остваре на правилан, економичан и ефективан начин и да се обезбеди поузданост финансијског извештавања.

Финансијско управљање и контрола обухвата: контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информације и комуникације и праћење (надзор) и процену система.

У вези са самооцењивањем система финансијског управљања и контроле, Академија је 31. марта 2022. године електронски доставила Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију, Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле и Годишњи извештај о интерној ревизији за 2021. годину.

Академија је Одлуком о успостављању система финансијског управљања и контроле број: 151 од 29. јуна 2021. године успоставила систем финансијског управљања и контроле у Академији и Решењем број: 153 од 29. јуна 2021. године именовала радну групу за успостављање, праћење и спровођење система финансијског управљања и контроле у Академији. Решењем број: 152 од 29. јуна 2021. године је именовано лице одговорно за увођење и развој система финансијског управљања и контроле.

Академији у 2021. години није сачинила акциони план за успостављање система финансијског управљања и контроле, листу пословних процеса и мапе пословних процеса са процедурама.

Академија је у 2022. години сачинила Попис пословних процеса у Академији, број: 37/1 од 7. фебруара 2022. године.

Академија је у 2022. години ангажовала „Sevoi Grupa“ доо Београд ради успостављања система финансијског управљања и контроле у Академији. Термински план за израду пројекта финансијског управљања и контроле у Академији донет је 11. маја 2022. године.

1) Контролно окружење

Академија је начин управљања и руковођења уредила Статутом број: 01-02/2020 од 31. децембра 2020. године. Академију представља и заступа председник. Председник Академије је орган пословођења Академије и одговоран је за законитост рада Академије. Бира га Савет Академије, из редова наставника у звању професора струковних студија.

²⁵ „Службени гласник РС”, број 89/19

²⁶ „Службени гласник РС”, бр. 99/11 и 106/13



Председник Академије је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад одговара Савету Академије.

Председник Академије организује и руководи процесом рада Академије; предлаже програм рада и план развоја Академије; предлаже пословну политику Академије и мере за њено спровођење; предлаже мере за унапређење рада Академије; наредбодавац је за извршење финансијског плана Академије; закључује уговоре у име Академије; потписује дипломе и додатак дипломе; руководи радом Наставно-стручног већа Академије и извршава одлуке Наставно-стручног већа Академије и Савета Академије; доноси одлуке о избору понуђача у поступцима јавних набавки, сагласно Закону о јавним набавкама; доноси и реализује политику и стратегију обезбеђења квалитета у раду Академије; доноси општи акт којим се утврђују радна места и степен стручне спреме и други услови за рад, као и друге опште акте у складу са законом; доноси одлуке о заснивању и престанку радног односа и распоређивању запослених, као и одлуке о избору органа, комисија, радних група и тела, као и друге појединачне акте у складу са законом; одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених; одлучује о свим питањима из области радних односа у складу са законом; доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника; доноси одлуку о потреби заснивања радног односа за обављање послова ненаставног особља; именује и разрешава помоћнике председника Академије, руководиоце одсека и шефове катедри; расписује конкурс за упис студената; одлучује по захтевима студената у другом степену; доноси план стручног усавршавања и стара се о стручном усавршавању наставника, сарадника и ненаставних радника; закључује уговоре о раду и остале уговоре; кординира радом Секретаријата Академије; стара се о финансијском материјалном пословању Академије, а нарочито у погледу обезбеђења и рационалног коришћења средстава Академије; проучава и анализира финансијско-материјално-пословање Академије и подноси органима Академије предлоге за доношење одговарајућих одлука у циљу што успешнијег пословања; учествује у решавању свих финансијско материјалних питања у вези са пословањем Академије; стара се о изради Финансијског плана, периодичних обрачуна и завршног рачуна; доноси одлуке о похваљивању и награђивању студената; подноси Савету Академије предлог извештаја о пословању Академије, који се доставља оснивачу Академије; доноси одлуку о расподели финансијских средстава уз претходну сагласност Савета Академије; доноси одлуку о управљању имовином Академије уз претходну сагласност Савета Академије; стара се о остваривању сарадње Академије са локалном самоуправом, јавним службама и другим државним институцијама; обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Академије.

У делу успостављања контролног окружења у Академији примењују се следећи интерни акти:

- 1) Правилник о организацији и систематизацији послова у Академији струковних студија Шабац број: 01/17/2020 од 7. фебруара 2020. године;
- 2) Правилник о раду Академије струковних студија Шабац, број 01/180/2021 од 21. јула 2021. године којим се уређују права, обавезе и одговорности из рада и по основу рада запослених у Академији;
- 3) Правилник о обезбеђењу квалитета број: 01/20/1-08/2021 од 22. фебруара 2021. године којим се утврђују стандарди и поступци за обезбеђење, унапређење и развијање квалитета студијских програма, наставе, услова рада и свих области обезбеђења и унапређења квалитета у Академији;
- 4) Правилник о стручном усавршавању запослених број: 1-11/2021 од 16. јула 2021. године;



5) Правилник о интерном финансијском управљању и контроли број: 1-03/2019 од 29. новембра 2019. године којим се прописују критеријуми за успостављање финансијског управљања и контроле, системски приступ и одговорност за финансијско управљање и контролу извештавања;

6) Правилник о спречавању корупције на Академији струковних студија Шабац број: 1-12/2021 од 16. јула 2021. године којим се уређују мере и поступци ради спречавања и свођења сукоба интереса на најмању могућу меру, поступци у вези са пријемом поклона, управљање сукобом интереса у циљу спречавања корупције и јачања интегритета Академије

7) и други акти којима су ближе уређене одређене области из пословања Академије.

Правилником о организацији и систематизацији послова у Академији струковних студија Шабац је уређена организација рада Академије, организационе јединице (одсеци, високошколске јединице ван седишта академије, катедре, центри, секретаријат) и њихов делокруг, руковођење организационим јединицама, систематизована су радна места према врсти и сложености посла, врсти и степену стручне спреме и другим посебним условима за рад на тим пословима, опис послова који се обављају на радним местима, број извршилаца, одговорност за извршавање послова као и друга питања од значаја за организацију и рад Академије.

Академија, након доношења наведеног правилника о систематизацији није започела са применом истог, већ су настављени да се примењују уговори о раду преузети од високих школа који су закључени у складу са правилницима о систематизацији високих школа. За новозапослена лица Академија закључује уговоре о раду у складу са Правилником о систематизацији коју је донела.

Високошколске јединице ван седишта Академије су наставне организационе јединице без својства правног лица које се оснивају као облик унутрашње организационе јединице, у складу са законом и Статутом Академије. У реализацији наставе на високошколским јединицама ван седишта Академије учествују наставници и сарадници са свих одсека Академије у складу са планом ангажовања који припрема катедра надлежна за конкретан студијски програм.

На Академији се непосредно примењује Кодекс професионалне етике Број 01/20/1-12/2021 од 21. априла 2021. године, којим су уређена правила етичког понашања, етички стандарди и начела у високом образовању, наставном, уметничком и стручно-истраживачком раду, односи између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступци у наступању наставника и сарадника, ваннаставног особља и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања, начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мере које се изричу за повреду етичких начела.

Академија у 2021. години није донела План интегритета. У 2022. години, Академија је донела Одлуку број: 01/61/2022 од 21. фебруара 2022. године о именовању радне групе за израду плана интегритета и Одлуку број: 01/62/2022 од 21. фебруара 2022. године о именовању координатора у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана интегритета.

Академија је донела планове спровођења обуке на даљину у области етике и интегритета за 2022. годину, за сва три одсека у саставу Академије: План обуке за Одсек



студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче број: 380 од 4. јула 2022. године, План обуке за Одсек за медицинске и пословно технолошке студије број: 549 од 12. јула 2022. године, План обуке за Одсек за пољопривредно - пословне студије и туризам број: 258/1 од 13. јула 2022. године.

Запослени задужени за послове финансијског управљања и контроле су похађали обуке из те области, које организује Министарство финансија – Централна јединица за хармонизацију.

2) Управљање ризицима

Управљање ризицима, као део система финансијског управљања и контроле обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати негативан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава, са задатком да пружи разумно уверавање да ће ти циљеви бити остварени. Ради идентификовања и анализе релевантних ризика који прете остваривању циљева сви корисници јавних средстава треба да усвоје сопствену стратегију управљања ризицима. Стратегија има за циљ да се успостави свест о потреби сталног унапређења управљања, о прецизнијем дефинисању стратешких циљева и борби за њихово испуњење у планираном обиму, квалитету и у датим роковима и о потреби да се благовременим препознавањем ризика који могу угрозити остваривање циљева произведе и брза реакција – увођењем контролних механизма који ће тај ризик држати на нивоу који се може толерисати или ће ризик у потпуности елиминисати.

Академија у току 2021. године није извршила идентификовање и процену ризика у односу на значајније пословне процесе и активности (није успоставила Регистар ризика и донела Стратегију управљања ризицима).

Стратегију за управљање ризицима Академија је донела у 2022. године за период 2022. до 2025. године број: 01/24 од 28. јануара.

3) Контролне активности

У циљу успостављања и одржавања контролних поступака у делу који се односи на финансијско извештавање, управљање, евидентирање и исказивање буџетских и других средстава, Академија је донела следећа интерна акта:

1) Правилник о организацији буџетског рачуноводства број: 01-05//2019 од 29. новембра 2019. године којим су уређени:

- организација рачуноводственог система;
- интерни рачуноводствени контролни поступци;
- основа и начела за вођење буџетског рачуноводства и финансијско извештавање;
- пословне књиге;
- рачуноводствене исправе и њихово кретање;
- закључивање пословних књига;
- попис имовине и обавеза;
- усаглашавање потраживања и обавеза;
- закључивање пословних књига и чување рачуноводствених исправа;

2) Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке број: 1-06/2021 од 25. фебруара 2021. године



- 3) Правилник о платама запослених на Академији струковних студија Шабац број: 1-15/2021 од 16. јула 2021. године;
- 4) Правилник о поступку израде финансијског плана број: 1-04/2019 од 29. новембра 2019. године
- 5) Правилник о коришћењу службених телефона и службених мобилних телефона у Академији струковних студија Шабац број: 01-05/2020 од 4. фебруара 2020. године.
- 6) друга акте којима се уређује поступање запослених у обављању одређених послова.

Правилником о организацији буџетског рачуноводства је, између осталог уређено, да кретање рачуноводствених исправа подразумева пренос и услове преноса рачуноводствених исправа од места њиховог састављања односно уласка документа у Секретаријат Академије, преко места обраде и контроле, до места књижења и архивирања. Примопредаја рачуноводствених исправа врши се потписом лица које је предало рачуноводствену исправу лицу које је исправу примило, преко интерне доставне књиге, са обавезним дописивањем датума примопредаје.

По спроведеној контроли и потписивањем од стране лица задуженог за контролу, улазни рачуни и друге рачуноводствене исправе достављају се налогодавцу који својим потписом на оригиналу исправе даје одобрење за плаћање обавеза и исте доставља лицу задуженом за плаћање. Лице које је задужено да прати обавезе и обавља послове плаћања, дужно је да пре него што изврши плаћање провери да ли су улазне рачуноводствене исправе и обавезе по основу комерцијалних трансакција унете у Централни регистар фактура, а затим их доставља на књижење најкасније наредног дана од дана пријема.

Запослени задужен за плаћање, по добијању улазних рачуноводствених исправа и обрачуна, одобрених за плаћање од стране овлашћеног лица, припрема налоге за плаћање и доставља их на потпис лицу овлашћеном за потпис или га уноси на платформу Управе за трезор за унос налога електронским путем - ЕСПП. Овлашћено лице налог за плаћање може потписати лично или помоћу квалификованог електронског сертификата. По добијању потписаног налога за плаћање од стране овлашћеног лица за потпис, запослени задужен за плаћање, врши плаћање са рачуна на којем се налазе средства за те намене.

Пре књиговодствене евиденције, рачуноводствена исправа мора да садржи потпис запосленог који је исправу саставио, односно примио, потпис запосленог који је рачуноводствену исправу контролисао, потпис запосленог који је одговоран за законитост рачуноводствене исправе и потпис налогодавца односно овлашћеног лица, чије се одговорности не могу поклапати.

На овај начин извршено је раздвајање дужности којим се спречава да је једно лице истовремено одговорно за одобравање, извршење, евидентирање и контролу расхода и издатака.

4) Информисање и комуникације

Академија је корисник јавних средстава и дужна је да у складу са чланом 8. став 3. Закона о буџетском систему, на својој интернет страници објављује своје финансијске планове за наредну годину, информатор о раду, као и завршне рачуне и финансијске извештаје.



Информисање и комуникација запослених се врши путем писаних, електронских и усмених информација, као и путем седница и огласне табле. Преко сајта Академије www.akademijasabac.edu.rs врши се информисање јавности о битним интерним и екстерним догађајима, активностима и финансијским подацима Академије. Академија на интернет страници објављује своје финансијске планове за наредну годину, Информатор о раду (ажуриран у априлу 2021. године).

(4.1) Рачуноводствени систем

Академија је је у складу са Законом о буџетском систему одговорна за рачуноводство сопствених трансакција. Правилником о организацији буџетског рачуноводства ближе је уређен рад Службе за финансијско-рачуноводствене послове. Уређено је вођење буџетског рачуноводства, именовање лица која су одговорна за законитост, исправност и састављање рачуноводствених исправа о насталој пословној промени, кретање рачуноводствених исправа, признавање и процењивање позиција рачуноводствених извештаја, вођење пословних књига и њихово усклађивање са пописом имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза, састављање и достављање финансијских извештаја и утврђивање одговорности запослених у финансијској служби и интерни рачуноводствени и контролни поступци.

Академија води рачуноводствене евиденције у електронском облику. Аутор Рачуноводственог информационог система за рачуноводство је фирма „HIPER TIM 2“, д.о.о. Шабац. Систем рачуноводствених евиденција главне књиге и помоћних аналитичких евиденција које користи служба рачуноводства представља интегрисан систем. Главна књига и помоћне књиге Академије се воде на нивоу Академије, као и појединачно на нивоу одсека, чиме се обезбеђује евидентирање и праћење пословних промена на нивоу одсека појединачно и на нивоу Академије. Главне и помоћне књиге одсека су електронски повезане са Главном књигом у финансијско – рачуноводственој служби Академије. Корисници рачуноводствених апликација су мрежно повезани, одређени су домени и шифре за приступ. Ажурирање рачуноводствених апликација се врши по захтеву корисника. Копије рачуноводствених податка се израђују дневно, а за израду резервних копија задужен је запослени информатичар.

Увидом у пословне књиге Академије утврђено је да су поједини расходи и обавезе евидентирани на погрешним субаналитичким контима, као и да се готовина, примљена од купаца, не евидентира преко благајне.

5) Праћење и процена система

Процена система финансијског управљања и контроле у Академији је извршена је попуњавањем Упитника за самооцењивање интерне контроле као саставног дела Годишњег извештаја о систему финансијског управљања и контрола за 2021. годину који је достављен Министарству финансија - Централној јединици за хармонизацију.

Откривена неправилност број 1:

Академија није успоставила адекватан систем финансијског управљања и контроле јер није сачинила мапу пословних процеса; извршила опис пословних процеса; није успоставила контролне механизме; није извршила идентификовање и процену ризика и у делу који се односи на рачуноводствени систем није успоставила рачуноводствене контролне поступке, што није у складу са чланом 81. Закона о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству и Правилником о заједничким критеријумима и



стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

Ризик:

Неадекватно успостављени контролни поступци и контролне активности, могу довести до непоузданих и нетачних података који могу угрозити предвиђене циљеве у вези са извршењем планираних активности, задатака и програма.

Предузета мера број 1:

У току 2022. године Академија је успоставила систем финансијског управљања и контроле, тако што је: усвојила листу и мапу описаних пословних процеса и регистар ризика; успоставила контролне механизме и рачуноводствене контролне поступке. У вези наведених промена достављени су следећи докази:

1) Листе и мапе пословних процеса:

- Процеси финансијског пословања;
- Процеси финансијског управљања;
- Процеси књиговодства;
- Процеси јавних набавки;
- Процеси општих послова;
- Процеси прихода;
- Процеси расхода;
- Процеси управљања имовином;

2) Регистар ризика;

3) Документација везано за евидентирање обавеза за солидарну помоћ (лекарска документација и молба запосленог за одобрење солидарне помоћи од 19. маја 2022. године, Одлука Академије број 01/253-1/2022 од 30. маја 2022. године о усвајању молбе запосленог, Обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД од 1. јуна 2022. године, ручни налог за књижење број 01 2-124S од 1. јуна 2022. године, изводи Управе за трезор);

4) Документација везано за евидентирање готовине примљене од купаца (ауто налог за књижење број: бл.бр.3 од 6. јуна 2022. године и број: бл.бр.4 од 10. јуна 2022. године, дневник благајне од 6. јуна и 10. јуна 2022. године, налог за наплату од 6. јуна и 10. јуна 2022. године, налог за исплату од 6. јуна и 10. јуна 2022. године, субаналитичка картица за конто 121311 – Главна благајна од 14. октобра 2022. године;

5) Документација везано за евидентирање расхода за енергетске услуге на прописаном субаналитичком конту (ручни налог за књижење број: 03 2-019В и број: 03 2-046S од 25. фебруара 2022. године, изводи Управе за трезор од 26. фебруара 2022. године, Рачун број: 85/2022 од 7. фебруара 2022. године).

3.1.2. Интерна ревизија

Академија, као индиректни корисник буџетских средстава Републике Србије није успоставила интерну ревизију у складу са чланом 82. Закона о буџетском систему, што је и навела у Годишњем извештају о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2021. годину, достављеном Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију 31. марта 2022. године.

Чланом 82. Закона о буџетском систему прописана је обавеза корисника јавних средстава да успоставе интерну ревизију. Заједнички критеријуми за организовање и стандарди и методолошка упутства за поступање интерне ревизије уређени су



Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

Чланом 3. став 1. наведеног правилника прописани су начини успостављања интерне ревизије корисника јавних средстава: 1) организовањем посебне функционално независне организационе јединице за интерну ревизију у оквиру корисника јавних средстава, која непосредно извештава руководиоца корисника јавних средстава; 2) организовањем заједничке јединице за интерну ревизију на предлог два или више корисника јавних средстава, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија; 3) обављањем интерне ревизије од стране јединице интерне ревизије другог корисника јавних средстава, на основу споразума, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија. Ставом 2. истог члана прописано је да изузетно, кад не постоје услови за организовање јединице за интерну ревизију из става 1. овог члана, послове јединице за интерну ревизију може да обавља и интерни ревизор запослен код корисника јавних средстава.

Код индиректних корисника буџетских средстава Републике Србије који нису успоставили интерну ревизију на један од начина прописаних чланом 3. овог правилника, послове интерне ревизије врши јединица за интерну ревизију надлежног директног корисника буџетских средстава, у складу са сопственим планом рада.

Јединица за интерну ревизију надлежног директног корисника буџетских средстава није вршила послове интерне ревизије у 2021. години.

3.2. Припрема и доношење финансијског плана

Чланом 50. Закона о буџетском систему (став 1) прописано је да директни корисници буџетских средстава, који су у буџетском смислу, одговорни за индиректне кориснике буџетских средстава, врше расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација и о томе обавештавају сваког индиректног корисника у року од 30 дана од дана ступања на снагу закона, односно одлуке о буџету. Директни и индиректни корисници буџетских средстава који доносе финансијске планове на основу закона, дужни су да своје финансијске планове ускладе са одобреним апропријацијама у буџету (став 3).

Средства за финансирање Академије за 2021. годину опредељена су Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину у разделу 26 Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Глава 26.4. Више и универзитетско образовање, Програм 2005 Високо образовање.

Чланом 63. Закона о високом образовању, прописано је да Савет високошколске установе доноси финансијски план, на предлог стручног органа. Чл. 76. ст. 1 тачка 4) Статута Академије је уређено да Савет доноси финансијски план на предлог Већа Академије.

Савет Академије је дана 31. децембра 2020. године, Одлуком број 2-30/2020, усвојио Финансијски план за 2021. годину. Планирани су укупни приходи и примања у износу од 330.852 хиљаде динара, текући расходи у износу од 321.092 хиљаде динара и издаци за нефинансијску имовину у износу од 9.760 хиљада динара. У току 2021. године биле су четири измене Финансијског плана Академије за 2021. годину, што је приказано у Табели број 1:



Табела број 1: Приказ измена Финансијског плана за 2021. годину у хиљадама динара

Измена Финансијског плана	Одлука о усвајању измене Финансијског плана	Износ промене у односу на предходни план
1	2	4
Прва	број 2-09/2021 од 25. фебруара 2021. године	60
Друга	број 2-15/2021 од 22. марта 2021. године	250
Трећа	број 2-43/2021 од 15. новембра 2021. године	-497
Четврта	број 2-52/2021 од 30. новембра 2021. године	-3.100

Након четврте измене Финансијског плана Академије за 2021. годину, укупно су планирани текући расходи у износу од 320.345 хиљада динара и издаци за нефинансијску имовину у износу од 7.220 хиљада динара. Планирано је да се расходи и издаци изврше из: средстава буџета Републике Србије у износу од 221.426 хиљада динара; сопствених прихода Академије у износу од 89.545 хиљада динара; прихода од донација у износу од 3.760 хиљада динара; примања од издавачке делатности у износу од 500 хиљада динара и нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година у износу од 12.334 хиљаде динара.

3.3. Завршни рачун

Законом о буџетском систему прописан је: поступак припреме, састављања и подношења годишњих финансијских извештаја корисника буџетских средстава (члан 78), садржај завршног рачуна и обрасци Завршног рачуна (члан 79).

Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова уређена је садржина образаца за финансијске извештаје.

Академија је предала финансијске извештаје за период 5. март 2021. године до 31. децембар 2021. годину и за све три високе школе ванредне финансијске извештаје за период 1. јануар 2021. - 30. септембар 2021. године на прописаним обрасцима: Биланс стања - Образац 1; Биланс прихода и расхода - Образац 2; Извештај о капиталним издацима и примањима - Образац 3; Извештај о новчаним токовима - Образац 4 и Извештај о извршењу буџета - Образац 5.

У Билансу прихода и расхода - Образац 2; Извештају о капиталним издацима и примањима - Образац 3; Извештају о новчаним токовима - Образац 4 и Извештају о извршењу буџета - Образац 5, Академије нису обухваћене трансакције које су извршене са подрачуна високих школа у периоду од 1. јануара 2021. године до 30. септембра 2021. године.

Поред образаца, у писаној форми достављени су и: Образложење о одступању између одобрених средстава и извршења; Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године; Преглед примљених донација и задужења на домаћем и страном тржишту и преглед извршених отплата дуговања; и Извештај о реализацији укупних средстава буџета по корисницима, програмима, пројектима, функцијама, економским класификацијама и изворима на нивоу Републике Србије.

Финансијски извештаји Академије и високих школа су достављени Министарству финансија, Управи за трезор, 24. и 25. фебруара 2022. године.



Откривена неправилност број 2:

Академија није припремила, сачинила и поднела финансијске извештаје, односно Биланс прихода и расхода, Извештај о капиталним издацима и примањима, Извештај о новчаним токовима и Извештај о извршењу буџета, за период од 1. јануара до 31. децембра 2021. године, као што је то прописано чланом 2. став 1. тачка 2) Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, већ је исте саставила за период од 5. марта до 31. децембра 2021. године. Такође, у наведеним финансијским извештајима нису обухваћене трансакције које су се односиле на пословање Академије, а које су извршене са подрачуна три високе школе у периоду од 1. јануара до 30. септембра 2021. године.

Ризик:

Неисказивање укупних података о приходима и примањима, расходима и издацима у финансијским извештајима, може довести до приказивања неистинитог и необјективног стања прихода и примања, расхода и издатака.

Препорука број 1:

Препоручује се одговорним лицима Академије да у својим финансијским извештајима обухвате све трансакције које се односе на период 1. јануар - 31. децембар.

3.3.1. Извештај о извршењу буџета - Образац 5

Извештај о извршењу буџета представља преглед остварених прихода и примања, извршених расхода и издатака и резултат пословања, класификован према изворима финансирања.

Извештај о извршењу буџета сачинили су: све три високе школе за период 1. јануар 2021 - 30. септембра 2021. године и Академија од 5. марта 2021. године до 31. децембра 2021. године. Остварени приходи и примања и извршени расходи и издаци приказани су у Табели број 2:

Табела број 2: Приходи и примања и расходи и издаци Академије и високих школа у хиљадама динара

Ред. бр.	Опис	Износ остварених прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака	Вишак новчаних прилива	Мањак новчаних прилива
1	2	3	4	5	6
1	Академија	192.244	175.120	17.124	
2	Висока школа струковних студија за васпитаче Шабац	15.518	15.518		
3	Висока пољопривредна школа струковних студија Шабац	11.972	11.972		
4	Висока медицинска и пословно-технолошка школа струковних студија Шабац	15.613	16.717		1.104
	Укупно:	235.347	219.327	17.124	1.104

3.3.1.1. Текући приходи (класа 700000)

Укупни текући приходи износе 235.042 хиљаде динара, од чега из буџета Републике износ од 149.047 хиљада динара, из донација и помоћи износ од 799 хиљада динара и из осталих извора износ од 85.196 хиљада динара (приходи од продаје добара и услуга у износу од 81.744 хиљаде динара и мешовити и неодређени приходи 3.452 хиљаде динара). Преглед остварених текућих прихода приказан је у Табели број 3:



Табела број 3. Преглед остварених текућих прихода Академије и високих школа у хиљадама динара

Ред. бр.	Опис	износ	учешће у %
1.	2	3	4
1.	Академија струковних студија Шабац	192.064	82
2.	Висока школа струковних студија за васпитаче Шабац	15.393	6
3.	Висока пољопривредна школа струковних студија Шабац	11.972	5
4.	Висока медицинска и пословно-технолошка школа струковних студија Шабац	15.613	7
У к у п н о		235.042	100

Према члану 67. Закона о високом образовању, високошколска установа стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом и статутом из следећих извора:

- 1) средства која обезбеђује оснивач;
- 2) школарине;
- 3) донација, поклона и завештања;
- 4) средства за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
- 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
- 7) оснивачких права из уговора са трећим лицима и
- 8) других извора, у складу са законом.

Овим средствима високошколска установа самостално управља и евидентира их у складу са јединственом буџетском класификацијом.

3.3.1.1.1. Донације од међународних организација (група конта 732000)

Академија је у 2021. години остварила Текуће донације од међународних организација у корист нивоа Републике (конто 732121) у износу од 799 хиљада динара, и то:

- у износу од 565 хиљада динара на основу Уговора о додели наменских бесповратних средстава за пројекат са једним корисником у оквиру програма „Erasmus +“, број -2020-1 RS01-КА107-065146, закљученим у јулу 2020. године са Националном агенцијом за реализацију пројеката за индивидуалну мобилност зарад учења и стицања нових вештина.
- у износу од 233 хиљаде динара на основу уговора бр. 81234622 о акцији подршке у оквиру пројекта „Диверзификација економских активности у руралним подручјима југоисточне Европе кроз развој ланца вредности“, закљученим дана 11. јануара 2021. године са „The Regional Rural Development Standing Working Group in the South-Eastern Europe (SWG)“ за побољшање образовања на даљину за време пандемије COVID – 19.

3.3.1.1.2. Приходи од продаје добара и услуга (група конта 742000)

Приходи од продаје добара и услуга укупно износе 81.744 хиљаде динара, од чега приход од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа Републике износи 81.689 хиљада динара, приход од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе градови и индиректни корисници њиховог буџета износи 38 хиљада динара и приход републичких органа и



организација износи 17 хиљада динара. Преглед остварених прихода од продаје добара и услуга приказан је у Табели број 4:

Табела број 4. Преглед остварених прихода од продаје добара и услуга Академије и високих школа

у хиљадама динара			
Ред. бр.	Опис	износ	учешће у %
1	2	3	4
1.	Академија струковних студија Шабац	65.306	80
2.	Висока школа струковних студија за васпитаче Шабац	6.550	8
3.	Висока пољопривредна школа струковних студија Шабац	4.746	6
4.	Висока медицинска и пословно-технолошка школа струковних студија Шабац	5.142	6
У к у п н о		81.744	100

Сагласно члану 70. Закона о високом образовању, средства која високошколска установа, односно високошколска јединица оствари чине средства те високошколске установе, односно високошколске јединице (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклон, спонзорство и други извори стицања средстава).

Овим средствима и имовином стеченом из сопствених прихода високошколска установа, односно високошколска јединица самостално располаже, у складу са Законом и општим актом те високошколске установе, односно високошколске јединице.

Чланом 71. Закона о високом образовању, између осталог прописано је да високошколска установа стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину.

Одредбама Закона о високом образовању и Статута школе прописано је да одлуку о утврђивању износа (висине) школарине за наредну школску годину и за све студијске програме, пре расписивања конкурса за упис нових студената, доноси Савет школе на предлог стручног органа, односно Наставно-стручног већа школе.

Академија је донела Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине, број 01-07/2019 од 26. децембра 2019. године којим се ближе дефинише појам школарине, статус студента који плаћа школарину, мерила за утврђивање висине школарине и других врста трошкова студија, висина накнада за поједине услуге које пружа Академија, начин и рокови плаћања школарине и друга питања везана за трошкове студија у Академији. Преглед остварених прихода од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа Републике дат је у Табели број 5:

Табела број 5: Преглед остварених прихода од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа Републике по врстама прихода

у хиљадама динара					
Сопствени приходи	Академија	Висока школа струковних студија за васпитаче Шабац	Висока пољопривредна школа струковних студија Шабац	Висока медицинска и пословно-технолошка школа струковних студија Шабац	Укупно
1	2	3	4	5	
од школарине	56.003	3.194	3.739	4.829	67.765
од испита	8.897	804	849		10.550
од припремне наставе				3	3
од завршни и мастер радова		657			657
од пријаве испита и овере семестра			133	29	162
од консултативне блок наставе		1.879			1.879
од класификационог испита		5			5
Остали приходи од студената	377		10	281	668
Укупно	65.277	6.539	4.731	5.142	81.689



У току 2021. године наведени приходи су остварени на основу следећих одлука:

- Одлука о висини школарине у школској 2020/2021. години, број 2-16/1/2020 од 4. јуна 2020. године, за судијске програме основних и мастер струковних студија који се реализују у Академији – Одсек студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче;
- Одлука број 2-17/1/2020 од 4. јуна 2020. године којим је утврђен Ценовник трошкова студија, којим се утврђује висина школарине, облици трошкова студија и накнаде за услуге које врши Академија - Одсек студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче;
- Одлука о висини школарине у школској 2020/2021. години, број 2-16/2/2020 од 4. јуна 2020. године, за судијске програме основних струковних студија који се реализују у Академији - Одсек за медицинске пословно – технолошке студије;
- Одлука број 2-17/2/2020 од 4. јуна 2020. године којим је утврђен Ценовник трошкова студија, којим је утврђен Ценовник трошкова студија, којим се утврђује висина школарине, облици трошкова студија и накнаде за услуге које врши Академија - Одсек за медицинске пословно – технолошке студије;
- Одлука о висини школарине у школској 2020/2021. години, број 2-16/3/2020 од 4. јуна 2020. године, за судијске програме основних и мастер струковних студија који се реализују у Академији – Одсек за пољопривредно-пословне студије и туризам;
- Одлука број 2-17/3/2020 од 4. јуна 2020. године којим је утврђен Ценовник трошкова студија, којим се утврђује висина школарине, облици трошкова студија и накнаде за услуге које врши Академија - Одсек за пољопривредно-пословне студије и туризам;
- Одлука број 2-24/2021 од 28. априла 2021. године, којом је утврђена висина школарине школске 2021/2022. године за студијске програме основних и мастер струковних студија који се реализују у Академији;
- Одлука број 2-25-1/2021 од 28. априла 2021. године којим је утврђен Ценовник трошкова студија у 2020/2021 години, којим се утврђује облици трошкова студија и накнаде за услуге које врши Академија - Одсек студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче;
- Одлука број 2-25-2/2021 од 28. април 2021. године којим је утврђен Ценовник трошкова студија којим се утврђује висина школарине, облици трошкова студија и накнаде за услуге које врши Академија - Одсек за медицинске пословно – технолошке студије;
- Одлука број 2-25-3/2021 од 28. априла 2021. године којим је утврђен Ценовник трошкова студија; којим се утврђује висина школарине, облици трошкова студија и накнаде за услуге које врши Академија - Одсек за пољопривредно-пословне студије и туризам.

Највеће учешће у оствареним приходима од продаје имају приходи од школарине који чине 83% прихода и приходи од „испита“ који чине 13% прихода.

Међусобни односи Академије и студента у погледу финансијских обавеза регулишу се уговором. Школарина може бити уплаћена у пуном износу или у више месечних рата. Одлуку о броју рата и роковима доспећа за уплату школарине доноси Савет Академије и она је саставни део Ценовника трошкова студија за текућу годину.



3.3.1.1.3. Мешовити и неодређени приходи (група конта 745000)

Академија је у финансијским извештајима за 2021. годину исказала мешовите и неодређене приходе у износу од 3.452 хиљаде динара и чине их Остали приходи буџета Републике (конто 745128).

Академија је на овом конту евидентирала средства у укупном износу од 3.286 хиљада динара која су јој у току 2021. године пренеле Висока школа струковних студија за васпитаче Шабац и Висока пољопривредна школа струковних студија Шабац. Високе школе су извршени пренос средстава Академији у својим пословним књигама евидентирале сторнирањем оствареног прихода од школарине (конто 742121 – Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа Републике, а Академија је остварени прилив средстава у својим пословним књигама прво евидентирала на конту 742121 - Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа Републике, а потом исти сторнирала и књижила на конту 745128 - Остали приходи буџета Републике.

Академија је наведени прилив средстава пренела на конто 745128 - Остали приходи буџета Републике, како је наведено у Образложењу број 01/232/2022 од 11. јула 2021. године, да би се избегло душло опорезивање. Наиме високе школе су ове приходе исказале у својим Пореским билансима за период 1. јануар 2021. године до 30. септембра 2021. године и исти су ушли у основицу за обрачун пореза на добит. Академија је, како би у Пореском билансу за период 5. март 2021. до 31. децембра 2021. године избегла душло опорезивање, средства у износу од 3.286 хиљада динара у својим пословним књигама сторнирала са конта 742121- Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа Републике и пренела на конто 745128 - Остали приходи буџета Републике.

Откривена неправилност број 3:

За 3.286 хиљада динара више су евидентирани и исказани приходи на конту 745100 – Мешовити и неодређени приходи док су за исти износ мање евидентирани и исказани приходи на конту 742100 - Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација, што није у складу са чланом 29. Закона о буџетском систему и чланом 17. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Ризик:

Погрешно евидентирање и исказивање података о приходима може да има за последицу нетачне финансијске извештаје.

Предузета мера број 2:

У току 2022. године Академија приходе од студената евидентира на прописаном конту 742121 - Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа Републике. У вези наведених промена достављени су следећи докази:

- изводи Управе за трезор од 17. јануара 2022. године,
- ручни налози за књижење од 17. јануара 2022. године,
- аналитичка картица конта 742121 – Приходи од школарине од 14. октобра 2022. године.



3.3.1.1.4. Приходи из буџета (група конта 791000)

Приходи из буџета износе 149.047 хиљада динара. Преглед остварених прихода из буџета приказан је у Табели број 6:

Табела број 6: Преглед остварених прихода из буџета Академије и високих школа у хиљадама динара

Ред. бр.	Опис	износ	учешће у %
1	2	3	4
1.	Академија струковних студија Шабац	122.507	82
2.	Висока школа струковних студија за васпитаче Шабац	8.843	6
3.	Висока пољопривредна школа струковних студија Шабац	7.226	5
4.	Висока медицинска и пословно-технолошка школа струковних студија Шабац	10.471	7
У к у п н о		149.047	100

Сагласно члану 69. Закона о високом образовању, оснивач обезбеђује средства високошколској установи за следеће намене: 1) материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање; 2) плате запослених у складу са законом и колективним уговором; 3) опрему; 4) библиотечки фонд; 5) обављање научноистраживачког, односно уметничког рада који је у функцији подизања квалитета наставе; 6) научно, уметничко и стручно усавршавање запослених; 7) подстицање развоја наставно-научног и наставно-уметничког подмлатка; 8) рад са даровитим студентима; 9) међународну сарадњу; 10) рад центра за трансфер знања и технологија; 11) изворе информација и информационе системе; 12) издавачку делатност; 13) рад центра за каријерно вођење и саветовање; 14) рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената; 15) финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом и 16) друге намене у складу са законом.

У Финансијском плану Министарства просвете, науке и технолошког развоја за 2021. годину, у оквиру Главе 26.4 Више и универзитетско образовање, Програм 2005 Високо образовање, Програмска активност 0011 Подршка раду високих школа исказани су, према установама високошколског образовања, коефицијенти и финансирани број запослених. За финансирање 46,66 запослених Високе школе струковних студија за васпитаче Шабац планирано је 930,70 коефицијената, за финансирање 41,45 запослена Високе пољопривредне школе струковних студија Шабац планирано је 846,22 коефицијента и за финансирање 59,61 запослених Високе медицинске и пословно-технолошке школе струковних студија Шабац планирано је 1.178,27 коефицијената.

У делу Глава 26.4 Више и универзитетско образовање, Програм 2005 Високо образовање приказана је расподела средстава буџета за материјалне трошкове по индиректним корисницима буџетских средстава и намена за 2021. годину.

1) Академија је у 2021. години остварила укупан приход из буџета у износу 122.507 хиљада динара. Министарство је у 2021. години пренело средства: за плате, додатке и накнаде запосленима у износу од 100.194 хиљаде динара; за социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 16.682 хиљаде динара; накнаде трошкова за запослене 659 хиљада динара и за материјалне трошкове износ од 4.972 хиљаде динара.

У току 2021. године Академија је доставила Министарству просвете, науке технолошког развоја два Обрасца Спецификација враћених буџетских средстава, и то: број 613/1 од 19. октобра 2021. године за извршени повраћај средстава у укупном износу од 15.504 хиљаде динара и број 01/314/2021 од 30. децембра 2021. године за извршен повраћај средстава у укупном износу од 27.664 хиљаде динара. У буџет су враћена



неутрошена средства за; плате, додатке и накнаде запослених у износу од 36.880 хиљада динара; социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 6.140 хиљада динара; сталне трошкове у износу од 108 хиљада динара; услуге по уговору у износу од четири хиљаде динара; специјализоване услуге у износу од пет хиљада динара и материјал у износу од 31 хиљаду динара.

2) Висока школа струковних студија за васпитаче Шабац је у 2021. години остварила укупан приход из буџета у износу од 8.843 хиљаде динара. Министарство је у 2021. години пренело средства: за плате, додатке и накнаде запосленима у износу од 7.092 хиљаде динара; за социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 1.181 хиљаду динара; накнаде трошкова за запослене 39 хиљада динара и за материјалне трошкове износ од 531 хиљаде динара.

3) Висока пољопривредна школа струковних студија Шабац је у 2021. години остварила укупан приход из буџета у износу од 7.226 хиљада динара. Министарство је у 2021. години пренело средства: за плате, додатке и накнаде запосленима у износу од 5.880 хиљада динара; за социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 979 хиљада динара; накнаде трошкова за запослене 94 хиљаде динара и за материјалне трошкове износ од 273 хиљаде динара.

4) Висока медицинска и пословно-технолошка школа струковних студија Шабац је у 2021. години остварила укупан приход из буџета у износу од 10.471 хиљаду динара. Министарство је у 2021. години пренело средства: за плате, додатке и накнаде запосленима у износу од 8.865 хиљада динара; за социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 1.476 хиљада динара и за материјалне трошкове износ од 130 хиљада динара.

3.3.1.2. Примања од продаје нефинансијске имовине (класа 800000)

Примања од продаје нефинансијске имовине износе 305 хиљада динара и односе се на примања од продаје робе за даљу продају. Преглед остварених примања од продаје нефинансијске имовине приказан је у Табели број 7:

Табела број 7: Преглед остварених примања од продаје нефинансијске имовине Академије и високих школа

Ред. бр.	Опис	у хиљадама динара	
		Износ	Учешће у %
1	2	3	4
1.	Академија	180	59
2.	Висока школа струковних студија за васпитаче Шабац	125	41
У к у п н о		305	100

3.3.1.2.1. Примања од продаје робе за даљу продају (група конта 823000)

1) Примања од продаје робе за даљу продају – конто 823100

Примања од продаје робе за даљу продају у износу од 305 хиљада динара остварена су од продаје уџбеника - публикација у „Скриптарници“. Продајне цене уџбеника - публикација су утврдили, одлукама, директор Високе школе струковних студија за васпитаче Шабац и председник Академије, у складу са Правилницима о издавачкој делатности број 498/2 од 7. септембра 2015. године и број 1-07/2021 од 25. фебруара 2021. године.



У поступку ревизије смо утврдили да Академија готовину остварену од продаје уџбеника – публикација у „Скриптарници“ не води и не евидентира преко благајне.

3.3.1.3. Текући расходи (класа 400000)

Укупни текући расходи износе 218.140 хиљаде динара, од чега из буџета Републике износ од 149.047 хиљада динара, из донација и помоћи износ од 536 хиљада динара и из осталих извора износ од 68.557 хиљада динара. Преглед остварених текућих расхода приказан је у Табели број 8:

Табела број 8: Преглед остварених текућих расхода Академије и високих школа у хиљадама динара

Ред. бр.	Опис	Износ	учешће у %
1	2	3	4
1.	Академија струковних студија Шабац	173.962	80
2.	Висока школа струковних студија за васпитаче Шабац	15.508	7
3.	Висока пољопривредна школа струковних студија Шабац	11.953	5
4.	Висока медицинска и пословно-технолошка школа струковних студија Шабац	16.717	8
У к у п н о		218.140	100

3.3.1.3.1. Плате, додаци и накнаде запослених (група конта 411000)

Расходи за Плате, додатке и накнаде запослених (зараде) – конто 411000 на нивоу Академије, за сва три одсека, извршени су у укупном износу од 162.426 хиљада динара, од чега из извора 01 – Општи приходи и примања буџета у износу од 122.031 хиљаде динара и из сопствених прихода - извор 04 у износу од 40.395 хиљада динара. Преглед расхода за плате, додатке и накнаде запослених извршених са подрачуна Академије и подрачуна високих школа (одсека) приказан је у Табели број 9:

Табела број 9: Преглед расхода за плате, додатке и накнаде запослених извршених са подрачуна Академије и подрачуна високих школа (одсека) по изворима финансирања у хиљадама динара

Редни број	Носиоци подрачуна	Извори финансирања		Укупан износ	% учешћа
		Извор 01	Извор 04		
1	2	3	4	5 (3+4)	6
1	Академија струковних студија Шабац	100.194	30.198	130.392	80
2	Висока школа струковних студија за васпитаче Шабац	7.092	4.119	11.211	7
3	Висока пољопривредна школа струковних студија Шабац	5.880	2.590	8.470	5
4	Висока медицинска и пословно - технолошка школа струковних студија Шабац	8.865	3.488	12.353	8
Укупно		122.031	40.395	162.426	100

У 2021. години су исплаћене плате запослених за 11 месеци, за период јануар 2021. године – новембар 2021. године и део плате за месец децембар 2020. године, од којих су плате закључно за фебруар месец извршене на терет подрачуна високих школа, а након отварања подрачуна Академије код Управе за трезор, од плате за месец март, исплата се врши на терет подрачуна Академије, у три дела (две аконтације и коначни обрачун), преносом средстава на текући рачун запосленог.

Износ планираних и извршених расхода за Плате, додатке и накнаде запослених (зараде) – конто 411000 на нивоу Академије, за сва три одсека приказан је у Табели број 10:

Табела број 10: Преглед планираних и извршених расхода групе 411000 у хиљадама динарима

Конто	Опис	Финансијски план			Извршење		
		Приходи из буџета	Сопствени приходи	Укупно планирано	Приходи из буџета	Сопствени приходи	Укупно извршено
1	2	3	4	5 (3+4)	6	7	8 (6+7)
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	158.470	49.030	207.500	122.031	40.395	162.426



У 2021. години, Министарство просвете, науке и технолошког развоја је пренело Академији за сва три одсека средства за плате у укупном износу од 158.911 хиљада динара, од чега је Академија извршила поврат неутрошених средства Министарству у укупном износу од 36.880 хиљада динара, што је приказано у Табели број 11:

Табела број 11: Пренос неутрошених средстава у хиљадама динара

Економска класификација	Износ пренетих буџетских средстава за плате	Опис	Износ враћених буџетских средстава
1	2	3	4
411100	158.911	Спецификација враћених буџетских средстава број: 613/1 од 19. октобра 2021. године	13.292
		Спецификација враћених буџетских средстава број: 01/314/2021 од 30. децембра 2021. године	23.588
		Укупно:	36.880



Табела број 12: Расходи за плате, додатке и накнаде запослених по изворима финансирања

у хиљадама динара

Конто	Опис	Висока школа струковних студија за васпитаче Шабац		Висока медицинска и пословно - технолошка школа струковних студија Шабац		Висока пољопривредна школа струковних студија Шабац		Академија струковних студија Шабац		Укупно исплаћено	% учешћа
		Приходи из буџета - Извор 01	Сопствени приходи - Извор 04	Приходи из буџета - Извор 01	Сопствени приходи - Извор 04	Приходи из буџета - Извор 01	Сопствени приходи - Извор 04	Приходи из буџета - Извор 01	Сопствени приходи - Извор 04		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (2+3+4+5+6+7+8+9)	11
411111	Плате по основу цене рада	6.006	4	7.541	0	4.969	3	77.694	0	96.217	59
411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена	0	738	0	13	10	47	0	2.297	3.105	2
411113	Додатак за рад на дан државног и верског празника	0	0	763	228	0	0	793	198	1.982	1
411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	275	26	316	1	256	3	3.291	109	4.277	3
411117	Накнада за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести	54	41	50	24	42	12	1.141	323	1.687	1
411118	Накнада за време одсуствовања са посла на дан празника који је нерадни дан	671	260	73	23	511	155	15.699	5.042	22.434	14
411119	Остали додаци и накнаде запосленима	86	3.050	122	3.199	92	2.370	1.393	22.208	32.521	20
411151	Накнада штете запосленом за неискоришћени годишњи одмор	0	0	0	0	0	0	183	20	203	0
411000	Плате, додаци и накнаде запослених	7.092	4.119	8.865	3.488	5.880	2.590	100.194	30.198	162.426	100

У поступку ревизије, извршен је увид у месечне рекапитулације - коначне обрачуна плата исплаћене у 2021. години, карнете и платне листиће запослених за месеце децембар 2020. године, март, јул и октобар 2021. године. Подаци из рекапитулација обрачуна плата, извршене исплате и спроведена књижења плата, додатака и накнада запослених (зарада) у главној књизи Академије су усаглашени.



1) Висока школа струковних студија за васпитаче Шабац

Расходи за плате, додатке и накнаде запослених (зараде) су извршени у износу од 11.212 хиљада динара, од чега из извора 01 – Општи приходи и примања у износу од 7.092 хиљаде динара и из сопствених прихода - извор 04 у износу од 4.120 хиљада динара.

Извршени расходи се односе на плате за месец јануар и фебруар.

2) Висока пољопривредна школа струковних студија Шабац

Расходи за плате, додатке и накнаде запослених (зараде) су извршени у износу од 8.471 хиљада динара, од чега из извора 01 – Општи приходи и примања у износу од 5.880 хиљада динара и из сопствених прихода - извор 04 у износу од 2.591 хиљада динара.

Извршени расходи се односе на плате за месец јануар и фебруар.

3) Високо медицинска и пословно-технолошка школа струковних студија Шабац

Расходи за плате, додатке и накнаде запослених (зараде) су извршени у износу од 12.353 хиљаде динара, од чега из извора 01 – Општи приходи и примања у износу од 8.865 хиљада динара и из сопствених прихода - извор 04 у износу од 3.488 хиљада динара.

Извршени расходи се односе на плате за месец јануар и фебруар.

4) Академија

Расходи за плате, додатке и накнаде запослених (зараде) су извршени у износу од 130.392 хиљаде динара, од чега из извора 01 – Општи приходи и примања у износу од 100.194 хиљаде динара и из осталих извора у износу од 30.198 хиљада динара.

Плате, додаци, накнаде и остала примања запослених на Академији уређују се, обрачунавају и исплаћују на основу следећих прописа: Закон о раду, Закон о високом образовању, Закон о платама у државним органима и јавним службама, Закон о запосленима у јавним службама, Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, Посебан колективни уговор за високо образовање.

Радни однос запослених у Академији се заснива уговором о раду, којим се уговарају међусобна права и обавезе и којим се запосленом дефинише коефицијент на основу кога ће се вршити обрачун плате. Уколико дође до неких промена у погледу радног места или коефицијента, са запосленим се закључује анекс уговора о раду.

Законом о раду је прописано да у случају статусне промене, односно промене послодавца, у складу са законом, послодавац следбеник преузима од послодавца претходника општи акт и све уговоре о раду који важе на дан промене послодавца (члан 147), као и да је послодавац следбеник дужан да примењује општи акт послодавца претходника најмање годину дана од дана промене послодавца, осим ако пре истека тог рока истекне време на које је закључен колективни уговор код послодавца претходника или код послодавца следбеника буде закључен нови колективни уговор (члан 150).

Уговори о раду запослених су пренети од послодавца претходника - Високе школе струковних студија за васпитаче, Високе медицинске и пословно - технолошке школе струковних студија и Високе пољопривредне школе струковних студија, на Академију као послодавца следбеника. Високе школе су писменим путем обавестиле запослене о извршеном преносу и у прописаном року (од пет радних дана) примиле изјашњења о прихватању истог.

Организација и систематизација рада Академије уређена је Правилником о организацији и систематизацији послова у Академији струковних студија Шабац број: 01/17/2020 од 7. фебруара 2020. године.



Даном ступања на снагу наведеног правилника престају да важе правилници о организацији и систематизацији послова у Високој медицинској и пословно -технолошкој школи струковних студија у Шапцу, Високој пољопривредној школи струковних студија у Шапцу и Високој школи струковних студија за васпитаче у Шапцу.

Академија, након доношења наведеног правилника о систематизацији није започела са применом истог, већ су настављени да се примењују уговори о раду преузети од високих школа који су закључени у складу са правилницима о систематизацији високих школа. За новозапослена лица Академија закључује уговоре о раду у складу са Правилником о систематизацији коју је донела.

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину, укупно за све три високе школе утврђен је максималан број запослених на неодређено време од 143 лица. Академија је у 2021. години имала укупно запослених на неодређено време 134 лица, 86 из редова наставног и 48 из редова ненаставног особља.

Плата која се финансира из буџета

Законом о платама у државним органима и јавним службама је прописано да се плате запослених утврђују на основу основице за обрачун плата, коефицијената са којима се множи основица, додатака на плату и обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање (члан 2. ст. 1. и 3), као и у којим случајевима запосленом припада додатак на плату (члан 5. став 1).

Основицу за обрачун плата утврђује Влада. Академија је за обрачун исплаћених плата у 2021. години примењивала прописане основице. Нето основице за високо образовање у 2021. години су приказане у Табели број 13:

Табела број 13: Нето основица за обрачун плата у 2021. години у динарима

Редни број	Закључак Владе (број и датум)	Висина основице	Период примене
1.	05 Број: 121-10895/2020 од 24.12.2020. г.	3.212,48	Од плате за децембар месец 2020. године
2.	05 Број: 121-3367/2013 од 23.04.2013. г.	3.259,04	Од плате за март месец 2021. године

Академија води евиденције о времену проведеном на раду на нивоу одсека и саставља листе присуства/одсуства са посла за наставно и ненаставно особље у папирном облику, која потписују одговорна лица. Такође се води евиденција за прековремени рад. Процедурама о начину вођења евиденције на раду број: 01/180-4/2021 од 21. јула 2021. године Академија је уредила начин вођења евиденције о дневној присутности на раду запослених и радно ангажованих лица, као и месечне евиденције о присуству/одсуству са рада запослених у циљу припреме података за обрачун и исплату плата запослених у Академији.

У складу са Правилником о организацији буџетског рачуноводства број: 01-05/2019 од 29. новембра 2019. године, обрачун и исплату плата врше запослени на рачуноводственим пословима, за сваки одсек посебно, на основу достављених потписаних радних листа и потписаних прегледа часова рада за запослене, а за лица ангажована ван радног односа потписане налоге о извршеном послу.

За законитост обрачуна, односно његову усаглашеност са важећом законском регулативом одговоран је секретар академије, тј лице које председник овласти, а руководилац



финансијско - рачуноводствених послова одговоран је за проверу, односно контролу правилности израде обрачуна.

Чланом 8. став 1. Закона о платама у државним органима и јавним службама прописано је да се коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама који се финансирају из буџета Републике Србије утврђују актом Владе. Коефицијенти за обрачун плата утврђени су Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

Запосленом на радном месту референт за финансијско – рачуноводствене послове у одсеку студија за васпитаче и медицинске сестре – васпитаче, са завршеним четвртим степеном стручне спреме и заснованим радним односом на неодређено време Анексом 2 Уговора о раду број 715 од 12 октобра 2012. године, од 27. маја 2019. године, одређен је коефицијент 11,15 који је Уредбом о коефицијентима предвиђен за радно место самостални књижничар. За финансијско – рачуноводствене послове Уредбом је прописан коефицијент 8,62. Каталогом радних места, као и Правилником о организацији и систематизацији Академије, за радно место референт за финансијско – рачуноводствене послове дефинисани су послови који нису у вези са пословима дефинисаним за радно место самостални књижничар.

Откривена неправилност број 4:

Академија је у 2021. години више обрачунала и исплатила плату запосленом у износу од 120 хиљада динара, јер је за обрачун и исплату плате запосленом који је распоређен на радно место референт за финансијско – рачуноводствене послове утврдила виши коефицијент од прописаног, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему и чланом 2. став 1. тачка 3) Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

Ризик:

Преузимањем обавеза и извршењем расхода који нису у складу са прописима јавља се ризик од ненаменског трошења средстава.

Препорука број 2:

Препоручује се одговорним лицима Академије да обрачун и исплату плата врше у складу са Уредбом.

У 2021. години Академија је за обрачун и исплату плата запослених за радна места чији називи одговарају називима радних места из Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, изузев за обрачун и исплату плате запосленог на радном месту „Референт за финансијско-рачуноводствене послове“, примењивала коефицијенте који су утврђени за те називе радних места у вишем образовању.

Чланом 43. став 1. Закона о високом образовању прописано је да делатност високог образовања обављају следеће високошколске установе: 1) универзитет; 2) факултет, односно уметничка академија, у саставу универзитета; 3) академија струковних студија; 4) висока школа; 5) висока школа струковних студија.

Чланом 8. став 1. Закона о платама у државним органима и јавним службама прописано је да се коефицијенти за обрачун и исплату плата запосленима у јавним службама које се финансирају из буџета Републике Србије утврђују актом Владе. Коефицијенти за обрачун плата утврђени су Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама. Чланом 2. ове уредбе поред осталог, прописани су коефицијенти који се примењују



за обрачун и исплату плата запослених у основном образовању, средњем образовању, вишем образовању и у универзитетском образовању, док нису прописани коефицијенти који се примењују за обрачун и исплату плата запослених у академији струковних студија, високој школи и високој школи струковних студија.

Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору утврђен је попис радних места, њихови општи/типични описи и захтеви за њихово обављање у јавним службама. Наведена уредба примењује се сагласно чл. 30. и 163. Закона о запосленима у јавним службама.

Одредбама члана 30. ст. 1. и 2. Закона о запосленима у јавним службама прописано је да се правилником о организацији и систематизацији послова у јавној служби (у даљем тексту: Правилник), поред осталог, утврђују организациони делови у јавној служби, радна места у организационим деловима, опис послова који се обављају на радним местима, одређење стручне спреме, односно образовања потребног за обављање послова радног места, број извршилаца и други посебни услови за рад на тим пословима; као и да радно место у Правилнику је одређење за назив посла који се обавља код послодавца и које се уноси у Правилник према називима одређеним актом Владе за радна места која су утврђена актом Владе.

Правилником о организацији и систематизацији послова у Академији струковних студија Шабац број: 01/17/2020 од 7. фебруара 2020. године, у складу са Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, а у вези са применом чл. 30. и 163. Закона о запосленима у јавним службама, уређена је унутрашња организација Академије, делокруг рада организационих јединица, описи послова и радних задатака са називима радних места.

У члану 2. став 1. тачка 3. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, у делу који се односи на више образовање, нису уређени коефицијенти за одређена радна места прописана Законом о високом образовању и утврђена Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, и то: за наставника страног језика, за наставника вештина, за асистента, за сарадника у настави, за секретара академије струковних студија, за пословног секретара, за службеника за безбедност и здравље на раду, за пројектанта информатичке инфраструктуре, за софтвер инжењера, за инжењера рачунарске мреже, за финансијско рачуноводственог аналитичара за струкотехничког сарадника за остале делатности, за самосталног струкотехничког сарадника за студије и студентска питања, за струкотехничког сарадника за рад у библиотеци и др.

Због наведене неусклађености Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама са Законом о високом образовању и Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, Академија је уговорима о раду са запосленима уговорила коефицијенте у складу са њиховом стручном спремом и образовањем.

У поступку ревизије је утврђено да је Академија, за обрачун и исплату плата запослених за радна места чији се називи не подударају са називима радних места из Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, применила коефицијенте, приказане у Табели број 14:

Табела број 14: Преглед коефицијената за радна места чији називи нису наведени у Уредби у хиљадама динара

Редни број	Степен стручне спреме	Назив радног места	Број извршилаца	Коефицијент	Исплаћено у 2021. години
1	VII	Наставник страног језика	2	18,58	2.578
2	VII	Наставник вештина	6	18,58	6.413
3	VII	Асистент	6	18,58	6.887



4	V и VII	Сарадник у настави	12	15,48 и 18,58	8.328
5	VII	Пословни секретар	1	17,32	935
6	VII.	Службеник за послове заштите, безбедности и здравље на раду	1	17,32	1.383
7	VII	Пројектант информатичке инфраструктуре	1	17,32	1.434
8	VII	Софтвер инжењер	1	17,32	1.263
9	VII.	Инжењер за рачунарске мреже	1	17,32	301
10	VII.	Финансијско рачуноводствени аналитичар	1	17,32	1.341
11	IV	Стручно технички сарадник за остале делатности	1	11,15	1.058
12	VII	Самостално стручно-технички сарадник за студије и студентска питања	2	17,32	2.682
13	IV	Стручно-технички сарадник за рад у библиотеци	1	11,15	902
УКУПНО:					35.505

Академија се преко Конференција академија и високих школа Србије обратила дописом 01-44-1/21 од 20. маја 2021. године Министарству просвете, науке и технолошког развоја са молбом за давање мишљења о примени Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама на коју, по изјашњењу субјекта ревизије, није добила одговор.

Како Министарство није доставило одговор, Академија је применила коефицијенте из Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, а која се не односи на Академију, и на тај начин извршила обрачун и исплату плата у износу од најмање 35.505 хиљада динара делу запослених.

Због неуређености овог питања, у Извештају о ревизији скренута је пажња на наведено питање.

Додатак за руковођење

Висину функционалних додатака на основну плату за групу руководећих радних места Академије утврдио је Савет Академије Одлуком о висини функционалних додатака на основну плату на руководећим радним местима у Академији струковних студија Шабац број: 2-34/2020 од 31. децембра 2020. године, аналогном применом Уредбе о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета, с обзиром да руководећа радна места Академије струковних студија нису утврђена у Уредби о коефицијентима за обрачун и исплату плата у јавним службама, којом се уређује висина функционалног додатка.

Академија је у 2021. години по основу руковођења увећала коефицијенте за обрачун и исплату плата за 24 запослена, на основу Одлуке Савета Академије број: 2-34/2020 од 31. децембра 2020. године која је донета без правног основа и по том основу исплатила 2.970 хиљада динара (2.284 хиљаде динара из буџетских средстава и 686 хиљада из сопствених средстава), иако Законом о платама у државним органима и јавним службама није предвиђено увећање коефицијената по основу руковођења, без акта Владе.

Чланом 3. став 1. тачка 3. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, уређено је да се коефицијенти из члана 2. ове уредбе за Више школе увећавају:

- директору школе - 20%;
- помоћнику директора школе - 10%;
- секретару и шефу рачуноводства - 8%;
- шефу одсека - 4%.

Коефицијенте за обрачун и исплату плата запослених у Академији увећани су у проценту приказаном у Табели број 15.



Табела број 15: Преглед увећања коефицијената

у хиљадама динара

Редни број	Назив радног места	Функција	Увећање по Уредби у %	Примењено увећање у %	Разлика увећања у %	Исплаћена разлика по основу увећања у 2021. години
1	Професор струковних студија	Председник Академије	20	40	20	376
2	Професор струковних студија	Руководилац одсека	4	20	16	294
3	професор струковних студија	Руководилац одсека	4	20	16	185
4	Професор струковних студија	Руководилац Одсека	4	20	16	300
5	Секретар високе школе – Шеф канцеларије стручних служби	Секретар Академије струковних Студија	8	28	20	230
6	Руководилац финансијско рачуноводствених послова-руководилац службе	Руководилац финансијско рачуноводствених послова Одсека	0	8	8	89
7	Руководилац рачуноводствено финансијских послова	Руководилац финансијско рачуноводствених послова Академије	8	23	15	156
8	Секретар високе школе- шеф канцеларије стручних служби Одсека	Секретар високе школе – шеф канцеларије стручних служби	0	8	8	96
9	Секретар високе школе- шеф канцеларије стручних служби Одсека	Секретар високе школе – шеф канцеларије стручних служби	0	8	8	54
10	Професор струковних студија	Руководилац студијског програма Информационе технологије	0	4	4	73
11	Професор струковних студија	Руководилац студијског програма Прехрамбене технологије	0	4	4	74
12	Професор струковних студија	Руководилац студијског програма Економије	0	4	4	70
13	Професор струковних студија	Руководилац комисије за самовредновање квалитета студијских програма	0	4	4	66
14	Предавач	Руководилац студијског програма Заштита животне средине	0	4	4	54
15	Предавач	Руководилац студијског програма Фармација04	0	4	4	52
16	Наставник вештина	Руководилац студијског програма Здравствена нега	0	4	4	50
17	Професор струковних студија	Руководилац студијског програма ОСС Туризам и Менаџмент и МСС Менаџмент у агробизнису	0	12	12	188
18	Професор струковних студија	Руководилац студијског програма ОСС Биотехнологија и Струковна ветерина	0	8	8	131
19	Професор струковних студија	Руководилац студијског програма Заштита биља и Заштита Животне средине	0	8	8	91
20	Професор струковних студија	Руководилац студијског програма Струковни васпитач	0	4	4	76
21	Професор струковних студија	Руководилац студијског програма Струковни мастер васпитач	0	4	4	61
22	Професор струковних студија	Руководилац студијског програма Струковна медицинска сестра-васпитач	0	4	4	75
23	Шеф рачуноводства	Шеф рачуноводства (Одсека)	0	8	8	80
24	Самостално стручно технички сарадник за студије и студентска питања	Руководилац студентске службе	0	4	4	49
Укупно:						2.970

Откривена неправилност број 5:

На основу Одлуке Савета Академије број: 2-34/2020 од 31. децембра 2020. године, која је донета без правног основа, исплаћена је плата по основу руковођења у износу најмање од 2.970 хиљада динара, запосленима на радним местима: председник Академије, руководилац одсека, секретар Академије, руководилац финансијско рачуноводствених послова одсека, руководилац рачуноводствено финансијских послова Академије, шеф канцеларије стручних служби, руководилац студијског програма, руководилац студентске службе, иако Законом о платама у



државним органима и јавним службама није предвиђено увећање коефицијената по основу руковођења, без акта Владе, односно без правног основа, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему.

Ризик: Преузимањем обавеза и извршењем расхода који нису у складу са прописима јавља се ризик од ненаменског трошења средстава.

Препорука број 3:

Препоручује се одговорним лицима Академије да се плата запосленима по основу руковођења увећава у складу са прописима.

Плата која се финансира из сопствених средстава

Академија је из сопствених средстава исплаћивала додатак на плату до 30% по запосленом, што је у складу са чланом 12. став 1. Закона о платама у државним органима и јавним службама.

Академија је доставила Образложење број: 01/141/2022 од 11. априла 2022. године којим је наведено да су од дана оснивања Академије (18. јул 2019. године), па до јула месеца 2021. године примењивана општа акта високих школа – правних претходника Академије. Од августа месеца 2021. године Академија је почела са применом општих аката Академије којима су уређена питања расподеле сопствених средстава, елементи за обрачун и исплату плата сразмерно учешћу трошкова рада у оствареном приходу и коефицијенти за обрачун и исплату зарада запослених на Академији, а која су усвојена у јулу 2021. године.

Чланом 49. Правилника о раду Високе медицинске и пословно – технолошке школе струковних студија, број 51 од 14. фебруара 2018. године, је прописано да зарада запосленог по основу радне успешности се може увећати до 30% из прихода који се оствари на тржишту.

Правилником о стицању и расподели сопствених прихода Високе пољопривредне школе струковних студија Шабац је уређено да се сопствени приходи расподељују између осталог и за плате запослених кроз награђивање за постигнуте резултате рада.

Правилником о стицању и расподели сопствених прихода у Високој школи струковних студија за васпитаче у Шапцу је уређено да се сопствени приходи расподељују и за: повећање плата до 30%, по основу резултата рада и доприноса у раду; већи фонд часова од укупне норме утврђене законом; увећање плате председнику синдикалне организације.

Правилником о раду Академије струковних студија Шабац број: 01/180/2021 од 21. јула 2021. године је уређено да по основу сопствених прихода које оствари Академија, односно одсек, плата може да се увећа највише до 30% по запосленом и то: по основу резултата рада, тј доприноса у раду; за послове од изузетног значаја за Академију, ради унапређења квалитета рада на Академији.

У 2021. години Академија је из укупно остварених сопствених средстава у износу од 85.500 хиљада динара извршила расходе за Плате, додатке и накнаде запослених – конто 411000 у износу од 40.395 хиљада динара или 47%, а који се односе на: стимулацију по основу доприноса и резултата рада, рад дужи од пуног радног времена, рад на дан државног и верског празника, минули рад, боловање до 30 дана, накнада за време одсуствовања са посла на дан државног празника, годишњег одмора, плаћеног одсуства, додатак до минималне зараде, накнаду штете запосленом за неискоришћени годишњи одмор, менторство. Извршене расходе запосленима из сопствених средстава Академија је вршила доношењем појединачних решења.



Додатак за време проведено на раду (минули рад) - konto 41115

Додатак за време проведено на раду (минули рад) је исказан у износу од 4.277 хиљада динара.

Увидом у достављене платне листиће утврђено је да Академија обрачун и исплату минулог рада врши у складу са прописима, у висини 0,4% од основице за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца.

Расход за минули рад је правилно извршен, евидентиран и исказан.

Додатак за рад дужи од пуног радног времена - konto 41112

Академија је исказала додатак за рад дужи од пуног радног времена у износу од 3.106 хиљада динара.

Председник Академије је донео Упутство о процедурама за рад дужи од пуног радног времена број: 01/10-2/2021 од 29. јануара 2021. године и број: 01/180-1/2021 од 21. јула 2021. године, којим су у складу са прописима, ближе уређене процедуре за обављање прековременог рада запослених. У 2021. години за обављање и обрачун прековременог рада, сачињавани су обрасци који чине саставни део Упутства: Налог запосленом за прековремени рад (Образац 1), Сагласност запосленог за прековремени рад (Образац 2), Евиденција и извештај запосленог о обављеном прековременом раду (Образац 3), Сагласност за исплату (Образац 4) и Решење о прековременом раду (Образац 5).

На основу узорковане документације, расход за рад дужи од пуног радног времена је правилно извршен, евидентиран и исказан.

Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести – konto 41117

У 2021. години Академија је укупно исплатила накнаду зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана у износу од 1.687 хиљада динара.

Чланом 117. Правилника о раду уређено је да запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана у висини од 65% просечне зараде остварене у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад.

Обрачун накнаде за боловање до 30 дана врши се на основу достављених извештаја о привременој спречености за рад и листа присутности на раду.

Академија је исплаћивала накнаду у висини од 65% просечне зараде у претходних 12 месеци.

На основу узорковане документације, расходи за накнаду зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести су правилно извршени, евидентирани и исказани.

Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадан дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа - konto 41118

У 2021. години Академија је исплатила накнаду зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадан дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа у износу од 22.435 хиљада динара.

Академија је наведену накнаду запосленима обрачунала и исплатила у висини просечне зараде у претходних 12 месеци, у складу са чланом 114. Закона о раду.



На основу узорковане документације, расходи за накнаду зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадан дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа су правилно извршени, евидентирани и исказани.

Остали додаци и накнаде запосленима - конто 411119

Академија је у 2021. години по основу осталих додатака и накнада запослених извршила расходе у износу од 32.520 хиљада динара. Извршени расходи према намени и изворима финансирања приказани су у Табели број 16:

Табела број 16: Остали додаци и накнаде запосленима према намени и изворима финансирања у хиљадама динара

Опис намене	Извршење		Укупно
	Приходи из буџета - Извор 01	Сопствени приходи - Извор 04	
1	2	3	4 (2+3)
Додатак до минималне зараде	1.596	9.478	11.074
Додаци за секретар и шеф финансијске службе академије	0	39	39
Увећање плате по основу доприноса и резултата рада - стимулација		19.693	19.693
Додатак председнику синдиката	94	74	168
Додаци за завршне и мастер радове		540	540
Додатак за рад преко норме		834	834
Остали додаци и накнаде запосленим	3	169	172
Укупно	1.693	30.827	32.520

У складу са чланом 111. Закона о раду, запослени има право на минималну зараду за стандардни учинак и време проведено на раду. Приликом сваке појединачне исплате плате, Академија врши усклађивање обрачунате зараде са минималном зарадом за тај месец и по потреби додаје средства, ради исплате минималне зараде. По том основу, Академија је исплатила средства у укупном износу од 11.074 хиљаде динара.

Правилником о раду Академије уређено је да плата запосленог може да се увећа највише до 30% по запосленом по основу доприноса у раду, тј. резултата рада, из остварених сопствених прихода Академије. Резултати рада се утврђују на основу оцене обављеног рада запосленог, у складу са утврђеним критеријумима за оцену резултата рада. За ту намену, Академија је у 2021. години, на основу извештаја о вредновању резултата рада запосленог за месец у коме су резултати остварени, а према решењима о увећању плате по основу доприноса у раду, из сопствених средстава исплатила средства у укупном износу од 19.693 хиљаде динара.

На основу узорковане документације, расходи за остале додатке и накнаде запосленима су правилно извршени, евидентирани и исказани.

Накнада штете запосленом за неискоришћени годишњи одмор - конто 411151

Академија је у 2021. години извршила расход за накнаду штете запосленом за неискоришћени годишњи одмор у укупном износу од 203 хиљаде динара.

Правилником о раду Академије је уређено да је Академија дужан да, у случају престанка радног односа, запосленом који није искористио годишњи одмор у целини или делимично, исплати новчану накнаду уместо коришћења годишњег одмора, у висини просечне плате у претходних 12 месеци, сразмерно броју дана неискоришћеног годишњег одмора.

Академија је у 2021. години, на основу отказа уговора о раду за троје запослених, а према решењима о накнади штете за неискоришћени годишњи одмор, исплатила штету запосленима за неискоришћени годишњи одмор на бази просека 12 месеци.

На основу узорковане документације, расходи за накнаду штете запосленом за неискоришћени годишњи одмор су правилно извршени, евидентирани и исказани.



3.3.1.3.2. Социјални доприноси на терет послодавца (група конта 412000)

Социјални доприноси на терет послодавца на нивоу Академије за сва три одсека извршени су у износу од 27.040 хиљада динара, од чега из буџета Републике у износу од 20.317 хиљада динара и из сопствених средстава у износу од 6.273 хиљаде динара.

На укупно исплаћене плате, додатке и накнаде запослених обрачунати су социјални доприноси на терет послодавца применом стопа прописаних чланом 44. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање:

- доприноси за пензијско и инвалидско осигурање по утврђеној стопи од 11,5% и
- доприноси за здравствено осигурање по утврђеној стопи од по 5,15%.

Табела број 17: Преглед расхода за социјалне доприносе на терет послодавца у хиљадама динара

Конто	Опис	Приходи из буџета - Извор 01	Сопствени приходи - Извор 04	Укупно исплаћено
0	1	2	3	4 (2+3)
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	14.033	4.644	18.677
412200	Допринос за здравствено осигурање	6.284	2.079	8.363
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	20.317	6.723	27.040

Услед примене погрешног коефицијента за запосленог на радном месту референт за финансијско – рачуноводствене послове у одсеку студија за васпитаче и медицинске сестре – васпитаче, више су обрачунати и извршени социјални доприноси на терет послодавца у износу од 20 хиљада динара, што је ближе описано у Напомени број 3.3.1.3.1. - Плате, додаци и накнаде запослених (група конта 411000).

Откривена неправилност број 6:

Академија је у 2021. години више обрачунала и уплатила социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 20 хиљада динара, јер је за обрачун и исплату плате запосленом који је распоређен на радно место референт за финансијско – рачуноводствене послове утврдила виши коефицијент од прописаног, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему и чланом 2. став 1. тачка 3) Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

Ризик:

Преузимањем обавеза и извршењем расхода који нису у складу са прописима јавља се ризик од ненаменског трошења средстава.

Препорука број 4:

Препоручује се одговорним лицима Академије да обрачун и исплату плата врше у складу са Уредбом.

Академија је у 2021. години увећала коефицијенте за обрачун и исплату плата за 24 запослена, на основу Одлуке Савета Академије број: 2-34/2020 од 31. децембра 2020. године, која је донета без правног основа и по том основу обрачунала и уплатила социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 502 хиљаде динара (386 хиљаде динара из буџетских средстава и 116 хиљада из сопствених средстава), што је ближе описано у Напомени број 3.3.1.3.1. - Плате, додаци и накнаде запослених (група конта 411000).

Откривена неправилност број 7:

На основу Одлуке Савета Академије број: 2-34/2020 од 31. децембра 2020. године, која је донета без правног основа, уплаћени су социјални доприноси на терет послодавца по основу



руковођења у износу најмање од 502 хиљаде динара, запосленима на радним местима: председник Академије, руководилац одсека, секретар Академије, руководилац финансијско рачуноводствених послова одсека, руководилац рачуноводствено финансијских послова Академије, шеф канцеларије стручних служби, руководилац студијског програма, руководилац студентске службе, иако Законом о платама у државним органима и јавним службама није предвиђено увећање коефицијената по основу руковођења, без акта Владе, односно без правног основа, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему.

Ризик

Преузимањем обавеза и извршењем расхода који нису у складу са прописима јавља се ризик од ненаменског трошења средстава.

Препорука број 5:

Препоручује се одговорним лицима Академије да се плата запосленима по основу руковођења увећава у складу са прописима.

Академија је у 2021. години извршила расходе за социјалне доприносе на терет послодавца у износу најмање од 5.895 хиљада динара (4.725 хиљада динара из буџетских средстава и 1.170 хиљада динара из сопствених средстава), за плате запослених на радним местима која нису предвиђена Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

Академија се преко Конференција академија и високих школа Србије обратила дописом 01-44-1/21 од 20. маја 2021. године Министарству просвете, науке и технолошког развоја са молбом за давање мишљења о примени Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама на коју, по изјашњењу субјекта ревизије, није добила одговор.

Како Министарство није доставило одговор, Академија је применила коефицијенте из Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, а која се не односи на Академију, и на тај начин извршила обрачун и уплату социјалних доприноса на терет послодавца у износу најмање од 5.895 хиљада динара делу запослених (ближе описано код тачке 3.3.1.3.1. Плате, додаци и накнаде запослених).

Због неуређености овог питања, у Извештају о ревизији скренута је пажња на наведено питање.

3.3.1.3.3. Социјална давања запосленима (група конта 414000)

Извршени су расходи за социјална давања запосленима у износу од 932 хиљаде динара, укупно за Академију и високе школе, што је приказано у Табели број 18:

Табела број 18: Преглед расхода за социјална давања запосленима за Академију и високе школе у хиљадама динара

Редни број	Академија/Одсек	Укупан износ	% учешћа
1	2	3	4
1.	Академија струковних студија Шабац	524	56
2.	Висока пољопривредна школа струковних студија Шабац	252	27
3.	Висока школа струковних студија за васпитаче Шабац	156	17
Укупно		932	100%

Расходи за социјална давања запосленима извршени су из сопствених средстава, и то за: Отпремнине приликом одласка у пензију - конто 414311 у износу од 436 хиљада динара, Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице – конто 414314 у износу од 340 хиљада



динара и Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице у износу од 156 хиљада динара.

Извршен је увид у документацију расхода за социјална давања запосленима код Академије и Високе пољопривредне школе струковних студија Шабац.

1) Академија

Академија је извршила расходе за социјална давања запосленима у износу од 524 хиљаде динара, од чега се расходи у износу од 436 хиљада динара односе на отпремнине приликом одласка у пензију, а расходи у износу од 88 хиљада динара на помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице.

Извршен је увид у документацију која се односи на расходе за отпремнине приликом одласка у пензију.

Отпремнина у износу од 436 хиљада динара је обрачуната и исплаћена за једног запосленог. Право и висину отпремнине у нето износу од 384 хиљаде динара утврдио је председник Академије Решењем о исплати отпремнине при одласку запосленог у пензију, број 576 од 5. октобра 2021. године. У складу са чланом 86. Закона о порезу на доходак грађана, на износ преко неопорезивог износа отпремнине, по стопи од 20% обрачунат је и уплаћен порез у износу од 52 хиљаде динара.

Обавеза послодавца да запосленом исплати отпремнину приликом одласка у пензију утврђена је чланом 23. став 1. тачка 1) Посебног колективног уговора за високо образовање, а у вези члана 119. став 1. тачка 1) Закона о раду.

Академија је донела Правилник о раду, број 01/180/2021 од 21. јула 2021. године, којим је у члану 121. став 1. тачка 1) утврдила обавезу да запосленом исплати отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију.

У поступку ревизије је утврђено да су за извршени расход у износу од 52 хиљаде динара на име пореза на доходак грађана на исплаћене отпремнине, обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима евидентирани на конту 236111 - Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима уместо на конту 236211 - Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима.

2) Висока пољопривредна школа струковних студија Шабац

Висока пољопривредна школа струковних студија Шабац је извршила расходе за социјална давања запосленима у износу од 252 хиљаде динара, који се у целости односе на расходе за помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице.

Извршен је увид у документацију која се односи на расходе за помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице у износу од 147 хиљада динара. Ужем члану породице преминулог, право и висину накнаде за покриће погребних трошкова у износу од 132 хиљаде динара утврдио је председник Академије Решењем број 361/2 од 30. децембра 2020. године. У складу са чланом 86. Закона о порезу на доходак грађана, преко неопорезивог износа, по стопи од 20% обрачунат је и уплаћен порез у износу од 15 хиљада динара.

Обавеза послодавца да исплати запосленом накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог, у висини трошкова који признаје Фонд за пензијско и инвалидско осигурање, утврђена је чланом 23. став



1. тачка 2. Посебног колективног уговора за високо образовање, а у вези члана 119. став 1. тачка 2) Закона о раду.

Висина накнаде погребних трошкова у 2021. години коју је признавао Фонд за пензијско и инвалидско осигурање износила је 44 хиљаде динара. Расходи за помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице су извршени у износу од 147 хиљада динара, односно за 103 хиљаде динара више од износа који је признавао Фонд за пензијско и инвалидско осигурање.

У прилогу документације о извршеним исплатама по основу социјалних давања запосленима, налазе се поред решења о утврђивању права, подаци о просечној заради, извештаји о извршеним плаћањима и друга документација којим се доказује основаност захтева (рачуни добављача, изводи из МКУ и др.)

Откривена неправилност број 8:

За 103 хиљаде динара више су извршени расходи за помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице у односу на износ који је признавао Фонд за пензијско и инвалидско осигурање у 2021. години, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему и чланом 23. став 1 тачка 2) Посебног колективног уговора за високо образовање.

Ризик:

Преузимањем обавеза и извршавањем расхода мимо важећих законских прописа јавља се ризик од ненаменског трошења средстава.

Препорука број 6:

Препоручује се одговорним лицима Академије да преузимају обавезе и извршавају расходе у складу са важећим законским прописима.

3.3.1.3.4. Накнаде трошкова за запослене (група конта 415000)

Извршени су расходи за накнаде трошкова за запослене у износу од 5.097 хиљада динара, укупно за Академију и високе школе, од чега из буџета Републике у износу од 791 хиљаду динара и из осталих извора у износу од 4.306 хиљада динара, што је приказано у Табели број 19:

Табела број 19: Преглед расхода за накнаде трошкова за запослене Академије и високих школа по изворима финансирања у хиљадама динара

Ред. бр.	Одсек	Извори финансирања		Укупан износ	% учешћа
		Из буџета Републике	Из осталих извора		
0	1	2	3	4 (2+3)	5
1.	Академија струковних студија Шабац	659	3.566	4.225	83
2.	Висока школа струковних студија за васпитаче Шабац	39	109	148	3
3.	Висока школа струковних студија за пољопривредно-пословне студије и туризам Шабац	93	121	214	4
4.	Висока школа струковних студија за медицинске и пословно-технолошке студије Шабац	-	510	510	10
У к у п н о		791	4.306	5.097	100%

Расходи за накнаде трошкова за запослене се у целости односе на накнаде трошкова за превоз на посао и са посла.



Правилником о условима остваривања права на накнаду трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада, број 01-9/2019 од 26. децембра 2019. године, са изменом од 16. октобра 2020. године, Академија је ближе уредила услове и начин остваривања права запослених на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада.

Извршен је увид у документацију расхода за накнаде трошкова запосленима, и то: код Академије за јул и децембар 2021. године, Високе пољопривредне школе струковних студија Шабац за фебруар 2021. године и Високе медицинске школе струковних студија Шабац за децембар 2020. године.

Накнада трошкова превоза за долазак и одлазак са рада запосленима је обрачуната и исплаћена у новцу, и то за дане присуства на раду. На износ накнада преко неопорезивог износа обрачунат је и уплаћен порез на доходак грађана по стопи од 10%.

У прилогу узорковане документације се налазе изјаве запослених о месту пребивалишта као и потврде јавних превозника о висини аутобуске карте на релацијама на којима су запослени путовали, обавештења о поднетим појединачним пореским пријавама ППП ПД, обрачуни трошкова превоза, прегледи одсуствовања са рада и прегледа прековременог рада.

3.3.1.3.5. Награде запосленима и остали посебни расходи (група конта 416000)

Академија је у 2021. години извршила расходе за награде запосленима и остале посебне расходе у износу од 1.524 хиљаде динара, који се у целости односе на расходе за јубиларне награде.

Расходи у износу од 1.075 хиљада динара су извршени за јубиларне награде за 11 запослених. Право и висина награда запосленима су утврђени решењима председника Академије. Сходно Закону о порезу на доходак грађана на износ преко неопорезивог износа обрачунат је и уплаћен порез по стопи од 10 %.

Обавеза послодавца да исплати запосленом јубиларну награду у години када наврши 10, 20 или 30 година рада оствареног у радном односу, утврђена је чланом 23. став 1. тачка 5. Посебног колективног уговора за високо образовање, а у вези члана 120. став 1. тачка 1) Закона о раду.

Академија је донела Правилник о раду, број 01/180/2021 од 21. јула 2021, године, којим је у члану 121. став 1. тачка 5) утврдила обавезу да запосленом исплати јубиларну награду у години када наврши 10, 20 или 30 година рада оствареног у радном односу.

Извршен је увид у спецификацију обрачуна јубиларних награда, статистике исплата радника за месеце који су претходили месецу исплате јубиларних награда, обавештења о поднетим пореским пријавама ППП ПД и уверења републичког ПИО фонда о оствареном радном стажу.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за јубиларне награде правилно извршени, евидентирани и исказани.

3.3.1.3.6. Стални трошкови (група конта 421000)

Извршени су расходи за сталне трошкове у износу од 6.639 хиљада динара, укупно за Академију и високе школе, што је приказано у Табели број 20:



Табела број 20: Преглед расхода за сталне трошкове Академије и високих школа и по изворима финансирања
у хиљадама динара

Редни број	Одсек	Извор финансирања			Укупан износ	% учешћа
		Из буџета Републике	Из донација и помоћи	Из осталих извора		
1	2	3	4	5	6 (3+4+5)	7
1.	Академија струковних студија Шабац	2.850	2	1.660	4.512	68
2.	Висока школа струковних студија за васпитаче Шабац	359		665	1.024	15
3.	Висока школа струковних студија за пољопривредно-пословне студије и туризам Шабац	137		390	527	8
4.	Висока школа струковних студија за медицинске и пословно-технолошке студије Шабац	91		485	576	9
Укупно		3.437	2	3.200	6.639	100

Расходи за сталне трошкове су извршени за: трошкове платног промета и банкарских услуга у износу од 321 хиљаду динара; енергетске услуге у износу од 4.759 хиљада динара; комуналне услуге у износу од 725 хиљада динара; услуге комуникација 664 хиљаде динара; трошкове осигурања 50 хиљада динара и остале трошкове 120 хиљада динара.

Савет Академије је донео Одлуку о равномерном учешћу сва три Одсека Академије у финансирању трошкова рада и радних тела Академије струковних студија Шабац, број 2-19/2020 од 30. октобра 2020. године, којом је утврђено да сваки одсек сноси по 1/3 насталих трошкова, и то из сопствених прихода.

Извршен је увид у документацију расхода за: енергетске услуге, комуналне услуге и услуге комуникација.

1) Енергетске услуге – конто 421200

Извршени су расходи за енергетске услуге у износу од 4.759 хиљада динара, и то: услуге за електричну енергију у износу од 839 хиљада динара; природни гас 486 хиљада динара и централно грејање у износу од 3.434 хиљаде динара.

(1.1) Услуге за електричну енергију – конто 421211

Извршен је увид у документацију расхода за услуге електричне енергије код Академије за месец март, јул и новембар 2021. године. Расходи су извршени по:

- рачунима Стручно хемијске и текстилне школе у Шапцу, а на основу Уговора о финансирању заједничких трошкова, број 185 од 24. априла 2008. године и Анекса 1 Уговора, за рефундацију заједничких трошкова за услуге електричне енергије, у висини од 30% укупно фактурисаних трошкова услуга електричне енергије Стручно хемијској и текстилној школи у Шапцу од стране добављача и
- обрачунима Школе примењених уметности Шабац, а на основу Споразума о плаћању заједничких трошкова, број 8-814 од 18. новембра 2014. године, за рефундацију заједничких трошкова за услуге електричне енергије, у висини од 50% укупно фактурисаних трошкова услуга електричне енергије Школи примењених уметности у Шапцу од стране добављача.

У прилогу рачуна и обрачуна за рефундацију трошкова налазе се рачуни добављача за испоручену електричну енергију.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за услуге за електричну енергију правилно извршени, евидентирани и исказани.



(1.2) Природни гас – конто 421221

Извршен је увид у документацију расхода за природни гас код Академије за месец април 2021. године и код Високе школа струковних студија за пољопривредно-пословне студије и туризам Шабац за месеце јануар и фебруар 2021. године. Расходи су извршени на основу рачуна испостављених од стране добављача ЈКП “Топлана-Шабац” Шабац.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за природни гас правилно извршени, евидентирани и исказани.

(1.3) Централно грејање – конто 421225

Извршен је увид у документацију расхода за централно грејање код:

1) Академије за месец април 2021. године. Расходи су извршени по рачуну ЈКП „Топлана-Шабац“ Шабац за трошкове централног грејања и по рачуну Стручно хемијске и текстилне школе у Шапцу, а на основу Уговора о финансирању заједничких трошкова, број 185 од 24. априла 2008. године и Анекса 1 Уговора, за рефундацију заједничких трошкова за утрошени плин, у висини од 30% укупно фактурисаних трошкова за гас Стручно хемијској и текстилној школи у Шапцу од стране добављача.

2) Високе школе струковних студија за васпитаче Шабац за месеце јануар и фебруар 2021. године. Расходи су извршени по рачунима ЈКП „Топлана-Шабац“ Шабац за трошкове централног грејања.

3) Високе школе струковних студија за медицинске и пословно-технолошке студије Шабац за месец фебруар 2021. године по рачуну Стручно хемијске и текстилне школе у Шапцу, а на основу Уговора о финансирању заједничких трошкова, број 185 од 24. априла 2008. године и Анекса 1 Уговора, за рефундацију заједничких трошкова за утрошени гас, у висини од 30% укупно фактурисаних трошкова за гас Стручно хемијској и текстилној школи у Шапцу од стране добављача.

У прилогу рачуна за рефундацију трошкова гаса налазе се рачуни добављача за испоручени гас.

У поступку ревизије је утврђено да су извршени расходи за утрошени гас по рачунима испостављеним од Стручно хемијске и текстилне школе у Шапцу, за рефундацију трошкова утрошеног гаса, код Академије за април 2021. године и код Високе школе струковних студија за медицинске и пословно-технолошке студије Шабац за месец фебруар 2021. године евидентирани на конту 421225 – Централно грејање уместо на конту 421221 – Природни гас.

2) Комуналне услуге – конто 421300

Извршени су расходи за комуналне услуге у износу од 725 хиљада динара, и то: услуге водовода и канализације у износу од 82 хиљаде динара; дератизација у износу од 23 хиљаде динара и одвоз отпада у износу од 620 хиљада динара.

Извршен је увид у документацију расхода за одвоз отпада код Академије за месец новембар 2021. године. Расходи су извршени на основу рачуна испостављених од ЈКП „Стари град“ Шабац за изношење и депоновање смећа.

На основу узорковане документације утврђено је да су остали расходи за одвоз отпада правилно извршени, евидентирани и исказани.



3) Услуге комуникација конто – 421400

Извршени су расходи за услуге комуникација у износу од 664 хиљаде динара, и то: телефон, телекс и телефакс у износу од 187 хиљада динара; интернет и слично у износу од 294 хиљаде динара; услуге мобилног телефона у износу од 130 хиљада динара; остале услуге комуникације у износу од четири хиљаде динара; пошта у износу од 35 хиљада динара и услуге доставе 14 хиљада динара.

Извршен је увид у документацију расхода за услуге мобилног телефона код Академије за месец април, мај и новембар 2021. године. Расходи су извршени по рачунима испостављеним од добављача “Telekom Srbija” ад Београд. Уговор о коришћењу услуга мобилне телефоније „Telekoma Србије, Biznet“, број 511922/2-2021, закључен је између Академије и “Telekom Србија” ад Београд дана 9. новембра 2021. године.

У Образложењу број 01/207/2022 од 17. јуна 2022. године, се наводи да у оквиру Академије само Одсек студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче користи постпејд сим картице. Правилником о раду, број 369 од 28. августа 2009. године, који је донео директор Високе школе струковних студија за васпитаче, утврђено је право за коришћење постпејд сим картица запослених.

Са запосленима, којима је уступљена на коришћење постпејд сим картица, закључени су уговори о коришћењу мобилне телефоније. Преузимање постпејд сим картица је извршено путем реверса. Месечни лимит о потрошњи услуга мобилне телефоније утврђен је посебним одлукама, а за потрошњу преко одобрених лимита врши се обустава од плате запослених.

Привремени савет Академије је донео Правилник о коришћењу службених телефона и службених мобилних телефона у Академији струковних студија Шабац, број 01-05/2020 од 4. фебруара 2020. године којим су, између осталог, утврђена правила и услови коришћења службених мобилних телефона који су додељени председнику Академије и једном делу запослених.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за услуге мобилног телефона правилно извршени, евидентирани и исказани.

3.3.1.3.7. Трошкови путовања (група конто 422000)

Извршени су расходи за трошкове путовања у износу од 1.055 хиљада динара, укупно за Академију и одсеке, што је приказано у Табели број 21:

Табела број 21: Преглед расхода за трошкове путовања за Академију и високе школе и по изворима финансирања у хиљадама динара

Редни број	Одсек	Извор финансирања			Укупан износ	% учешћа
		Из буџета Републике	Из донација и помоћи	Из осталих извора		
1	2	3	4	5	6(3+4+5)	7
1.	Академија струковних студија Шабац	35	214	710	959	91
2.	Висока школа струковних студија за васпитаче Шабац	4		6	10	1
3.	Висока школа струковних студија за пољопривредно-пословне студије и туризам Шабац	2		73	75	7
4.	Висока школа струковних студија за медицинске и пословно-технолошке студије Шабац			11	11	1
Укупно		41	214	800	1.055	100

Извршен је увид у документацију расхода за трошкове путовања код Академије.



Академија је извршила расходе за трошкове путовања у износу од 959 хиљада динара, и то: Трошкови дневница (исхране) на службеном путу у земљи – конто 422111 у износу од 146 хиљада динара; Трошкови превоза на службеном путу у земљи (авион, аутобус, воз и сл.) – конто 422121 у износу од 324 хиљаде динара; Трошкови смештаја на службеном путу – конто 422131 у износу од 82 хиљаде динара; Накнада за употребу сопственог возила – конто 422194 у износу од 214 хиљада динара; Остали трошкови за пословна путовања у земљи – конто 422199 у износу од четири хиљаде динара; Трошкови дневница за службени пут у иностранство – конто 422211 у износу од 60 хиљада динара и Трошкови смештаја на службеном путу у иностранству – конто 422231 у износу од 129 хиљада динара.

Извршен је увид у документацију која се односи на расходе за трошкова превоза на службеном путу. Трошкови превоза на службеном путу су извршени у износу од 324 хиљаде динара.

Академија је у мају и јуну месецу 2021. године извршила расходе у износу од 46 хиљада динара на име трошкова превоза на службеном путу за 17 запослених на релацији Шабац - Смедеревска Паланка ради одржавања предавања, консултација и одбране семинарских радова. Трошкови су исплаћени из сопствених средстава, а у складу са Одлукама о упућивању запослених на службени пут које је донела председница Академије. У прилогу узорковане документације су изјаве запослених по којима прихватају да им се исплати трошак превоза на службеном путу у висини цене аутобуске карте што је у складу са чланом 8. Правилника о накнади за рад запослених ван седишта Академије и одсека.

Обрачуни трошкова превоза на службеном путу су вршени у складу са чланом 8. Правилника о накнади трошкова за рад запослених ван седишта Академије и одсека, број 01-11/2019 од 26. децембра 2019. године, (за запослене који су путовали у организациону јединицу у Смедеревској Паланци ради извођења наставе и консултација - одсек за пољопривреду), којим је прописано да наставном и ненаставном особљу за одлазак на рад у Смедеревску Паланку припада право накнаде путних трошкова у висини цене аутобуске путне карте у јавном саобраћају.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за трошкове превоза на службеном путу правилно извршени, евидентирани и исказани.

3.3.1.3.8. Услуге по уговору (група конта 423000)

Извршени су расходи за услуге по уговору у износу од 4.661 хиљаду динара, укупно за Академију и високе школе, што је приказано у Табели број 22:

Табела број 22: Преглед расхода за услуге по уговору Академије и високих школа по изворима финансирања
у хиљадама динара

Редни број	Одсек	Извор финансирања			Укупан износ	% учешћа
		Из буџета Републике	Из донација и помоћи	Из осталих извора		
1	2	3	4	5	6 (3+4+5)	7
1	Академија струковних студија Шабац	315	320	2.621	3.256	70
2	Висока школа струковних студија за васпитаче Шабац	13		467	480	10
3	Висока школа струковних студија за пољопривредно-пословне студије и туризам Шабац	10		457	467	10
4	Висока школа струковних студија за медицинске и пословно-технолошке студије Шабац	16		442	458	10
У к у п н о		354	320	3.987	4.661	100



Расходи за услуге по уговору су извршени за: компјутерске услуге у износу од 168 хиљада динара; услуге образовања и усавршавања запослених износу од 161 хиљаду динара; услуге информисања у износу од 652 хиљаде динара; стручне услуге у износу од 2.732 хиљаде динара; услуге за домаћинство и угоститељство у износу од 190 хиљада динара; репрезентација у износу од 612 хиљада динара и остале опште услуге 146 хиљада динара.

Извршен је увид у документацију расхода за услуге информисања и расхода за стручне услуге.

1) Услуге информисања - конто 423400

Извршени су расходи за услуге информисања у износу од 652 хиљаде динара, и то: услуге штампања публикација у износу од 166 хиљада динара, остале услуге штампања у износу од 104 хиљаде динара; услуге информисања јавности у износу од 26 хиљада динара; услуге рекламе и пропаганде 105 хиљада динара; објављивање тендера и информативних огласа у износу од 36 хиљада динара; медијске услуге радија и телевизије у износу од 137 хиљада динара и остале медијске услуге у износу од 78 хиљада динара.

Извршен је увид у документацију која се односи на расходе за публикације и за остале услуге штампања извршене код Академије.

(1.1) Услуга штампања публикација – конто 423413

Академија је извршила расходе за услуге штампања публикација у износу од 166 хиљада динара. Расходи су извршени по рачун-отпремници број 2/221/2 од 11. октобра 2021. године, испостављеном од добављача “Sven” доо Ниш, а на основу Нарудбенице број 2/2021 од 16. септембра 2021. године, која је закључена у поступку набавке уџбеника и других публикација на коју се Закон о јавним набавкама не примењује.

У прилогу документације на основу које је извршен расход за услуге штампања публикација, осим рачун-отпремнице и наруџбенице налази се документација у вези спроведеног поступка набавке публикација, као и изводи Управе за трезор и налог за књижење број 01-2-156S од 25. октобра 2021. године.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за услуге штампања публикација правилно извршени, евидентирани и исказани.

(1.2) Остале услуге штампања – конто 423419

Академија је извршила расходе за остале услуге штампања у износу од 43 хиљаде динара. Расход у износу од 11 хиљада динара је извршен на основу рачун-отпремнице број 542/2021 од 20. децембра 2021. године, испостављеном од добављача „Migraf“ доо Шабац за набавку услуге ласерске штампе у боји.

У прилогу документације на основу које је извршен расход за штампу, осим рачун-отпремнице налазе се налог за требовање, извод Управе за трезор и налози за књижење.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за остале услуге штампања правилно извршени, евидентирани и исказани.



2) Стручне услуге – konto 423500

Извршени су расходи за стручне услуге у износу од 2.732 хиљаде динара, од чега у износу од 891 хиљаду динара за накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија и у износу од 1.841 хиљаду динара за остале стручне услуге.

(2.1) Накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија – konto 423591

Извршени су расходи за накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија у укупном износу од 891 хиљаду динара, из сопствених средстава, и то: са подрачуна Академије 672 хиљаде динара, са подрачуна Високе школе струковних студија за васпитаче Шабац 73 хиљаде динара, са подрачуна Високе школе струковних студија за пољопривредно-пословне студије и туризам Шабац 73 хиљаде динара и са подрачуна Високе школе струковних студија за медицинске и пословно-технолошке студије Шабац 73 хиљаде динара.

Расходи за накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија су извршени за накнаде члановима Савета Академије за присуство на седницама.

Савет Академије је донео Одлуку, број 2-33/2020 од 31. децембра 2020. године, којом је утврђена новчана накнада председнику Савета Академије и члановима Савета из реда оснивача у нето износу од десет хиљада динара по одржаној седници, као и накнада путних трошкова ако им је пребивалиште ван Града Шапца.

Савет Академије је дан 22. марта 2021. године донео Одлуку о измени и допуни Одлуке, број 2-33/2020 од 31. децембра 2020. године, којом је утврђено да се накнада исплаћује и за време рада проучавања материјала за седницу Савета као и за присуство како на редовним тако и на електронским седницама Савета.

Решењем Владе Републике Србије, број 119-5632/2020 од 10. јула 2020. године у Савет Академије именовано је шест чланова представника оснивача. Председник Савета изабран је из редова запослених Академије, на седници Савета одржаној 8. септембра 2020. године

Законом о високом образовању није прописано право на накнаду за рад председника и чланова савета академије, као и Одлуком о оснивању Академије струковних студија Шабац, 05 Број: 02-02-5149/2019-1 од 18. јула 2019. године и Одлуком о измени Одлуке о оснивању Академије струковних студија Шабац, 05 Број: 02-5890/2020 од 30. јула 2020. године, које је донела Влада, није утврђена накнада за рад председника и чланове Савета Академије.

Откривена неправилност број 9:

Извршени су расходи на име накнада за рад председника Савета и чланова Савета Академије из редова оснивача у укупном бруто износу од 891 хиљаду динара, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему и Законом о високом образовању.

Ризик:

Преузимањем обавеза и извршавањем расхода мимо важећих законских прописа јавља се ризик од ненаменског трошења средстава.

Препорука број 7:

Препоручује се одговорним лицима Академије да преузимају обавезе и извршавају расходе у складу са важећим законским прописима.



(2.2) Остале стручне услуге -конто 423599

1) Академија је извршила расходе за остале стручне услуге у износу од 1.034 хиљаде динара, од чега:

- износ од 320 хиљада динара је извршен по рачуну број 203/2021 од 7. септембра 2021. године, испостављеном од Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању, Београд за накнаду за акредитацију МСС Здравствена нега;
- износ од 101 хиљаду динара је извршен на основу рачуна број 180/21 од 1. децембра 2021. године, испостављеног од добављача Грађевинско друштво „Кнез” доо Шабац за израду предрачуна санације и реконструкције објекта у оквиру одсека за пољопривредно-пословне студије и туризам у Шапцу у улици Војводе Путника број 56,
- износ од 320 хиљада динара је укупно извршен на основу пет уговора о делу који је Академија закључила у вези реализације програма ERASMUS +. У прилогу документације на основу које су извршени расходи налазе се извештаји о извршеним уговореним задацима.

2) Висока школа струковних студија за васпитаче Шабац је извршила расходе за остале стручне услуге у износу од 250 хиљада динара, од чега је износ од 240 хиљада динара извршен на основу Налога финансијским службама, број 01/52/2021 од 26. марта 2021. године, издатог од стране председника Академије, којим је наложено финансијским службама одсека да изврше рефундацију средстава Академији, насталих по фактури број 59/2021 од 26. марта 2021. године, испостављеном од Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању, Београд за накнаду за акредитацију Академије струковних студија. Наведени налог је издат у вези Одлуке о равномерном учешћу сва три одсека Академије у финансирању трошкова рада и радних тела Академије струковних студија Шабац, број 2-19/2020 од 30. октобра 2020. године, коју је донео Савет Академије. Одлуком је утврђено да трошкове настале у раду Академије и трошкове за накнаду радних тела Академије до успостављања финансијског пословања Академије, сnose равномерно сва три одсека Академије, сваки по 1/3 насталих трошкова, и то из сопствених прихода.

3) Висока школа струковних студија за пољопривредно-пословне студије и туризам Шабац је извршила расходе за остале стручне услуге у износу од 252 хиљаде динара, од чега је износ од 240 хиљада динара извршен на основу Обрачуна број А02-02/21 од 26. марта 2021. године, испостављеног од Академије, а у вези Одлуке Савета Академије број 2-19/2020 од 30. октобра 2020. године и рачуна број 59/2021 од 26. марта 2021. године, испостављеног од Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању, Београд за накнаду за акредитацију Академије струковних студија.

4) Висока школа струковних студија за медицинске и пословно-технолошке студије Шабац је извршила расходе за остале стручне услуге у износу од 305 хиљада динара, од чега је износ од 240 хиљада динара извршен на основу Обрачуна број А03-01/21 од 26. марта 2021. године, испостављеног од Академије, а у вези Одлуке Савета Академије број 2-19/2020 од 30. октобра 2020. године и рачуна број 59/2021 од 26. марта 2021. године, испостављеног од Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању, Београд за накнаду за акредитацију Академије струковних студија.

3.3.1.3.9. Специјализоване услуге (група конта 424000)

Извршени су расходи за специјализоване услуге у износу од 6.259 хиљада динара, укупно за Академију и одсеке, што је приказано у Табели број 23:



Табела број 23: Преглед расхода за специјализоване услуге Академије по одсецима и изворима финансирања

Редни број	Одсек	Извор финансирања		Укупан износ	% учешћа
		Из буџета Републике	Из осталих извора		
0	1	2	3	4 (2+3)	5
1.	Академија струковних студија Шабац	962	3.785	4.747	76
2.	Висока школа струковних студија за васпитаче Шабац	100	382	482	8
3.	Висока школа струковних студија за пољопривредно-пословне студије и туризам Шабац	83	394	477	7
4.	Висока школа струковних студија за медицинске и пословно-технолошке студије Шабац	-	553	553	9
Укупно		1.145	5.114	6.259	100

Расходи за специјализоване услуге су извршени за: услуге образовања, културе и спорта у износу од 6.121 хиљаду динара; услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге у износу од 15 хиљада динара и остале специјализоване услуге у износу од 123 хиљаде динара.

Извршен је увид у документацију расхода за услуге образовања, културе и спорта.

У 2021. години су за сва три одсека Академије за услуге образовања, културе и спорта извршени расходи у износу од 6.259 хиљада динара, од чега по основу уговора о ангажовању наставног особља 5.657 хиљада динара и по основу уговора о ауторском делу 461 хиљаду динара.

Уговори о ангажовању наставног особља

Академија је у 2021. години извршила расходе за ангажовање наставног особља на основу 68 уговора, и то: два уговора о ангажовању гостујућег професора, шест уговора о ангажовању за извршење практичне наставе, три уговора о ангажовању наставника друге високошколске установе, три уговора о ангажовању предавача ван радног односа, 22 уговора о извођењу наставе (допунски рад до 1/3) и 32 уговора о извођењу вежби-стручне праксе (допунски рад до 1/3). Уговори су закључени до годину дана.

Чланом 76. Закона о високом образовању је прописано да ангажовање, образовни и научноистраживачки рад наставног особља у оквиру и за потребе самосталне високошколске установе уређује се општим актом самосталне високошколске установе, у складу са овим законом и законом којим се уређује рад.

Чланом 202. Закона о раду прописано је да запослени који ради са пуним радним временом код послодавца може да закључи уговор о допунском раду са другим послодавцем, а највише до једне трећине пуног радног времена. Уговором о допунском раду утврђује се право на новчану накнаду и друга права и обавезе по основу рада.

Академија је ангажовање наставног особља у оквиру Академије уредила Статутом и Правилником о начину и поступку избора у звање и заснивању радног односа наставника и сарадника, број 01/20/1-07/2021 од 22. фебруара 2021. године, са изменама број 01/20/1-19/2021 од 29. јуна 2021. године и број 01/20/1-20/2021 од 20. септембра 2021. године (у даљем тексту Правилник).

Чланом 56. Правилника је прописано да Академија може на предлог катедре и уз сагласност одсека у коме ће предавач изводити наставу, ангажовати предавача ван радног односа, који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна стручна и практична знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Чланом 58. Правилника је прописано да са предавачем ван радног односа председник Академије закључује уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са



могућношћу продужења. Исплата по основу овог уговора се реализује из сопствених прихода Академије, при чему одсеци на којима је предавач ангажован партиципирају сразмерно ангажовању и реализованом броју часова активне наставе.

Чланом 59. Правилника је прописано да председник Академије може, без расписивања конкурса, на основу сагласности Већа Академије, ангажовати ван радног односа (допунски рад и сл.) наставника друге високошколске установе за извођење наставе на студијским програмима који се реализују на Академији.

Чланом 60. Правилника је прописано да председник Академије закључује уговор о радном ангажовању наставника друге високошколске установе по претзходно прибављеној сагласности стручног органа високошколске установе у оквиру које има заснован радни однос.

Чланом 61. Правилника је прописано да Веће Академије миже донети одлуку о ангажовању наставника са друге самосталне високошколске установе ван територије Републике Србије, у звању гостујућег професора. У случају потребе извођења наставе на студијским програмима акредитованим у пољу уметности Веће Академије може донети одлуку о ангажовању у звању гостујућег професора лица које је истакнути уметник са пребивалиштем ван територије Републике. Председник Академије са гостујућим професором закључује уговор о ангажовању за извођење наставе за једну школску годину.

Чланом 67. Правилника је прописано да Академија може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратора и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена. Предлог за избор у звање сарадника демонстратора Већу одсека доставља Веће катедре. Са сарадником ван радног односа председник Академије закључује уговор о ангажовању у трајању најдуже једне школске године са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Чланом 68. је прописано да за потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује у Академији и ван Академије, Академија може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар, клинички асистент и сл.) лице запослено у установи или привредном субјекту где се део практичне наставе реализује. Са сарадником за део практичне наставе уговор о ангажовању закључује председник Академије.

Чланом 88. Правилника је прописано да председник Академије може на предлог Већа катедре и мишљења Већа одсека где ће бити сарадник ангажован, без расписивања конкурса, ангажовати сарадника друге високошколске установе. Уговор о ангажовању сарадника друге високошколске установе за извођење наставе закључује председник Академије за једну школску годину.

Уговори о ауторском делу

Академија је у 2021. години извршила расходе у износу од 461 хиљаду динара по основу 41 уговора о ауторском делу од којих су расходи у износу од 445 хиљада динара извршени по основу 39 уговора о ауторском делу за израду, припрему и прераду рукописа за уџбенике и помоћне уџбенике.

Академија је донела Правилник о издавачкој делатности, број 1-07/2021 од 25. фебруара 2021. године, којим је уређена издавачка делатност у Академији и којим је утврђено издавање публикација, којим су одређене надлежности и органи којима се поверава издавачка делатност, услови и поступак издавања публикација, регулисање права и обавезе аутора и трећих лица (рецензената, преводаца и сл.).

Академија објављује: уџбенике, помоћне уџбенике, монографије, приручнике и хрестоматије, тематске зборнике и зборнике радова са научних и стручних скупова и



конференција, научне и стручне часописе, и друге врсте публикација које су у функцији унапређења наставе, научне, стручне, односно уметничке делатности и промоције Академије.

Академија је донела Правилник о уџбеницима, број 01/20/1-03/2021 од 17. фебруара 2021. године којим се уређује начин избора, обезбеђивања и издавања уџбеника и других публикација у Академији, стандарди које треба да испуне и њихово праћење и оцењивање током употребе, са циљем да се студентима обезбеде што квалитетнији уџбеници и друга наставна и испитна литература у процесу образовања на свим нивоима на Академији.

На основу ревизије узорковане документације утврђено је да су расходи за специјализоване услуге правилно извршени, евидентирани и исказани.

3.3.1.3.10. Текуће поправке и одржавање (група конта 425000)

Извршени су расходи за текуће поправке и одржавање у износу од 477 хиљада динара, укупно за Академију и високе школе, што је приказано у Табели број 24:

Табела број 24: Преглед расхода за текуће поправке и одржавање за Академију и високе школе

у хиљадама динара			
Редни број	Академија/Одсек	Укупан износ	% учешћа
1	2	3	4
1.	Академија струковних студија Шабац	444	93
2.	Висока пољопривредна школа струковних студија Шабац	6	1
3.	Висока школа струковних студија за васпитаче Шабац	6	1
4.	Висока медицинска и пословно-техничка школа струковних студија Шабац	21	5
У к у п н о		477	100

Расходи за текуће поправке и одржавање извршени су из сопствених средстава, и то за: Текуће поправке и одржавање зграда и објеката - конто 425100 у износу од 129 хиљада динара и Текуће поправке и одржавање опреме – конто 425200 у износу од 348 хиљада динара.

Извршен је увид у документацију расхода за текуће поправке и одржавање опреме код Академије.

Академија је извршила расходе за текуће поправке и одржавање опреме у износу од 320 хиљада динара, и то: Рачунарска опрема – конто 425222 у износу од 175 хиљада динара; Електронска и фотографска опрема – конто 425224 у износу од 40 хиљада динара; Текуће поправке и одржавање опреме за образовање – конто 425261 у износу од 73 хиљаде динара и Текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност – конто 425281 у износу од 32 хиљаде динара.

Извршен је увид у документацију која се односи на расходе за текуће поправке и одржавање рачунарске опреме у износу од 99 хиљада динара. Расходи за текуће поправке и одржавање рачунарске опреме приказани су по добављачима у Табели број 25:

Табела број 25: Текуће поправке и одржавање рачунарске опреме по добављачима

у хиљадама динара			
Редни број	Добављач	Уговор/Наруџбеница/Рачун	Износ
1	СЗТР „New Avalon“ ПР Шабац	Рачун-отпремница бр. 21-РН001000204 од 07.04.2021. године	75
2	„Birosystem“ доо Шабац	Рачун-отпремница бр. 21-РН011000713 од 04.10.2021. године	12
Укупно:			99



У прилогу документације на основу које је извршено плаћање налазе се рачун-отпремнице испостављене од стране добављача за текуће поправке и одржавање рачунарске опреме, требовања, радни налози.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за текуће поправке и одржавање рачунарске опреме правилно извршени, евидентирани и исказани.

3.3.1.3.11. Материјал (група конта 426000)

Извршени су расходи за материјал у износу од 1.998 хиљада динара, укупно за Академију и високе школе, што је приказано у Табели број 26:

Табела број 26: Преглед расхода за материјал Академије и високих школа по изворима финансирања
у хиљадама динара

Редни број	Одсек	Извор финансирања		Укупан износ	% учешћа
		Из буџета Републике	Из осталих извора		
0	1	2	3	4 (2+3)	5
1.	Академија струковних студија Шабац	810	834	1.644	82
2.	Висока школа струковних студија за васпитаче Шабац	55	64	119	6
3.	Висока школа струковних студија за пољопривредно-пословне студије и туризам Шабац	42	15	57	3
4.	Висока школа струковних студија за медицинске и пословно-технолошке студије Шабац	24	154	178	9
У к у п н о		931	1.067	1.998	100

Академија је у 2021. години извршила расходе за материјал у износу од 1.644 хиљаде динара, и то за: административни материјал у износу од 358 хиљада динара; материјал за образовање и усавршавање запослених у износу од 184 хиљаде динара; материјал за саобраћај у износу од 95 хиљада динара; материјал за образовање, културу и спорт у износу од 412 хиљада динара; медицински и лабораторијски материјал у износу од 42 хиљаде динара; материјал за одржавање хигијене и угоститељство у износу од 302 хиљаде динара и материјал за посебне намене у износу од 250 хиљада динара.

Извршен је увид у документацију која се односи на: административни материјал, материјал за образовање и усавршавање запослених, материјал за образовање, културу и спорт, материјал за одржавање хигијене и угоститељство као и материјал за посебне намене.

1) Административни материјал - конто 426100

Расходи за административни материјал су извршени у износу од 358 хиљада динара и чине их расходи за: канцеларијски материјал у износу од 274 хиљаде динара; за радну униформу у износу од 18 хиљада динара; ХТЗ опрему у износу од 13 хиљада динара; за остале расходе за одећу, обућу и униформе у износу од 32 хиљаде динара и цвеће и зеленило у износу од 21 хиљаду динара.

Извршен је увид у документацију која се односи на остале расходе за одећу, обућу и униформе.

Расход у износу од десет хиљада динара извршен је по делу рачуну број 1852/2021 од 7. децембра 2021. године, испостављеном од добављача „Nikolas IM“ ПР Шабац и расход у износу од 14 хиљада динара извршен је по рачуну број П1-10/21 од 25. новембра 2021. године, испостављеном од добављача ПТП „Леон“ доо Штитар за набавку радне обуће.



На основу узорковане документације утврђено је да су остали расходи за одећу, обућу и униформе правилно извршени, евидентирани и исказани.

2) Материјали за образовање и усавршавање запослених - конто 426300

Расходи за материјале за образовање и усавршавање запослених су извршени у износу од 184 хиљаде динара и у целости се односе на расходе за стручну литературу за редовне потребе запослених. Расходи за стручну литературу за редовне потребе запослених приказани су по добављачима у Табели број 27:

Табела број 27: Стручна литература за редовне потребе запослених по добављачима у хиљадама динара

Редни број	Добављач	Опис	Уговор/Рачун	Износ
1	„Privredni savetnik“ доо Београд	Претплата на часопис ПС – прво полугодиште 2022. године	Предрачун број 02193-1P522 од 20. децембра 2021. године	19
2	„IPC Informativno poslovni centar“ доо Београд	Претплата на стручне часописе	Предрачун број 21-005021P од 21. децембра 2021. године	23
3	„Paragraf Lex“ доо Београд	Претплата на правну базу „Paragraf Lex“	Рачун број 2126851-20 од 16. децембра 2021. године	5
4	„Образовни информатор“ доо Београд	За претплатнички пакет-комплет стручних часописа за друго полугодиште 2021. године	Рачун бр: (05) F3018-0 од 6. септембра 2021. године	33
5	„Образовни информатор“ доо Београд	За претплатнички пакет-комплет стручних часописа за прво полугодиште 2022. године	Предрачун бр. (05) 00717-0 од 13. октобра 2021. године	33
Укупно:				113

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање налазе се предрачуни и рачуни испостављени од стране добављача стручне литературе, налози за требовање.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за стручну литературу за редовне потребе запослених правилно извршени, евидентирани и исказани.

3) Материјали за образовање, културу и спорт - конто 426600

Расходи за материјал за образовање, културу и спорт у износу од 412 хиљада динара и у целости се односе на расходе за материјале за образовање.

Расходи у износу од 199 хиљада динара су извршени по предрачунима и рачунима испостављеним од „Графорак“ доо Аранђеловац на основу Уговора број 276 од 17. марта 2021. године, а за набавку јавних исправа које издаје високошколска установа (индекса, досијеа студената, записника за полагање испита, диплома, додатака дипломи, мапа за диплому спољњег и унутрашњег табака матичне књиге).

Расход у износу од 19 хиљада динара извршен је по рачун/отпремници број 21-2122201 од 22. децембра 2021. године, испостављеном од добављача „Fasprom“ доо Шабац за набавку фотокопир папира А4.

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање налазе се предрачуни, рачуни и отпремнице испостављени од стране добављача материјала.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за материјале за образовање правилно извршени, евидентирани и исказани.

4) Материјали за одржавање хигијене и угоститељство - конто 426800

Расходи за материјал за одржавање хигијене и угоститељство су извршени у износу од 302 хиљаде динара, и то: у износу од 139 хиљада динара за хемијска средства за чишћење, у



износу од 54 хиљада динара за инвентар за одржавање хигијене и у износу од 109 хиљада динара за остали материјал за одржавање хигијене.

Извршен је увид у документацију која се односи на расходе за хемијска средства за чишћење по рачуну број 00 005447 од 1. септембра 2021. године испостављеног од добављача „VUM” доо Шабац, а на основу Уговора број 265 од 15. марта 2021. године за набавку средстава за одржавање хигијене.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за хемијска средства за чишћење правилно извршени, евидентирани и исказани.

5) Материјал за посебне намене – конто 426900

Расходи за материјал за посебне намене су извршени у износу од 250 хиљада динара, и то: у износу од 125 хиљада динара за потрошни материјал, у износу од 40 хиљада динара за алат и инвентар и у износу од 85 хиљада динара за остале материјале за посебне намене.

Извршен је увид у документацију која се односи на расходе за потрошни материјал по рачуну број 65/21 од 16. децембра 2021. године, испостављеном од добављача ТР „Меbl-teks plus” Шабац, за набавку материјала, сунђера и украсних ексера и по рачуну број 460-21 од 17. децембра 2021. године, испостављеном од добављача „RoloTrend” доо Шабац, за набавку канапа и материјала за тракасте завесе.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за потрошни материјал правилно извршени, евидентирани и исказани.

3.3.1.4. Издаци за нефинансијску имовину – класа 500000

Укупни текући издаци за нефинансијску имовину износе 1.187 хиљаде динара, од чега из донација и помоћи износ од 233 хиљаде динара и из осталих извора износ од 954 хиљаде динара. Преглед остварених текућих издатака за нефинансијску имовину приказани су у Табели број 28:

Табела број 28: Преглед остварених текућих издатака за нефинансијску имовину Академије и високих школа

Ред. бр.	Опис	у хиљадама динара	
		износ	учешће у %
1	2	3	4
1.	Академија струковних студија Шабац	1.158	98
2.	Висока школа струковних студија за васпитаче Шабац	10	1
3.	Висока пољопривредна школа струковних студија Шабац	19	1
4.	Висока медицинска и пословно-технолошка школа струковних студија Шабац	-	-
У к у п н о		1.187	100

3.3.1.4.1. Машине и опрема (група конта 512000)

Извршени су издаци за машине и опрему у износу од 1.106 хиљада динара, и чине их издаци за административну опрему у износу од 833 хиљаде динара и издаци за опрему за образовање, науку, културу и спорт у износу од 273 хиљаде динара. Издаци за машине и опрему у износу од 873 хиљаде динара су извршени из осталих извора, а издаци у износу од 233 хиљаде динара су извршени из средстава донације.



1) Административна опрема – конто 512200

Извршене издатке за административну опрему у износу од 833 хиљаде динара чине издаци за: уградну опрему у износу од 100 хиљада динара; рачунарску опрему у износу од 455 хиљада динара; штампаче у износу од 45 хиљада динара и мреже у износу од 233 хиљаде динара.

Извршен је увид у документацију издатака за уградну опрему, рачунарску опрему и за штампаче.

(1.1) Уградна опрема – конто 512212

Издаци у износу од 100 хиљада динара су извршени по рачунима испостављеним од добављача „Axel Service“ доо Шабац за набавку и монтажу клима уређаја.

(1.2) Рачунарска опрема – конто 512221

Издаци у износу од 455 хиљада динара су извршени по рачун - отпремници број 45398/21 ВП1 од 17. децембра 2021. године, испостављеном од добављача „Успон“ доо Чачак за набавку рачунара и лаптопова.

(1.3) Штампачи – конто 512222

Издаци у износу од 45 хиљада динара су извршени по рачун - отпремници број 45398/21 ВП1 од 17. децембра 2021. године, испостављеном од добављача „Успон“ доо Чачак за набавку ласерског штампача HP Laserjet M501dn A4.

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање, поред рачуна испостављених од добављача налазе се наруџбенице од 13. децембра 2021. године и документација о спроведеним поступцима набавки добара на које се Закон о јавним набавкама не примењује.

На основу узорковане документације утврђено је да су издаци за административну опрему правилно извршени, евидентирани и исказани.

2) Опрема за образовање, науку, културу и спорт – конто 512600

Извршени су издаци за опрему за образовање, науку, културу и спорт у износу од 273 хиљаде динара и у целисти се односе на издатке за опрему за образовање.

Издаци су извршени по делу рачун - отпремнице број 45398/21 ВП1 од 17. децембра 2021. године, испостављеном од добављача „Успон“ доо Чачак за набавку информатичке опреме за образовање (рачунари, скенер, пројектор, ласерски штампач, монитор).

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање, поред рачуна испостављеног од добављача налази се наруџбеница од 13. децембра 2021. године и документација о спроведеном поступку набавке добара на које се Закон о јавним набавкама не примењује.

На основу узорковане документације утврђено је да су издаци за опрему за образовање правилно извршени, евидентирани и исказани.

3.3.2. Биланс прихода и расхода - Образац 2

Биланс прихода и расхода – Образац 2 сачиниле су високе школе у периоду од 1. јануара 2021. године до 30. септембра 2021. године и Академија у периоду од 5. марта 2021. године до 31. децембра 2021. године.



У Билансима прихода и расхода - Образац 2 исказани су приходи и извршени расходи који су усаглашени са истоименим исказаним приходима и расходима у Извештају о извршењу буџета - Образац 5.

Вишак прихода и примања - суфицит укупно износи 17.124 хиљаде динара и усаглашен је са податком у Билансу стања - Образац 1. Резултат пословања је приказан у Табели број 29:

Табела број 29: Резултат пословања

у хиљадама динара

Ред. бр.	Назив	Текући приходи и примања	Текући расходи и издаци	Буџетски суфицит	Буџетски дефицит	Корекција	Суфицит
1	2	3	4	5 (3-4)	6(4-3)	7	8
1.	Академија	192.244	175.120	17.124	-	-	17.124
2.	Висока школа струковних студија за васпитаче Шабац	15.518	15.518	-	-	-	0
3.	Висока школа струковних студија за пољопривредно-пословне студије и туризам Шабац	11.972	11.972	-	-	-	0
4.	Висока школа струковних студија за медицинске и пословно-технолошке студије Шабац	15.613	16.717	-	1.104	1.104	0
У к у п н о		235.347	219.327	17.124	1.104	1.104	17.124

У 2021. години остварени су текући приходи и примања у укупном износу од 235.347 хиљада динара, што је у поређењу са претходном годином у којој су текући приходи и примања износили 224.782 хиљаде динара чини повећање од 5 %, односно 10.565 хиљада динара.

Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину у 2021. години укупно износе 219.327 хиљада динара, што у поређењу са претходном годином у којој су текући расходи и издаци за нефинансијску имовину износили 232.697 хиљаде динара, чини смањење од 6 %, односно 13.370 хиљада динара.

Као резултат разлике између текућих прихода и примања и текућих расхода и издатака за 2021. годину код Академије је утврђен вишак прихода и примања - буџетски суфицит у износу од 17.124 хиљаде динара, а код Високе школе струковних студија за медицинске и пословно-технолошке студије Шабац утврђен је мањак прихода и примања - буџетски дефицит у износу од 1.104 хиљаде динара чија корекција је извршена са нераспоређеним вишком прихода и примања из ранијих година.

3.3.3. Биланс стања

У Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године исказани су: укупна имовина у вредности од 149.566 хиљада динара, обавезе у износу од 23.159 хиљада динара, капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција у износу од 126.407 хиљада динара и стање ванбилансне активе и пасиве у износу од 4.592 хиљаде динара.

Биланс стања - Образац 1 на дан 30. септембар 2021. године сачиниле су Висока школа струковних студија за васпитаче Шабац, Висока школа струковних студија за пољопривредно-пословне студије и туризам Шабац и Висока школа струковних студија за медицинске и пословно-технолошке студије Шабац.

Налозима за књижење број: 01 N/1, 02 PS и 03 PS од 1. октобра 2021. године подаци о имовини и обавезама високих школа су евидентирани у Главној књизи Академије, тако да је на дан 31. децембар 2021. године сачињен Биланс стања - Образац 1 на нивоу Академије који не садржи почетно стање, односно стање из претходне године.

У поступку ревизије података исказаних у обрасцу Биланс стања на дан 30. септембар 2021. године извршена је провера примене начела билансног идентитета који захтева да почетни биланс текуће пословне године мора бити потпуно једнак крајњем билансу претходне



пословне године. У том смислу извршена је провера поређењем података исказаних у Билансу стања на дан 30. септембар 2021. године из колоне 4 (претходна година) са подацима исказаним у обрасцу Биланс стања на дан 31.12.2020. године из колоне 7 и 5 (текућа година) и утврдили смо да није било одступања у односу на исказан износ на крају 2020. године код–Високе школе струковних студија за васпитаче Шабац и Високе школе струковних студија за медицинске и пословно-технолошке студије Шабац, док Висока школа струковних студија за пољопривредно-пословне студије и туризам Шабац није у Билансу стања на дан 31. децембар 2020. године исказала ванбилансу активу и ванбилансу пасиву у износу од 4.432 хиљаде динара који су у Билансу стања на дан 30. септембар 2021. године исказани у колони 4 (износ претходне године (почетно стање)).

Откривена неправилност број 10:

У Билансу стања, који је сачињен на дан 31. децембар 2021. године Академија није исказала податке о почетном стању.

Ризик:

Не исказивање података о почетном стању може да има за последицу погрешно исказане податке у Билансу стања.

Препорука број 8:

Препоручује се одговорним лицима Академије да се у Билансу стања на дан 31. децембар исказу подаци о почетном стању.

3.3.3.1. Попис имовине и обавеза

Попис имовине и обавеза у Академији је регулисан Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем и Правилником о организацији и поступку пописа имовине и обавеза, број: 01-06/2019 од 29. новембра 2019. године.

У току 2021. године извршен је ванредни попис имовине и обавеза високих школа на дан 30. септембар и редован годишњи попис имовине и обавеза Академије на дан 31. децембар.

Председник Академије је, због гашења подрачуна високих школа на дан 30. септембар 2021. године, донео Одлуку о ванредном попису имовине и обавеза са стањем на дан 30. септембар 2021. године, број: 01/236/2021 од 30. септембра 2021. године (у даљем тексту: Одлука о ванредном попису), због гашења подрачуна високих школа.

Одлуком о ванредном попису образоване су комисије за попис, и то: Комисија за попис у Високој школи струковних студија за васпитаче у Шапцу (Одсек студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче); Комисија за попис у Високој пољопривредној школи струковних студија у Шапцу (Одсек за пољопривредно-пословне студије и туризам); Комисија за попис у Високој медицинској и пословно-техничкој школи струковних студија у Шапцу, (Одсек за медицинске и пословно-техничке студије) и Централна пописна комисија.

Председник Академије је донео Упутство комисијама за ванредан попис имовине и обавеза за 2021. годину, број: 01/236-2/2020 од 30. септембра 2021. године, а комисије за попис су донеле планове рада, и то: број: 01/236-5/2021 од 20. октобра 2021. године, број: 614/2 од 18.



октобра 2021. године, број: 331/2 од 19. октобра 2021. године и број: 1009/1 од 19. октобра 2021. године.

Након спроведеног пописа имовине и обавеза, комисије за попис су сачиниле извештаје које су доставиле Централној пописној комисији, и то: Извештај о извршеном ванредном попису нефинансијске и финансијске имовине на дан 30. септембар 2021. године, Високе пољопривредне школе струковних студија у Шапцу број: 341/1 од 25. октобра 2021. године, Извештај са ванредног пописа имовине и обавеза са стањем на дан 30.09.2021. године, број: 1031 од 25. октобар 2022. године, Високе медицинске и пословно-техничке школе струковних студија у Шапцу и Извештај о извршеном ванредном попису имовине и обавеза са стањем на дан 30. септембар 2021. године, број: 620 од 25. октобра 2022. године, Високе школе струковних студија за васпитаче у Шапцу.

Централна пописна комисија је сачинила Извештај о извршеном ванредном попису имовине и обавеза високих школа струковних студија са стањем на дан 30. септембар 2021. године, број: 01/258 од 30. октобра 2021. године.

Савет Академије је донео Одлуку о усвајању извештаја о ванредном попису имовине и обавеза високих школа струковних студија са стањем на дан 30. септембар 2021. године, број: 2-45/2021 од 15. новембра 2021. године.

Налозима за књижење број: 01 N/1, 02 PS и 03 PS од 1. октобра 2021. године имовина и обавезе високих школа су евидентирани у Главној књизи Академије.

Председник Академије је донео Одлуку о редовном годишњем попису имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2021. године, број: 01/275/2 од 1. децембра 2021. године. Наведеном одлуком образоване су: Комисија за попис у Одсеку студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче, Комисија за попис у Одсеку пољопривредно-пословне студије и туризам, Комисија за попис у Одсеку за медицинске и пословно-технолошке студије и Централна пописна комисија.

Председник Академије је донео Упутство комисијама за редован попис имовине и обавеза за 2021. годину, број: 01/275-3 од 1. децембра 2021. године, а комисије за попис су донеле планове рада, и то: број: 1134/1 од 8. децембра 2021. године, број: 729/2 од 9. децембра 2021. године, број: 390/3 од 9. децембра 2021. године и број: 01/275-3/2021 од 10. децембра 2021. године.

Након спроведеног пописа имовине и обавеза, комисије за попис су сачиниле извештаје које су доставиле Централној пописној комисији, и то: Извештај о извршеном редовном попису нефинансијске и финансијске имовине Одсека за пољопривредне пословне студије и туризам Шабац на дан 31. децембар 2021. године, број: 19/1 од 14. јануара 2022. године, Извештај са редовног пописа имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2021. године, број: 15 од 14. јануара 2022. године, Одсека за медицинске и пословно-техничке студије и Извештај о извршеном редовном попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2021. године, број: 35 од 14. јануара 2022. године, Одсека студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче.

Централна пописна комисија је сачинила Извештај о извршеном редовном годишњем попису имовине и обавеза Академије струковних студија Шабац са стањем на дан 31.12.2021. године, број: 01/22/2022 од 25. јануара 2022. године.



Савет Академије је донео Одлуку о усвајању извештаја о редовном попису имовине и обавеза Академије струковних студија са стањем на дан 31. децембар 2021. године, број: 01/19/2-06/2022 од 1. фебруара 2022. године.

Пописом је предложен расход опреме у Одсеку студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче, набавне вредности од 167 хиљада динара и исправке вредности од 167 хиљада динара. Пописом је предложен и расход ситног инвентара у употреби у Одсеку за медицинске и пословно-техничке студије набавне вредности од 50 хиљада динара и исправке вредности од 50 хиљада динара.

Академија је за расход опреме и ситног инвентара у употреби, у својим пословним књигама, спровела одговарајућа књижења, налозима за књижење број: 01 9/12-015 од 31. децембра 2021. године и број: 03 9/12-008 од 31. децембра 2021. године.

Нисмо присуствовали попису, а ревизија је извршена накнадним прегледом пописних листа, извештаја пописне комисије и одлука у вези са пописом.

3.3.3.2. Нефинансијска имовина (класа 000000)

Нефинансијска имовина обухвата нефинансијску имовину у сталним средствима у износу од 77.948 хиљада динара и нефинансијску имовину у залихама у износу од 1.950 хиљада динара. Структура нефинансијске имовине у сталним средствима приказана је у Табели број 30:

Табела број 30: Нефинансијска имовина у сталним средствима у хиљадама динара

Редни број	Опис	Износ неотписане вредности (садашње вредности) на дан 1. октобар 2021. године	Износ неотписане вредности (садашње вредности) на дан 31. децембар 2021. године
1	2	3	4
1	Некретнине и опрема	78.650	75.884
2	Култивисана имовина	69	64
4	Природна имовина	451	451
3	Нематеријална имовина	1.498	1.549
Укупно:			77.948

Преглед књижења издатака за нефинансијску имовину (класа 500000) и промена на нефинансијској имовини у сталним средствима у активи и пасиви (класа 000000 и класа 300000), приказан је у Табели број 31:

Табела број 31: Упоредни преглед класа 500000 у хиљадама динара

Р. бр.	Назив средства	Износ евидентиран на класи 500000 – Издаци за нефинансијску имовину	Износ евидентиран на класама 000000 и 300000 – Нефинансијска имовина у сталним средствима	Одступања (4-3)
1	2	3	4	5
1	Уградна опрема	100	100	0
2	Рачунарска опрема	500	500	0
4	Опрема за образовање	273	273	0
5	Књиге у библиотеци	49	49	0
6	Остала књижевна и уметничка дела	3	3	0
Укупно:		925	925	

Као што је приказано у Табели број 20, нове набавке нефинансијске имовине у сталним средствима евидентирани су у пословним књигама Академије у оквиру нефинансијске имовине.



У поступку ревизије утврдили смо да је успостављена равнотежа између нефинансијске имовине у сталним средствима (категорија 010000) у активи и извора средстава у пасиви (конто 311100), што је приказано у Табели број 32:

Табела број 32: Преглед равнотеже између нефинансијске имовине у сталним средствима и извора средстава

Редн и број	Нефинансијска имовина у сталним средствима (класа 010000)		Нефинансијска имовина у сталним средствима – конто 311100		Разлика		
	Конто	Износ	Конто	Износ			
0	1	2	3	4	5 (2-4)		
1	Зграде и грађевински објекти	11100	71.465	Нефинансијска имовина у сталним средствима	311100	77.948	0
2	Опрема	11200	4.419				
3	Остале некретнине и опрема	11300	0				
4	Култивисана имовина	12100	64				
5	Земљиште	14100	451				
6	Нематеријална имовина у припреми	16100	1.549				
Укупно конто 010000		77.948	Укупно конто 311100	77.948	0		

У складу са Правилником о садржају извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије²⁷, Академија је дописом број: 01/85-3/2022 од 28. фебруара 2022. године, доставила Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије попуњен образац СВИ 1 - Извештај о структури и вредности непокретне имовине у својини Републике Србије и СВИ 2 – Извештај о структури и вредности покретне имовине у својини Републике Србије.

3.3.3.2.1. Некретнине и опрема (група конта 011000)

Некретнине и опрема – група конта 011000 обухватају зграде и грађевинске објекте у нето вредности од 71.465 хиљада динара и опрему у нето вредности од 4.419 хиљада динара.

1) Зграде и грађевински објекти – конто 011100

У оквиру конта 011131 – Објекти за потребе образовања, евидентирана су зграде високих школа са пратећим објектима (шупа, радионице, хангар, котларнице), које су уписане код Републичког геодетског завода у катастар непокретности у државној својини Републике Србије са правом коришћења високих школа.

У образложењу број 01/236/2022 од 13. јула 2022. године се наводи да је имовина у својини Републике Србије над којом високе школе имају право коришћења, Одлуком о оснивању Академије пренета са високих школа на Академију и да ће Академија у септембру 2022. године покренути процедуру код Републичког геодетског завода, ради уписа у Катастар непокретности на име Академије целокупне непокретне имовине преузете од високих школа, правних претходника Академије.

Садашња вредност зграда и грађевинских објеката на дан 31. децембар 2021. године у односу на садашњу вредност на дан 1. октобар 2021. године се смањила за 1.541 хиљаду динара, односно за износ обрачунате амортизације за 2021. годину.

Подаци о површинама објеката за потребе образовања осталих пословних зграда, односно непокретности над којима високе школе имају право коришћења у помоћним књигама основних средстава одсека Академије се разликују у односу на податке који се воде код Републичког геодетског завода Републике Србије – Катастра непокретности.

²⁷ „Службени гласник РС“, број 65/14



Откривена неправилност број 11:

Подаци о површинама објеката за потребе образовања, односно непокретности над којима високе школе имају право коришћења у помоћним књигама основних средстава одсека Академије се разликују у односу на податке који се воде код Републичког геодетског завода Републике Србије – Катастра непокретности.

Ризик:

Неусаглашени подаци о површини непокретности са Републичким геодетским заводом – Катастром непокретности могу имати за последицу доношење неадекватних одлука у вези са имовином.

Препорука број 9:

Препоручује се одговорним лицима Академије да се предузму радње у вези усаглашавања података о површинама непокретности, евидентираних у књигама Академије и података који се воде код Републичког геодетског завода Републике Србије – Катастра непокретности.

2) Опрема – конто 011200

Садашња вредност опреме у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године је исказана у вредности од 4.419 хиљада динара. Структура опреме приказана је у Табели број 33:

Табела број 33: Опрема – конто 011200

у хиљадама динара

Конто	Опис	Садашња вредност на дан 1. октобар 2021. године	Садашња вредност на дан 31. децембар 2021. године
1	2	3	4
011221	Канцеларијска опрема	905	600
011222	Рачунарска опрема	986	1.124
011223	Комуникациона опрема	637	568
011224	Електронска и фотографска опрема	451	322
011225	Опрема за домаћинство и угоститељство	604	150
011251	Медицинска опрема	339	235
011252	Лабораторијска опрема	106	323
011261	Опрема за образовање	1.616	1.097
011264	Опрема за спорт	0	0
011200	Укупно	5.644	4.419

Садашња вредност опреме на дан 31. децембар 2021. године у односу на садашњу вредност на дан 1. октобар 2021. године се смањила за 1.225 хиљада динара као резултат нових набавки у износу од 874 хиљаде динара, обрачунате амортизације за 2021. годину у износу од 2.099 хиљада динара.

Академија је у 2021. години повећала вредност опреме кроз нове набавке и то: канцеларијске опреме у износу од 100 хиљада динара, рачунарске опреме у износу од 500 хиљада динара и опреме за образовање у износу од 274 хиљаде динара.

Академија је у Обрасцу 1 – Биланс стања на дан 31. децембар 2021. године, у колону 5 – Бруто и у колону 6 – Исправка вредности, исказала промет а не стање на конту 011200 - Опрема.



Откривена неправилност број 12:

Академија је у Обрасцу 1 – Биланс стања на дан 31. децембар 2021. године, у колони 5 – Бруто и у колони 6 – Исправка вредности, исказала промет, а не стање на конту 011200 - Опрема, што није у складу са чланом 6. став 3. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

Ризик:

Погрешно исказивање података о опреми може да има за последицу нетачне финансијске извештаје.

Препорука број 10:

Препоручује се одговорним лицима Академије да у Билансу стања – Образац 1 податке искажу правилно у складу са Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

3.3.3.2.2. Култивисана имовина (група конта 012000)

Култивисана имовина је у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године исказана у нето вредности од 64 хиљаде динара и у целости се односи на вишегодишње засаде. Вишегодишње засаде чине: јабуке (204 комада), крушке (71 комад), шљиве (72 комада), брескве и нектарине (46 комада), лозни калемови (72 комада), кајсије (пет комада), трешње (четири комада), мушмуле (пет комада) и дуње (четири комада).

Висока пољопривредна школа струковних студија Шабац закључила је са Средњом пољопривредном школом са домом ученика – Шабац Уговор о пословној техничкој сарадњи, број 1083/1 од 3. децембра 2008. године и два анекса уговора, за привремено коришћење парцеле бр. 1957/1 над којом је средња школа носилац права коришћења и на којој се налази воћњак, површине од 60 ари. Уговор је закључен до 1. јула 2023. године.

3.3.3.2.3. Природна имовина (група конта 014000)

Природна имовина је у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године исказана у нето вредности од 451 хиљаду динара и у целости се односи на Грађевинско земљиште – конто 014112 које обухвата грађевинско земљиште (парцела 6917/8) уз зграду и други објекат површине 825 м² на адреси Хајдук Вељка у Шапцу, над којим право коришћења има Висока медицинска и пословно-технолошка школа струковних студија Шабац.

3.3.3.2.4. Нематеријална имовина (група конта 016000)

Садашња вредност нематеријалне имовине исказана је у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године у вредности од 1.549 хиљада динара, према структури приказаној у Табели број 34:

Табела број 34: Нематеријална имовина – конто 016100

у хиљадама динара

Конто	Назив конта	Садашња вредност на дан 1. октобар 2021. године	Садашња вредност на дан 31. децембар 2021. године
1	2	3	4
016111	Компјутерски софтвер	120	120
016121	Књижевна и уметничка дела	1.372	1.420
016161	Остала нематеријална основна средства	6	9
016100	Нематеријална имовина	1.498	1.549



Садашња вредност нематеријалне имовине на дан 31. децембар 2021. године у односу на садашњу вредност на дан 1. октобар 2021. године се повећала услед нових набавки за 51 хиљаду динара, од којих је нова набавка књига у вредности од 48 хиљада динара.

Академија је у Обрасцу 1 – Биланс стања на дан 31. децембар 2021. године, у колону 5 – Бруто и у колону 6 – Исправка вредности, исказала промет, а не стање на конту 016100 - Нематеријална имовина.

Откривена неправилност број 13:

Академија је у Обрасцу 1 – Биланс стања на дан 31. децембар 2021. године, у колони 5 – Бруто и у колони 6 – Исправка вредности, исказала промет, а не стање на конту 016100 - Нематеријална имовина, што није у складу са чланом 6. став 3. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

Ризик:

Погрешно исказивање података о нематеријалној имовини може да има за последицу нетачне финансијске извештаје.

Препорука број 11:

Препоручује се одговорним лицима Академије да у Билансу стања – Образац 1 податке искажу правилно у складу са Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

3.3.3.2.5. Залихе (група конта 021000)

Академија је исказала нето вредност залихе у износу од 1.950 хиљада динара која се односи на Залихе производње – конто 021200 у износу од 167 хиљада динара и на Робу за даљу продају – конто 021300 у износу од 1.783 хиљаде динара.

Стање залиха на дан 31. децембар 2021. године у односу на стање на дан 30. септембар 2021. године се смањило за 186 хиљада динара, и то: залиха производње за 39 хиљада динара и робе за даљу продају за 147 хиљада динара.

У поступку ревизије утврдили смо да је успостављена равнотежа између нефинансијске имовине у залихама (категорија 020000) у активи и извора средстава у пасиви (конто 311200), што је приказано у Табели број 35:

Табела број 35: Преглед равнотеже између нефинансијске имовине у залихама и извора средстава

у хиљадама динара

Редни број	Нефинансијска имовина у залихама (конто 020000)			Нефинансијска имовина у залихама – конто 311200		Разлика	
	Конто		Износ	Конто			Износ
0	1		2	3		4	
						5 (2-4)	
1	Залихе производње	021200	167	Нефинансијска имовина у залихама	311200	1.950	0
2	Роба за даљу продају	021300	1.783				
	Укупно конто 020000		1.950	Укупно конто 311200		1.950	0

Академија је у Обрасцу 1 – Биланс стања на дан 31. децембар 2021. године, у колону 5 – Бруто и у колону 6 – Исправка вредности, исказала промет а не стање на конту 021300 - Роба за даљу продају.



Откривена неправилност број 14:

Академија је у Обрасцу 1 – Биланс стања на дан 31. децембар 2021. године, у колони 5 – Бруто и у колони 6 – Исправка вредности, исказала промет а не стање на конту 021300 - Роба за даљу продају, што није у складу са чланом 6. став 3. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

Ризик:

Погрешно исказивање података о роби за даљу продају може да има за последицу нетачне финансијске извештаје.

Препорука број 12:

Препоручује се одговорним лицима Академије да у Билансу стања – Образац 1 податке искажу правилно у складу са Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

3.3.3.3. Финансијска имовина (класа 100000)

Финансијска имовина исказана је у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године у износу од 69.668 хиљада динара и чине је: Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности – група конта 121000 у износу од 49.449 хиљада динара; Краткорочна потраживања – група конта 122000 у износу од 1.130 хиљада динара; Краткорочни пласмани – група конта 123000 у износу од 103 хиљаде динара и Активна временска разграничења – група конта 131000 у вредности од 18.986 хиљада динара.

3.3.3.3.1. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности (група конта 121000)

Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности исказани су у износу 49.449 хиљада динара и односе се на: жиро и текући рачуни у износу од 46.509 хиљада динара и девизни рачун у износу од 2.940 хиљада динара.

1) Жиро и текући рачуни - конто 121100

Исказано стање у износу од 46.509 хиљада динара је стање новчаних средстава на дан 31. децембар 2021. године на динарским подрачунима који се воде код Управе за трезор, и то:

- 840-2116666-41 - сопствени приходи у износу од 46.479 хиљада динара и
- 840-8002760-27 – наменски динарски подрачун Еразмус КА 107 у износу од 30 хиљада динара.

Академија је код Управе за трезор отворила динарске подрачуне за буџетска и сопствена средства дана 18. фебруара 2021. године. До наведеног датума пословање Академије се обављало преко подрачуна високих школа чијом статусном променом спајања је основана Академија. Подрачуни високих школа код Управе за трезор су укинута 30. септембра 2021. године, а на основу Одлуке Савета Академије о гашењу подрачуна, број 2 – 37/2021 од 16. јула 2021. године и сагласности Министарства просвете, науке и технолошког развоја.



2) Девизни рачун - конто 121400

Исказано стање у износу 2.940 хиљада динара је стање средстава на девизним рачунима који се воде код Управе за трезор (25.002,04 евра) у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан 31. децембар 2021. године, и то:

- 840-913790-75 - Девизни рачун за прилив средстава по пројекту Еразмус+ КА 107, који се води код Управе за трезор у износу од 16.142,84 евра, односно према званичном средњем курсу Народне банке Србије износ од 1.898 хиљада динара и

- 840-912790-68 - Девизни рачун за прилив средстава по пројекту Еразмус+ КА 103, који се води код Управе за трезор у износу од 8.859,20 евра, односно према званичном средњем курсу Народне банке Србије износ од 1.042 хиљаде динара.

3.3.3.2. Краткорочна потраживања (група конта 122000)

Краткорочна потраживања су исказана у износу од 1.130 хиљада динара и чине их потраживања, према структури приказаној у Табели број 36:

Табела број 36: Краткорочна потраживања – конто 122000

у хиљадама динара

Конто	Опис	Стање на дан 1. октобар 2021. године	Стање на дан 31. децембар 2021. године
1	2	3	4
122111	Потраживања од купаца	1.307	42
122148	Остала потраживања од запослених	0	24
122162	Потраживања за преплаћене порезе на зараде и накнаде зарада	399	3
122164	Потраживања за преплаћене остале порезе и доприносе		470
122192	Потраживања од фондова по основу исплаћених накнада запосленима	3.717	591
122000	Краткорочна потраживања	5.423	1.130

1) Потраживања од купаца – конто 122111

Потраживања од купаца исказана су у износу од 42 хиљаде динара, од чега потраживања у износу од 31 хиљаду динара и односе се на потраживања од Школе за уметничке занате по рачуну број 1-03/21 од 27. децембра 2021. године, префактурисани заједнички трошкови, 50% трошкова поправке грејања.

2) Потраживања за преплаћене остале порезе и доприносе – конто 122164

Потраживања за преплаћене остале порезе и доприносе исказана су у износу од 470 хиљада динара. Потраживања у износу од 415 хиљада динара се односе на потраживања по основу преплаћеног пореза на добит док се остала потраживања односе на потраживања по основу преплаћених пореза и доприноса на зараде и накнаде,

3) Потраживања од фондова по основу исплаћених накнада запосленима – конто 122192

Потраживања од фондова по основу исплаћених накнада запосленима исказана су у износу од 591 хиљаду динара, чине их потраживања од Републичког фонда за здравствено осигурање, Београд за накнаде запосленима за боловање преко 30 дана за новембар и децембар 2021. године.

4) Остала краткорочна потраживања – конто 122198

Академија остварује приходе од школарине наплатом од студената на основу закључених уговора. Академија потраживања од студената по наведеном основу није евидентирала у својим пословним књигама и није исказала у финансијским извештајима за 2021. годину. У поступку ревизије утврђено је да потраживања од студената за школарину на дан 31. децембар 2021.



године износе 39.626 хиљада динара. Износ потраживања од студената за школарину на дан 31. децембар 2021. године, по одсецима приказан је у Табели број 37:

Табела број 37: Преглед потраживања од студената за школарине на дан 31. децембар 2021. године

у хиљадама динара		
Редни број	Одсек	Износ
1	2	3
1	Одсек студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче	16.068
2	Одсек за пољопривредно-пословне студије и туризам	7.558
3	Одсек за медицинске и пословно – технолошке студије	16.000
Укупно:		39.626

Откривена неправилност број 15:

Мање су за 39.626 хиљада динара евидентирана и исказана потраживања од студената за школарину и у истом износу мање су евидентирана и исказана Пасивна временска разграничења – група конта 291000, што није у складу са чланом 9. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик:

Уколико се не врши евидентирање потраживања, јавља се ризик од губитка имовине, као и ризик од погрешног исказивања финансијских извештаја.

Предузета мера број 1:

Академија је налозима за књижење број 01 1/1, 02 1/1 и 03 1/1 од 1. јануара 2022. године у својим пословним књигама евидентирала потраживања од студената за школарине.

Академија је у Обрасцу 1 – Биланс стања на дан 31. децембар 2021. године, у колону 5 – Бруто и у колону 6 – Исправка вредности, исказала промет а не стање на конту 122100 – Потраживања по основу продаје и друга потраживања.

Откривена неправилност број 16:

Академија је у Обрасцу 1 – Биланс стања на дан 31. децембар 2021. године, у колони 5 – Бруто и у колони 6 – Исправка вредности, исказала промет, а не стање на конту 122100 - Потраживања по основу продаје и друга потраживања, што није у складу са чланом 6. став 3. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

Ризик:

Погрешно исказивање података о потраживањима по основу продаје и друга потраживања може да има за последицу нетачне финансијске извештаје.

Препорука број 13:

Препоручује се одговорним лицима Академије да у Билансу стања – Образац 1 податке искажу правилно у складу са Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.



3.3.3.3.3. Краткорочни пласмани (група конта 123000)

Краткорочни пласмани у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године су исказани у износу од 103 хиљаде динара и чине их дати аванси, према структури приказаној у Табели број 38:

Табела број 38: Дати аванси, депозити и кауције – 123200

у хиљадама динара

Конто	Опис	Стање 1. октобар 2021. године	Стање 31. децембар 2021. год.
123211	Аванси за набавку материјала		27
123231	Аванси за обављање услуга		76
123200	Краткорочни пласмани		103

(1) Аванси за обављање услуга – конто 123231

Исказани су аванси за обављање услуга у износу од 76 хиљада динара од којих је 26 хиљада динара дати аванс Универзитету за пословни инжењеринг и менаџмент, Бања Лука за котизацију за учешће на XI Међународној конференцији о друштвеном и технолошком развоју СТЕД 2022 године и 20 хиљада динара дати аванс „Образовни информатор“ доо Београд за котизацију за семинар на тему „Новине у поступању по закону о информацијама од јавног значаја и друге актуелности у пословању.“

Академија је у Обрасцу 1 – Биланс стања на дан 31. децембар 2021. године, у колону 5 – Бруто и у колону 6 – Исправка вредности, исказала промет а не стање на конту 123200 – Дати аванси, депозити и кауције.

Откривена неправилност број 17:

Академија је у Обрасцу 1 – Биланс стања на дан 31. децембар 2021. године, у колони 5 – Бруто и у колони 6 – Исправка вредности, исказала промет, а не стање на конту 123200 – Дати аванси депозити и кауције, што није у складу са чланом 6. став 3. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова..

Ризик:

Погрешно исказивање података о датим авансима, депозитима и кауцијама може да има за последицу нетачне финансијске извештаје.

Препорука број 14:

Препоручује се одговорним лицима Академије да у Билансу стања – Образац 1 податке искажу правилно у складу са Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

3.3.3.3.4. Активна временска разграничења (група конта 131000)

Активна временска разграничења исказана су у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године у износу од 18.986 хиљада динара и у целости се односе на Обрачунате неплаћене расходе – конто 131211.

Обрачунате неплаћене расходе чине обавезе по основу расхода за запослене у износу од 18.456 хиљада динара, обавезе према добављачима у износу од 453 хиљаде динара и остале обавезе из пословања у износу од 77 хиљада динара.



Академија је у Обрасцу 1 – Биланс стања на дан 31. децембар 2021. године, у колону 5 – Бруто и у колону 6 – Исправка вредности, исказала промет а не стање на конту 131200 – Обрачунати неплаћени расходи и издаци.

Откривена неправилност број 18:

Академија је у Обрасцу 1 – Биланс стања на дан 31. децембар 2021. године, у колони 5 – Бруто и у колони 6 – Исправка вредности, исказала промет, а не стање на конту 131200 – Обрачунати неплаћени расходи и издаци, што није у складу са чланом 6. став 3. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

Ризик:

Погрешно исказивање података о обрачунатим неплаћеним расходима и издацима може да има за последицу нетачне финансијске извештаје.

Препорука број 15:

Препоручује се одговорним лицима Академије да у Билансу стања – Образац 1 податке искажу правилно у складу са Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

3.3.3.4. Обавезе (класа 200000)

У Билансу стања Академије на дан 31. децембар 2021. године исказане су обавезе у износу од 23.159 хиљада динара и чине их: обавезе по основу расхода за запослене 18.456 хиљада динара, обавезе из пословања 546 хиљада динара и пасивна временска разграничења 4.157 хиљада динара.

3.3.3.4.1. Обавезе по основу расхода за запослене (категорија 230000)

Обавезе по основу расхода за запослене исказане су у износу од 18.456 хиљада динара и састоје се од: обавеза за плате и додатке у износу од 14.630 хиљада динара, обавеза по основу социјалних доприноса на терет послодавца у износу од 2.378 хиљада динара, Обавеза по основу социјалне помоћи запосленима у износу од 591 хиљаду динара и службена путовања и услуге по уговору у износу од 857 хиљада динара.

3.3.3.4.1.1. Обавезе за плате и додатке (група коната 231000) и Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца (група конта 234000)

Обавезе за плате и додатке и обавезе за социјалне доприносе на терет послодавца исказане су у укупном износу од 17.008 хиљада динара и односе се на обавезе по основу обрачунатих неисплаћених плата запослених за децембар 2021. године.

3.3.3.4.1.2. Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима (група конта 236000)

Обавеза по основу социјалне помоћи запосленима исказане су у износу од 591 хиљаду динара и чине их обавезе за накнаде запосленима за боловање преко 30 дана за новембар и децембар 2021. године.



3.3.3.4.1.3. Службена путовања и услуге по уговору (група конта 237000)

Обавезе за службена путовања и услуге по уговору исказане су у износу од 857 хиљада динара и односе се на обавезе по основу уговора о ауторском делу у износу од 719 хиљада динара и обавезе по основу уговора о настави за децембар 2021. године у износу од 138 хиљада динара.

3.3.3.4.2. Обавезе из пословања (категорија 250000)

Обавезе по основу расхода из пословања исказане су у износу од 546 хиљада динара и односе се на обавезе према Добављачима у земљи – конто 252111 у износу од 453 хиљаде динара и Остале обавезе из пословања – конто 254900 у износу од 93 хиљаде динара, и то: Обавезе по судским и административним забранама – конто 254911 у износу од 79 хиљада динара и Обуставе за синдикалне чланарине – конто 254912 у износу од 14 хиљада динара.

У поступку ревизије упућено је 13 захтева за потврду стања обавеза (конфирмација), од којих је добијено 12 одговора. Преглед потврде салда обавеза евидентираних у пословним књигама Академије и у пословним књигама добављача приказан је у Табели број 39:

Табела број 39: Збирни преглед приказаних обавеза у финансијским извештајима и стања по конфирмацијама
у хиљадама динара

Ред. бр.	Корисник буџетских средстава	Упућено	Одговорено	Стање у пословним књигама (000 динара)	Стање по примљеним конфирмацијама (000 динара)	Више исказан – разлика (000 динара)	Мање исказано – разлика (000 динара)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Академија Шабац	13	12	421	387	34	
	Укупно	13	12	421	387	34	

На основу достављених конфирмација утврђена је разлика обавеза евидентираних у помоћним књигама Академије и у пословним књигама добављача у износу од 34 хиљаде динара.

Разлика у износу од 34 хиљаде динара проистиче из начина евидентирања обавеза Академије и потраживања добављача за сталне трошкове. Академија у својим пословним књигама обавезе евидентира у периоду када су услуге набављене, док добављачи за сталне трошкове у својим пословним књигама потраживања од купаца евидентирају по испостављеној факутури (услуга извршена у децембру 2021. године, а фактурисана купцу у јануару 2022. године).

3.3.3.4.3. Пасивна временска разграничења (категорија 290000)

Пасивна временска разграничења исказана су у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године у износу од 4.157 хиљада динара и чине их: разграничени приходи и примања у износу од 2.940 хиљада динара, разграничени плаћени расходи и издаци у износу од 103 хиљаде динара, обрачунати ненаплаћени приходи и примања у износу од 54 хиљаде динара и остала пасивна временска разграничења у износу од 1.060 хиљада динара.

(1) Разграничени приходи и примања – конто 291100

Разграничени приходи и примања исказани су у износу од 2.940 хиљада динара и чине их разграничени приходи из донација.



На основу узорковане документације утврђено је да су разграничени приходи и примања правилно евидентирани и исказани.

(2) Остала пасивна временска разграничења – конто 291900

Остала пасивна временска разграничења исказана су у износу од 1.060 хиљада динара и чине их потраживања по основу преплаћених пореза и доприноса у износу од 470 хиљада динара и потраживања од фондова по основу обрачунатих накнада запосленима у износу од 590 хиљада динара.

На основу узорковане документације утврђено је да су разграничени приходи и примања правилно евидентирани и исказани.

3.3.3.5. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција (класа 300000)

3.3.3.5.1. Капитал (група конта 311000)

Вредност капитала је исказана у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године у износу од 79.898 хиљада динара и састоји се од нефинансијске имовине у сталним средствима у износу од 77.948 хиљада динара и нефинансијске имовине у залихама у износу од 1.950 хиљада динара.

3.3.3.5.2. Утврђивање резултата пословања (група конта 321000)

У Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године исказан је вишак прихода и примања у износу од 17.124 хиљаде динара, као разлика текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине и текућих расхода и издатака за нефинансијску имовину.

Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година – конто 321311 исказан је у износу од 29.385 хиљада динара.

3.3.3.5.3. Ванбилансна актива и пасива (групе конта 351000 и 352000)

Ванбилансна актива и ванбилансна пасива исказане у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године износе 4.592 хиљаде динара, од чега износ од 4.430 хиљада динара се односи вредност мерних инструмената Министарства пољопривреде и заштите животне средине – Управа за заштиту биља, Београд, а на основу уговора број 321-01-1377/2014-11 од 18. децембра 2014. године за обављање послова контролног тестирања машина и опреме и уређаја за примену средстава за заштиту биља.

3.3.4. Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3

Извештај о капиталним издацима и примањима саставни је део Завршног рачуна, како је то прописано Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

У извештајима о капиталним издацима и примањима високих школа у периоду од 1. јануара 2021. године до 30. септембра 2021. године и Академије у периоду од 5. марта 2021. године до 31. децембра 2021. године, утврђен је мањак примања у укупном износу од 882



хиљаде динара (укупна примања износе 305 хиљада динара, а издаци износе 1.187 хиљада динара), што је приказано у Табели број 40:

Табела број 40: Преглед исказаних примања од продаје нефинансијске имовине и издатака за нефинансијску имовину Академије и одсека у хиљадама динара

Ред. бр.	Опис	примања	издаци	вишак /мањак
0	1	2	3	4 (2-3)
1.	Академија Шабац	180	1.158	-978
2.	Висока школа струковних студија за васпитаче Шабац	125	10	115
3.	Висока пољопривредна школа струковних студија Шабац	-	19	-19
4.	Висока медицинска и пословно-технолошка школа струковних студија Шабац	-	-	-
У к у п н о		305	1.187	-882

3.3.5. Извештај о новчаним токовима - Образац 4

Извештај о новчаним токовима је саставни део Завршног рачуна, како је то прописано Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

1) Новчани приливи

Укупни новчани приливи исказани у Извештајима о новчаним токовима - Образац 4 високих школа у периоду од 1. јануара 2021. године до 30. септембра 2021. године и Академије у периоду од 5. марта 2021. године до 31. децембра 2021. године, износили су 235.472 хиљаде динара (у 2020. години 225.027 хиљада динара), што је приказано у Табели број 41:

Табела број 41: Преглед новчаних прилива Академије и одсека у хиљадама динара

Ред. бр.	Опис	текућа година	претходна година	разлика
0	1	2	3	4(2-3)
1.	Академија Шабац	192.244	-	192.244
1.1.	Текући приходи	192.064	-	192.064
1.2.	Примања од продаје нефинансијске имовине	180	-	180
2.	Висока школа струковних студија за васпитаче Шабац	15.643	76.211	-60.568
2.1.	Текући приходи	15.518	75.966	-60.448
2.2.	Примања од продаје нефинансијске имовине	125	245	-120
3.	Висока пољопривредна школа струковних студија Шабац	11.972	65.513	-53.541
3.1.	Текући приходи	11.972	65.513	-53.541
3.2.	Примања од продаје нефинансијске имовине	-	-	-
4.	Висока медицинска и пословно-технолошка школа струковних студија Шабац	15.613	83.303	-67.690
4.1.	Текући приходи	15.613	83.303	-67.690
4.2.	Примања од продаје нефинансијске имовине	-	-	-
У к у п н о		235.472	225.027	10.445

2) Новчани одливи

Укупни новчани одливи исказани у Извештајима о новчаним токовима - Образац 4 високих школа у периоду од 1. јануара 2021. године до 30. септембра 2021. године и Академије у периоду од 5. марта 2021. године до 31. децембра 2021. године, износили су 219.327 хиљада динара (у 2020. години 232.697 хиљада динара), што је приказано у Табели број 42:

Табела број 42: Преглед новчаних одлива Академије и високих школа у хиљадама динара

Ред. бр.	Опис	Текућа година	Претходна година	Разлика
0	1	2	3	4 (2-3)
1.	Академија Шабац	175.120	-	175.120
1.1.	Текући расходи	173.962	-	173.962
1.2.	Издаци за нефинансијску имовину	1.158	-	1.158
2.	Висока школа струковних студија за васпитаче Шабац	15.518	70.036	-54.518
2.1.	Текући расходи	15.508	69.905	-54.397
2.2.	Издаци за нефинансијску имовину	10	131	-121



Ред. бр.	Опис	Текућа година	Претходна година	Разлика
3.	Висока пољопривредна школа струковних студија Шабац	11.972	70.646	-58.674
3.1.	Текући расходи	11.953	70.646	-58.693
3.2.	Издаци за нефинансијску имовину	19	-	19
4.	Висока медицинска и пословно-технолошка школа струковних студија Шабац	16.717	92.015	-75.298
4.1.	Текући расходи	16.717	91.630	-74.913
4.2.	Издаци за нефинансијску имовину	-	385	-385
У к у п н о		219.327	232.697	-13.370

3) Салдо готовине на почетку године и салдо готовине на крају године

Салдо готовине на почетку године исказан у Извештајима о новчаним токовима - Образац 4 високих школа у периоду од 1. јануара 2021. године до 30. септембра 2021. године и Академије у периоду од 5. марта 2021. године до 31. децембра 2021. године, износио је укупно 62.062 хиљада динара (у 2020. години 40.245 хиљада динара).

Салдо готовине на крају године износио је 46.509 хиљада динара (у 2020. години 32.078 хиљада динара).

Табела број 43: Преглед салда готовине на почетку и на крају године Академије и одсека у хиљадама динара

Ред. бр.	Опис	период од 01.01.2020. до 31.12.2020.		период од 01.01.2021. до 31.12.2021.	
		претходна година	текућа година	претходна година	текућа година
0	1	2	3	4(4=3)	5
1.	Академија Шабац	-	-	29.946	46.509
2.	Висока школа струковних студија за васпитаче Шабац	10.491	16.169	16.169	-
3.	Висока пољопривредна школа струковних студија Шабац	10.681	5.548	5.548	-
4.	Висока медицинска и пословно-технолошка школа струковних студија Шабац	19.073	10.361	10.361	-
У к у п н о		40.245	32.078	62.062	46.509

Академија је у Обрасцу 4 – Извештај о новчаним токовима у периоду од 5. марта 2021. године до 31. децембра 2021. године, на ОП 4436 - Салдо готовине на почетку године исказала износ средстава нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година од 29.946 хиљада динара, која су јој у току 2021. године пренета са подрачуна високих школа и чији прилив је Академија у својим пословним књигама евидентирала на конту 321311 – Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година.

Откривена неправилност број 19:

Академија је у Обрасцу 4 – Извештај о новчаним токовима у периоду од 5. марта 2021. године до 31. децембра 2021. године за 29.946 хиљада динара више исказала салдо готовине на почетку године, док је за исти износ мање исказана корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, 800000 и 900000, што није у складу са чланом 9. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

Ризик:

Погрешно исказивање података о салду готовине на почетку године може да има за последицу нетачне финансијске извештаје.

Препорука број 16:

Препоручује се одговорним лицима Академије да у Извештају о новчаним токовима – Образац 4 податке искажу правилно у складу са Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.



4) Кориговани приливи за примљена средства у обрачуну и кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну

У Извештају о новчаним токовима - Образац 4 високих школа у периоду од 1. јануара 2021. године до 30. септембра 2021. године и Академије од 5. марта 2021. године до 31. децембра 2021. године - исказани су кориговани приливи за примљена средства у обрачуну у укупном износу од 3.240 хиљада динара и кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну у укупном износу од 34.775 хиљада динара, што је приказано у Табели број 44:

Табела број 44: Преглед корекције новчаних прилива и одлива Академије Шабац и одсека у хиљадама динара

Ред. бр.	Опис	Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, 800000 и 900000	Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000
1	2	3	4
1.	Академија Шабац	720	1.281
2.	Висока школа струковних студија за васпитаче Шабац	2.520	18.689
3.	Висока пољопривредна школа струковних студија Шабац	/	5.548
4.	Висока медицинска и пословно-технолошка школа струковних студија Шабац	/	9.257
У к у п н о		3.240	34.775

1) Академија

Кориговани приливи за примљена средства у обрачуну износе 720 хиљада динара и састоје се од корекције новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, 800000 и 900000 у износу од 720 хиљада динара и корекције новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000 у износу од 1.281 хиљаду динара.

Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, 800000 и 900000 у износу од 720 хиљада динара односи се на средства која су високе школе пренеле на подрачун Академије за плаћање Националном телу за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању, Београд за акредитацију Академије. Наведена средства су пренета из текућих прихода високих школа, евидентираних у пословним књигама високих школа у оквиру класе 700000 – Текући приходи.

Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000, у износу од 1.281 хиљаду динара, односи се на:

- уплату Националном телу за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању, у износу од 720 хиљада динара, за акредитацију Академије. Високе школе су у својим пословним књигама пренета средства Академији, за наведену намену, евидентирале у оквиру класе 400000 – Текући расходи и
- уплату пореза на добит по Пореским билансима за период 1. јануар 2021. – 30. септембар 2021. године Високе школе струковних студија за васпитаче Шабац и Високе пољопривредне школе струковних студија Шабац у износу од 561 хиљаду динара из средстава нераспоређених прихода и примања из ранијих година која су претходно пренета од стране високих школа на подрачун Академије.

1) Висока школа струковних студија за васпитаче Шабац

Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, 800000 и 900000 у износу од 2.520 хиљада динара односе се на средства која је висока школа пренела на подрачун Академије, сторнирањем текућих прихода у пословним књигама



високе школе и евидентирањем у пословним књигама Академије у оквиру класе 700000 – Текући приходи. Пренос средстава на Академију је извршен из разлога обрачуна и плаћања пореза на добит са подрачуна Академије по Пореском билансу за период 1. јануар 2021. – 30. септембар 2021. године Високе школе струковних студија за васпитаче Шабац.

Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000, у износу од 18.689 хиљада динара, односи се на:

- Уплату пореза на добит у износу од 1.028 хиљада динара по Пореском билансу за период 1. јануар 2020. – 31. децембар 2020. године из средстава нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година и

- Пренос средстава нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година у износу од 15.141 хиљаду динара на подрачун Академије.

2) Висока пољопривредна школа струковних студија Шабац

Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000, у износу од 5.548 хиљада динара, односи се на пренос средстава нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година на подрачун Академије.

3) Висока медицинска и пословно-технолошка школа струковних студија Шабац

Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000, у износу од 9.257 хиљада динара, односи се на пренос средстава нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година на подрачун Академије.

3.3.6. Остали извештаји завршног рачуна

Одредбама члана 78. и члана 79. Закона о буџетском систему прописан је поступак припреме, састављања и подношења завршних рачуна и годишњих финансијских извештаја корисника буџетских средстава као и садржај завршног рачуна.

Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова прописано је да годишњи финансијски извештај и завршни рачун садрже и извештаје који се достављају у писаној форми, а за које се не прописују обрасци и то:

- 1) Образложење одступања између одобрених средстава и извршења
- 2) Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве
- 3) Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године
- 4) Извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова
- 5) Извештај о реализацији укупних средстава буџета по корисницима, програмима, пројектима, функцијама, економским класификацијама и изворима на нивоу буџета Републике Србије.

Академија је поред прописаних образаца, у писаној форми доставила и извештаје уз завршни рачун, и то:



1) Образложење одступања између одобрених средстава и извршења, број: 01/70-6/2022 од 21. фебруара 2022. године у коме је наведено да Академија у извршењу Финансијског плана за 2021. годину није имала одступања у извршењу у односу на одобрена средства;

2) Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве број: 01/70-7/2022 од 21. фебруара 2022. године, у коме је наведено да Академија није користила средства сталне или текуће буџетске резерве у току 2021. године;

3) Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године број: 01/70-8/2022 од 21. фебруара 2022. године, у коме је наведено да Академија у току 2021. године није имала дате гаранције;

4) Преглед примљених донација и задужења на домаћем и страном тржишту и преглед извршених отплата дуговања број: 01/70-9/2022 од 21. фебруара 2022. године, у коме је наведено да Академија није имала задужења на домаћем и страном тржишту новца и капитала.

У току 2021. године Академија је примила донацију у износу од 1.990,15 евра на основу Уговора бр. 81234622 о акцији подршке у оквиру пројекта „Диверзификација економских активности у руралним подручјима југоисточне Европе кроз развој ланца вредности“, закљученим дана 11. јануара 2021. године са „The Regional Rural Development Standing Working Group in the South-Eastern Europe (SWG)“ за побољшање образовања на даљину за време пандемије COVID – 19;

5) Извештај о реализацији укупних средстава буџета по корисницима, програмима, пројектима, функцијама, економским класификацијама и изворима на нивоу буџета Републике Србије број: 01/70-10/2022 од 21. фебруара 2022. године, у коме је наведено да се Академија финансира кроз један програм, 2005 и једну програмску активност, 0011, функција 940. Извештај по економским класификацијама и изворима приказан је у Обрасцу 5 – Извештај о извршењу буџета.

3.4. Јавне набавке

Законом о јавним набавкама уређују се правила поступака јавних набавки које спроводе наручиоци или други субјекти у случајевима одређеним овим законом, ради закључења уговора о јавној набавци добара, услуга или радова, оквирног споразума, као и спровођења конкурса за дизајн.

Чланом 49. Закона о јавним набавкама прописано је да је наручилац дужан да посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга.

Академија је донела Правилник о ближе уређивању поступка јавних набавки број 1-06/2021 од 25. фебруара 2021. године.

Овим правилником Академија је ближе уредила начин планирања, спровођења поступка јавне набавке, извршење и праћење извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорности лица и организационих јединица-одсека), у складу са Законом о јавним набавкама као и начин планирања и спровођења набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује.



Планирање јавних набавки

Академија је у складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама донела План јавних набавки за 2021. годину, број 1-05/2021 од 25. фебруара 2021. године. Планиран је један поступак јавне набавке, и то набавка рачунарске опреме, процењене вредности од 1.067 хиљада динара без ПДВ. У току 2021. године извршена је једна измена Плана јавне набавке, број 1-17/2021 од 30. новембра 2021. године, којом је из Плана јавне набавке брисана планирана набавка рачунарске опреме, уз образложење да су одсеци доставили захтеве за набавку рачунарске опреме чија је процењена вредност испод прага процењене вредности прописаног Законом о јавним набавкама, тако да се на набавку исте одредбе наведеног закона не примењују. Набавка рачунарске опреме је унета у План набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује. План јавних набавки за 2021. годину је објављен на Порталу јавних набавки 9. марта 2021. године, а измена 14. децембра 2021. године.

Академија је донела План набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, број 1-05/2021 од 25. фебруара 2021. године. У току 2021. године је извршена једна измена Плана набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, број 1-17/2021 од 30. новембра 2021. године. Укупан износ планираних средстава у Плану набавки на које се закон не примењује износи 30.941 хиљаду динара без ПДВ односно 36.767 хиљада динара са ПДВ.

Савет Академије је Одлуком број 2-10/2021 од 25. фебруара 2021. године, усвојио План јавних набавки и План набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, као и њихове измене, Одлуком број 2-53/2021 од 30. новембра 2021. године.

Чл. 81. - 87. Правилника о ближем уређивању поступка јавних набавки уређено је спровођење набавки на које се закон не примењује. Лице одређено за спровођење набавке врши истраживање тржишта, ради спречавања сукоба интереса, обезбеђења конкуренције и ради гаранције да уговорене цена не буде већа од упоредиве тржишне цене. О истраживању тржишта, као и о стручној оцени и избору најповољнијег понуђача сачињавају се извештаји.

На основу Извештаја о стручној оцени понуда доноси се Одлука о додели наруџбенице/уговора.

Извештавање о поступцима јавних набавки и додељеним уговорима

Од 1. јула 2020. године применом новог Закона наручилац је дужан да евидентира податке о вредности и врсти јавних набавки из чл. 11-21. овог закона, и то по сваком основу за изузеће посебно, као и јавне набавке из члана 27. став 1. и збирно су их објавили на Порталу јавних набавки у прописаном року.

Академија је дана 28. јануара 2022. године на Порталу јавних набавки објавила Извештај о набавкама који садржи збирне податке о набавкама које су изузете од примене Закона о јавним набавкама.

Службеник за јавне набавке

Председник Академије је дана 29. октобра 2021. године донео Решење број 01/242-3/2021 којим је утврђено да запослена на радном месту шефа канцеларије стручних служби – Одсека за медицинске и пословно техничке студије, почевши од 1. новембра 2021. године, поред послова радног места за које има закључен уговор о раду обавља и послове службеника за јавне набавке. Запослена има положен стручни испит за службеника за јавне набавке (Сертификат за службеника за јавне набавке Но 2044 од 19. априла 2018. године).

Правилником о организацији и систематизацији послова у Академији струковних студија Шабац, број 01/17/2020 од 7. фебруара 2020. године, систематизовано је радно место: „Службеник за јавне набавке” за једног извршиоца.



3.5. Потенцијална потраживања и потенцијалне обавезе

Академија на дан 31. децембар 2021. године нема активних спорова у којима је тужен као ни спорова у којима је тужилац.



**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ
АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ, ШАБАЦ**



С А Д Р Ж А Ј

1. Биланс стања - Образац 1.....	96
2. Биланс прихода и расхода - Образац 2.....	104
3. Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3.....	113
4. Извештај о новчаним токовима – Образац 4.....	115
5. Извештај о извршењу буџета - Образац 5.....	125



1. Биланс стања - Образац 1

Академија (на дан 31. децембар 2021. године)

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 – 6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)		174.310	94.412	79.898
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)		168.772	90.824	77.948
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)		164.345	88.461	75.884
1004	011100	Зграде и грађевински објекти		103.382	31.917	71.465
1005	011200	Опрема		60.963	56.544	4.419
1007	012000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (1008)		88	24	64
1008	012100	Култивисана имовина		88	24	64
1011	014000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (од 1012 до 1014)		451		451
1012	014100	Земљиште		451		451
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)		3.888	2.339	1.549
1019	016100	Нематеријална имовина		3.888	2.339	1.549
1020	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)		5.538	3.588	1.950
1021	021000	ЗАЛИХЕ (од 1022 до 1024)		3.438	1.488	1.950
1023	021200	Залихе производње		167		167
1024	021300	Роба за даљу продају		3.271	1.488	1.783
1025	022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА(1026 + 1027)		2.100	2.100	
1026	022100	Залихе ситног инвентара		2.100	2.100	
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)		245.760	176.092	69.668
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)		52.611	1.929	50.682
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)		49.449		49.449
1051	121100	Жиро и текући рачуни		46.509		46.509
1054	121400	Девизни рачун		2.940		2.940
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)		3.036	1.906	1.130
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања		3.036	1.906	1.130
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ(од 1063 до 1066)		126	23	103
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције		126	23	103



1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	193.149	174.163	18.986
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	193.149	174.163	18.986
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	193.149	174.163	18.986
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	420.070	270.504	149.566
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	4.592		4.592
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ		
			Претходна година	Текућа година	
1	2	3	4	5	
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)			23.159
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153 + 1161 + 1167)			18.456
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)			14.630
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке			10.471
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке			1.231
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке			2.061
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке			758
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке			109
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)			2.378
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца			1.620
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца			758
1147	236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)			591
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима			366
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима			42
1150	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима			127
1151	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима			52
1152	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима			4
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)			857
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору			621
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору			104
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору			132
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)			546
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)			453
1204	252100	Добављачи у земљи			453
1208	254000	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)			93
1211	254900	Остале обавезе из пословања			93
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)			4.157
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)			4.157
1214	291100	Разграничени приходи и примања			2.940
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци			103
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања			54
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења			1.060
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА(1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)			126.407



1219	310000	КАПИТАЛ (1220)		79.898
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)		79.898
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима		77.948
1222	311200	Нефинансијска имовина у залихама		1.950
1229	321121	Вишак прихода и примања – суфицит		17.124
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		29.385
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)		149.566
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		4.592

Висока школа струковних студија за васпитаче (на дан 30. септембар 2021. године)

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 – 6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	22.119	57.871	36.013	21.858
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	19.839	53.953	34.104	19.849
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	19.839	52.476	32.637	19.839
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	18.160	34.104	15.944	18.160
1005	011200	Опрема	1.679	18.372	16.693	1.679
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)		1.477	1.467	10
1019	016100	Нематеријална имовина		1.477	1.467	10
1020	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)	2.280	3.918	1.909	2.009
1021	021000	ЗАЛИХЕ (од 1022 до 1024)	2.280	3.200	1.191	2.009
1023	021200	Залихе производње	207	207	1	206
1024	021300	Роба за даљу продају	2.073	2.993	1.190	1.803
1025	022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА (1026 + 1027)		718	718	
1026	022100	Залихе ситног инвентара		718	718	
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	19.377	793		793
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	16.342	17		17
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	16.169			
1051	121100	Жиро и текући рачуни	16.168			
1054	121400	Девизни рачун	1			
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	166	9		9



1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	166	9		9
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ(од 1063 до 1066)	7	8		8
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	7	8		8
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	3.035	776		776
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	3.035	776		776
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	3.035	776		776
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	41.496	58.664	36.013	22.651
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	781			
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ			
			Претходна година		Текућа година	
1	2	3	4		5	
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)	3.208		793	
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153 + 1161 + 1167)	2.805		778	
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)	1.534			
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	1.075			
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	153			
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	215			
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	79			
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	12			
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)	256			
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	177			
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	79			
1147	236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)	152			
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима	94			
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима	10			
1150	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима	33			
1151	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима	14			
1152	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима	1			
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)	863		778	
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	639		574	
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	98		89	
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	126		115	
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	244		1	
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	244		1	
1204	252100	Добављачи у земљи	244		1	
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	159		14	
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	159		14	
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	7		8	
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења	152			



1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА(1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	38.288	21.858
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	22.119	21.858
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	22.119	21.858
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	19.839	19.849
1222	311200	Нефинансијска имовина у залихама	2.280	2.009
1229	321121	Вишак прихода и примања – суфицит	5.930	
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	10.239	
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	41.496	22.651
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	781	

Висока пољопривредна школа струковних студија Шабац (на дан 30. септембар 2021. године)

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 – 6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	11.671	37.039	26.641	10.398
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	10.060	36.121	25.831	10.290
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	9.867	35.040	24.939	10.101
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	8.186	14.454	6.268	8.186
1005	011200	Опрема	1.681	20.586	18.671	1.915
1007	012000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (1008)	73	88	19	69
1008	012100	Култивисана имовина	73	88	19	69
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)	120	993	873	120
1019	016100	Нематеријална имовина	120	993	873	120
1020	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)	1.611	918	810	108
1025	022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА(1026 + 1027)	1.611	918	810	108
1026	022100	Залихе ситног инвентара		810	810	
1027	022200	Залихе потрошног материјала	1.611	108		108
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	10.510	12		12
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	9.110	12		12
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	9.054			



1051	121100	Жиро и текући рачуни	5.548			
1054	121400	Девизни рачун	3.506			
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	56	1		1
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	56	1		1
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ(од 1063 до 1066)		11		11
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције		11		11
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	1.400			
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	1.400			
1069	131100	Разграничени расходи до једне године				
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	1.400			
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	22.181	37.051	26.641	10.410
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	4.432	4.432		4.432
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ			
1	2	3	Претходна година	Текућа година		
			4	5		
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)	4.966	12		
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153 + 1161 + 1167)	1.324			
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)	1.134			
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	793			
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	114			
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	159			
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	59			
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	9			
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)	190			
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	131			
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	59			
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	80			
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	76			
1204	252100	Добављачи у земљи	76			
1208	254000	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)	4			
1211	254900	Остале обавезе из пословања	4			
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	3.562	12		
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	3.562	12		
1214	291100	Разграничени приходи и примања	3.506			
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци		11		
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	56			
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења		1		
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА(1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	17.215	10.398		



1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	11.667	10.398
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	11.667	10.398
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	10.056	10.290
1222	311200	Нефинансијска имовина у залихама	1.611	108
1230	321122	Мањак прихода и примања – дефицит	5.133	
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	10.681	
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	22.181	10.410
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	4.432	4.432

Висока медицинска и пословно – технолошка школа (на дан 30. септембар 2021. године)

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 – 6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	50.529	78.185	27.656	50.529
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	50.529	77.606	27.077	50.529
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	48.710	75.787	27.077	48.710
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	46.660	54.823	8.163	46.660
1005	011200	Опрема	2.050	20.964	18.914	2.050
1011	014000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (од 1012 до 1014)	451	451		451
1012	014100	Земљиште	451	451		451
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)	1.368	1.368		1.368
1019	016100	Нематеријална имовина	1.368	1.368		1.368
1020	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)		579	579	
1025	022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА(1026 + 1027)		579	579	
1026	022100	Залихе ситног инвентара		579	579	
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	12.774	469		469
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	10.557	469		469
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	10.361			
1051	121100	Жиро и текући рачуни	10.361			
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	196	469		469
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	196	469		469
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	2.217			



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
1	2	3	Претходна година	Текућа година
4	5			
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	2.217	
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	2.217	
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	63.303	78.654
			27.656	50.998
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)	2.413	469
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153 + 1161 + 1167)	2.021	
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)	1.314	
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	921	
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	131	
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	184	
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	68	
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	10	
1125	232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)	210	
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима	200	
1127	232200	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленима	10	
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)	219	
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	151	
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	68	
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)	278	
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	177	
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	44	
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	57	
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	196	
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	196	
1204	252100	Добављачи у земљи	196	
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	196	469
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	196	469
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	196	
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења		469
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА(1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	60.890	50.529
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	50.529	50.529
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	50.529	50.529
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	50.529	50.529
1229	321121	Вишак прихода и примања – суфицит	10.361	
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	63.303	50.998



2. Биланс прихода и расхода - Образац 2

Академија (у периоду од 5. марта 2021. године до 31. децембра 2021. године)

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)		192.244
2002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099 + 2103)		192.064
2057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (2058 + 2061 + 2066)		799
2061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 2062 до 2065)		799
2062	732100	Текуће донације од међународних организација		799
2069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (2070 + 2077 + 2082 + 2089 + 2092)		68.758
2077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 2078 до 2081)		65.306
2078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација		65.300
2080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице		6
2092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (2093)		3.452
2093	745100	Мешовити и неодређени приходи		3.452
2103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2104)		122.507
2104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2105)		122.507
2105	791100	Приходи из буџета		122.507
2106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2107 + 2114 + 2121 + 2124)		180
2114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (2115 + 2117 + 2119)		180
2119	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (2120)		180
2120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају		180
2131		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)		175.120
2132	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)		173.962
2133	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153)		158.375
2134	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)		130.392
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених		130.392
2136	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)		21.710
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		14.995
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање		6.715
2142	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2143 до 2146)		524



2143	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	
2144	414200	Расходи за образовање деце запослених	
2145	414300	Отпремнине и помоћи	524
2147	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2148)	4.225
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене	4.225
2149	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (2150)	1.524
2150	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.524
2155	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)	15.562
2156	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)	4.512
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	232
2158	421200	Енергетске услуге	3.277
2159	421300	Комуналне услуге	562
2160	421400	Услуге комуникација	422
2161	421500	Трошкови осигурања	19
2164	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 2165 до 2169)	959
2165	422100	Трошкови службених путовања у земљи	770
2166	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	189
2170	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2171 до 2178)	3.256
2172	423200	Компјутерске услуге	142
2173	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	161
2174	423400	Услуге информисања	508
2175	423500	Стручне услуге	1.706
2176	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	174
2177	423700	Репрезентација	451
2178	423900	Остале опште услуге	114
2179	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 2180 до 2186)	4.747
2181	424200	Услуге образовања, културе и спорта	4.634
2185	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	15
2186	424900	Остале специјализоване услуге	98
2187	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (2188 + 2189)	444
2188	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	124
2189	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	320
2190	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)	1.644
2191	426100	Административни материјал	358
2193	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	184
2194	426400	Материјали за саобраћај	95
2196	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	412
2197	426700	Медицински и лабораторијски материјали	43
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	302
2199	426900	Материјали за посебне намене	250



2215	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (2216 + 2226 + 2233 + 2235)	12
2235	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 2236 до 2238)	12
2237	444200	Казне за кашњење	12
2283	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (2284 + 2287 + 2291 + 2293 + 2296 + 2298)	13
2287	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 2288 до 2290)	13
2289	482200	Обавезне таксе	13
2300	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301 + 2323 + 2332 + 2335 + 2343)	1.158
2301	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (2302 + 2307 + 2317 + 2319 + 2321)	1.158
2307	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 2308 до 2316)	1.106
2309	512200	Административна опрема	833
2313	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	273
2321	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (2322)	52
2322	515100	Нематеријална имовина	52
2346		Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (2001 - 2131)	17.124
2357	321121	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (2346 + 2348 - 2347 - 2354) > 0	17.124
2359		ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (ЗА ПРЕНОС У НАРЕДНУ ГОДИНУ) (2360 + 2361 = 2357)	17.124
2360		Део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину	30
2361		Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину	17.094

Висока школа струковних студија за васпитаче (у периоду од 1. јануара 2021. године до 30. септембра 2021. године)

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)	75.966	15.518
2002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099 + 2103)	75.721	15.393
2069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (2070 + 2077 + 2082 + 2089 + 2092)	29.721	6.550
2077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 2078 до 2081)	29.721	6.550
2078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	29.709	6.539
2080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	12	11
2103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2104)	46.000	8.843
2104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2105)	46.000	8.843
2105	791100	Приходи из буџета	46.000	8.843



2106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2107 + 2114 + 2121 + 2124)	245	125
2114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (2115 + 2117 + 2119)	245	125
2119	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (2120)	245	125
2120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају	245	125
2131		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)	70.036	15.518
2132	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)	69.905	15.508
2133	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153)	60.489	13.382
2134	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)	50.154	11.211
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	50.154	11.211
2136	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)	8.356	1.867
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	5.606	1.290
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	2.750	577
2142	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2143 до 2146)	857	156
2145	414300	Отпремнине и помоћи	857	
2146	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом		156
2147	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2148)	809	148
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене	809	148
2149	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (2150)	313	
2150	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	313	
2155	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)	9.393	2.121
2156	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)	3.125	1.024
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	76	23
2158	421200	Енергетске услуге	2.505	841
2159	421300	Комуналне услуге	333	76
2160	421400	Услуге комуникација	211	84
2164	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 2165 до 2169)	128	10
2165	422100	Трошкови службених путовања у земљи	120	10
2168	422400	Трошкови путовања ученика	8	
2170	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2171 до 2178)	2.820	480
2172	423200	Компјутерске услуге	49	8
2173	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	6	
2174	423400	Услуге информисања	438	6
2175	423500	Стручне услуге	2.051	323
2176	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		4
2177	423700	Репрезентација	225	130
2178	423900	Остале опште услуге	51	9
2179	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 2180 до 2186)	1.984	482



2181	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1.979	482
2186	424900	Остале специјализоване услуге	5	
2187	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (2188 + 2189)	284	6
2188	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	217	
2189	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	67	6
2190	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)	1.052	119
2191	426100	Административни материјал	95	15
2193	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	161	5
2194	426400	Материјали за саобраћај	17	1
2196	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	534	45
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	164	39
2199	426900	Материјали за посебне намене	81	14
2215	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (2216 + 2226 + 2233 + 2235)	19	5
2235	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 2236 до 2238)	19	5
2237	444200	Казне за кашњење	19	5
2283	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (2284 + 2287 + 2291 + 2293 + 2296 + 2298)	4	
2287	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 2288 до 2290)	4	
2289	482200	Обавезне таксе	4	
2300	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301 + 2323 + 2332 + 2335 + 2343)	131	10
2301	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (2302 + 2307 + 2317 + 2319 + 2321)	131	10
2307	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 2308 до 2316)	100	
2309	512200	Административна опрема	100	
2321	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (2322)	31	10
2322	515100	Нематеријална имовина	31	10
2346		Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (2001 - 2131)	5.930	
2357	321121	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (2346 + 2348 - 2347 - 2354) > 0	5.930	
2359		ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (ЗА ПРЕНОС У НАРЕДНУ ГОДИНУ) (2360 + 2361 = 2357)	5.930	
2361		Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину	5.930	



Висока пољопривредна школа струковних студија Шабац (у периоду од 1. јануара 2021. године до 30. септембра 2021. године)

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)	65.513	11.972
2002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099 + 2103)	65.513	11.972
2069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (2070 + 2077 + 2082 + 2089 + 2092)	18.611	4.746
2077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 2078 до 2081)	18.611	4.746
2078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	18.611	4.746
2103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2104)	46.902	7.226
2104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2105)	46.902	7.226
2105	791100	Приходи из буџета	46.902	7.226
2131		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)	70.646	11.972
2132	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)	70.646	11.953
2133	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153)	64.252	10.344
2134	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)	50.371	8.470
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	50.371	8.470
2136	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)	8.393	1.407
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	5.797	972
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	2.596	435
2142	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2143 до 2146)	3.642	252
2145	414300	Отпремнине и помоћи	3.562	252
2146	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	80	
2147	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2148)	1.650	215
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.650	215
2149	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (2150)	196	
2150	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	196	
2155	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)	6.386	1.608
2156	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)	1.308	527
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	60	35
2158	421200	Енергетске услуге	645	220
2159	421300	Комуналне услуге	273	66
2160	421400	Услуге комуникација	145	55



2161	421500	Трошкови осигурања	65	31
2162	421600	Закуп имовине и опреме	120	120
2164	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 2165 до 2169)	490	74
2165	422100	Трошкови службених путовања у земљи	490	74
2170	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2171 до 2178)	2.389	467
2172	423200	Компјутерске услуге	43	11
2173	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	43	
2174	423400	Услуге информисања	164	109
2175	423500	Стручне услуге	1.955	325
2176	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		4
2177	423700	Репрезентација	119	9
2178	423900	Остале опште услуге	65	9
2179	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 2180 до 2186)	1.527	477
2181	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1.446	452
2186	424900	Остале специјализоване услуге	81	25
2187	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (2188 + 2189)	58	6
2188	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		1
2189	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	58	5
2190	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)	614	57
2191	426100	Административни материјал	79	14
2193	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	76	10
2194	426400	Материјали за саобраћај	22	1
2196	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	314	2
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	70	16
2199	426900	Материјали за посебне намене	53	14
2215	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (2216 + 2226 + 2233 + 2235)		1
2235	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 2236 до 2238)		1
2236	444100	Негативне курсне разлике		1
2283	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (2284 + 2287 + 2291 + 2293 + 2296 + 2298)	8	
2287	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 2288 до 2290)	8	
2288	482100	Остали порези	4	
2289	482200	Обавезне таксе	4	
2300	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301 + 2323 + 2332 + 2335 + 2343)		19
2301	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (2302 + 2307 + 2317 + 2319 + 2321)		19
2321	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (2322)		19
2322	515100	Нематеријална имовина		19
2347		Мањак прихода и примања - буџетски дефицит (2131 - 2001)	5.133	
2358	321122	МАЊАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – ДЕФИЦИТ (2347 + 2354 - 2346 - 2348) > 0	5.133	



2359		ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (ЗА ПРЕНОС У НАРЕДНУ ГОДИНУ) (2360 + 2361 = 2357)	5.548	
2361		Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину	5.548	

Висока медицинска и пословно – технолошка школа (у периоду од 1. јануара 2021. године до 30. септембра 2021. године)

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)	83.303	15.613
2002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099 + 2103)	83.303	15.613
2069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (2070 + 2077 + 2082 + 2089 + 2092)	21.792	5.142
2077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 2078 до 2081)	21.792	5.142
2078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	21.792	5.142
2103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2104)	61.511	10.471
2104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2105)	61.511	10.471
2105	791100	Приходи из буџета	61.511	10.471
2131		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)	92.015	16.717
2132	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)	91.630	16.717
2133	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153)	82.512	14.919
2134	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)	68.225	12.353
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	68.225	12.353
2136	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)	11.359	2.056
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	7.846	1.420
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	3.513	636
2142	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2143 до 2146)	967	
2145	414300	Отпремнине и помоћи	927	
2146	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	40	
2147	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2148)	1.721	510
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.721	510
2149	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (2150)	240	
2150	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	240	
2155	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)	9.114	1.797
2156	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)	1.394	576



2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	88	31
2158	421200	Енергетске услуге	980	421
2159	421300	Комуналне услуге	78	21
2160	421400	Услуге комуникација	248	103
2164	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 2165 до 2169)	117	11
2165	422100	Трошкови службених путовања у земљи	105	11
2168	422400	Трошкови путовања ученика	12	
2169	422900	Остали трошкови транспорта		
2170	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2171 до 2178)	2.924	458
2172	423200	Компјутерске услуге		7
2173	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	7	
2174	423400	Услуге информисања	165	29
2175	423500	Стручне услуге	2.523	378
2176	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1	8
2177	423700	Репрезентација	165	22
2178	423900	Остале опште услуге	63	14
2179	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 2180 до 2186)	3.275	553
2181	424200	Услуге образовања, културе и спорта	3.275	553
2187	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (2188 + 2189)	349	21
2188	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	65	4
2189	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	284	17
2190	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)	1.055	178
2191	426100	Административни материјал	123	42
2193	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	291	5
2194	426400	Материјали за саобраћај	11	1
2196	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	424	86
2197	426700	Медицински и лабораторијски материјали		9
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	155	23
2199	426900	Материјали за посебне намене	51	12
2215	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (2216 + 2226 + 2233 + 2235)		1
2235	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 2236 до 2238)		1
2237	444200	Казне за кашњење		1
2283	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (2284 + 2287 + 2291 + 2293 + 2296 + 2298)	4	
2287	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 2288 до 2290)	4	
2289	482200	Обавезне таксе	4	
2300	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301 + 2323 + 2332 + 2335 + 2343)	385	
2301	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (2302 + 2307 + 2317 + 2319 + 2321)	385	
2307	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 2308 до 2316)	385	



2309	512200	Административна опрема	385	
2346		Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (2001 - 2131)		
2347		Мањак прихода и примања - буџетски дефицит (2131 - 2001)	8.712	1.104
2348		КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА (од 2349 до 2353)	19.073	1.104
2349		Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	19.073	1.104
2357	321121	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (2346 + 2348 - 2347 - 2354) > 0	10.361	
2359		ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (ЗА ПРЕНОС У НАРЕДНУ ГОДИНУ) (2360 + 2361 = 2357)	10.361	
2361		Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину	10.361	

3. Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3

Академија (у периоду од 5. марта 2021. године до 31. децембра 2021. године)

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3001		ПРИМАЊА (3002 + 3027)		180
3002	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3003 + 3010 + 3017 + 3020)		180
3010	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (3011 + 3013 + 3015)		180
3015	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (3016)		180
3016	823100	Примања од продаје робе за даљу продају		180
3067		ИЗДАЦИ (3068 + 3114)		1.158
3068	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069 + 3091 + 3100 + 3103 + 3111)		1.158
3069	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (3070 + 3075 + 3085 + 3087 + 3089)		1.158
3075	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 3076 до 3084)		1.106
3077	512200	Административна опрема		833
3081	512600	Опрема за образовање, културу и спорт		273
3089	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (3090)		52
3090	515100	Нематеријална имовина		52
3163		МАЊАК ПРИМАЊА (3067 – 3001) > 0		978



Висока школа струковних студија за васпитаче (у периоду од 1. јануара 2021. године до 30. септембра 2021. године)

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3001		ПРИМАЊА (3002 + 3027)	245	125
3002	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3003 + 3010 + 3017 + 3020)	245	125
3010	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (3011 + 3013 + 3015)	245	125
3015	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (3016)	245	125
3016	823100	Примања од продаје робе за даљу продају	245	125
3067		ИЗДАЦИ (3068 + 3114)	131	10
3068	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069 + 3091 + 3100 + 3103 + 3111)	131	10
3069	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (3070 + 3075 + 3085 + 3087 + 3089)	131	10
3075	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 3076 до 3084)	100	
3077	512200	Административна опрема	100	
3089	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (3090)	31	10
3090	515100	Нематеријална имовина	31	10
3162		ВИШАК ПРИМАЊА (3001 – 3067) > 0	114	115

Висока пољопривредна школа струковних студија Шабац (у периоду од 1. јануара 2021. године до 30. септембра 2021. године)

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3067		ИЗДАЦИ (3068 + 3114)		19
3068	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069 + 3091 + 3100 + 3103 + 3111)		19
3069	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (3070 + 3075 + 3085 + 3087 + 3089)		19
3089	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (3090)		19
3090	515100	Нематеријална имовина		19
3163		МАЊАК ПРИМАЊА (3067 – 3001) > 0		19



Висока медицинска и пословно – технолошка школа (у периоду од 1. јануара 2021. године до 30. септембра 2021. године)

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3067		ИЗДАЦИ (3068 + 3114)	385	
3068	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069 + 3091 + 3100 + 3103 + 3111)	385	
3069	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (3070 + 3075 + 3085 + 3087 + 3089)	385	
3075	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 3076 до 3084)	385	
3077	512200	Административна опрема	385	
3163		МАЊАК ПРИМАЊА (3067 – 3001) > 0	385	

4. Извештај о новчаним токовима – Образац 4

Академија (у периоду од 5. марта 2021. године до 31. децембра 2021. године)

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4001		Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4106 + 4131)		192.244
4002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4069 + 4094 + 4099 + 4103)		192.064
4057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (4058 + 4061 + 4066)		799
4061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЋУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 4062 до 4065)		799
4062	732100	Текуће донације од међународних организација		799
4069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (4070 + 4077 + 4082 + 4089 + 4092)		68.758
4077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 4078 до 4081)		65.306
4078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација		65.300
4080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице		6
4092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (4093)		3.452
4093	745100	Мешовити и неодређени приходи		3.452
4103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4104)		122.507
4104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4105)		122.507
4105	791100	Приходи из буџета		122.507



4106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4107 + 4114 + 4121 + 4124)	180
4114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (4115 + 4117 + 4119)	180
4119	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (4120)	180
4120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају	180
4171		НОВЧАНИ ОДЛИВИ (4172 + 4340 + 4386)	175.120
4172	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173 + 4195 + 4240 + 4255 + 4279 + 4292 + 4308 + 4323)	173.962
4173	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4174 + 4176 + 4180 + 4182 + 4187 + 4189 + 4191 + 4193)	158.375
4174	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (4175)	130.392
4175	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	130.392
4176	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 4177 до 4179)	21.710
4177	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	14.995
4178	412200	Допринос за здравствено осигурање	6.715
4182	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 4183 до 4186)	524
4185	414300	Отпремнине и помоћи	524
4187	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4188)	4.225
4188	415100	Накнаде трошкова за запослене	4.225
4189	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (4190)	1.524
4190	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.524
4195	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4196 + 4204 + 4210 + 4219 + 4227 + 4230)	15.562
4196	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 4197 до 4203)	4.512
4197	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	232
4198	421200	Енергетске услуге	3.277
4199	421300	Комуналне услуге	562
4200	421400	Услуге комуникација	422
4201	421500	Трошкови осигурања	19
4204	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 4205 до 4209)	959
4205	422100	Трошкови службених путовања у земљи	770
4206	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	189
4210	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 4211 до 4218)	3.256
4212	423200	Компјутерске услуге	142
4213	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	161
4214	423400	Услуге информисања	508
4215	423500	Стручне услуге	1.706
4216	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	174
4217	423700	Репрезентација	451
4218	423900	Остале опште услуге	114
4219	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 4220 до 4226)	4.747
4221	424200	Услуге образовања, културе и спорта	4.634
4225	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	15



4226	424900	Остале специјализоване услуге		98
4227	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (4228 + 4229)		444
4228	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		124
4229	425200	Текуће поправке и одржавање опреме		320
4230	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 4231 до 4239)		1.644
4231	426100	Административни материјал		358
4233	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених		184
4234	426400	Материјали за саобраћај		95
4236	426600	Материјали за образовање, културу и спорт		412
4237	426700	Медицински и лабораторијски материјали		43
4238	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство		302
4239	426900	Материјали за посебне намене		250
4255	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (4256 + 4266 + 4273 + 4275)		12
4275	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 4276 до 4278)		12
4277	444200	Казне за кашњење		12
4323	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (4324 + 4327 + 4331 + 4333 + 4336 + 4338)		13
4327	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 4328 до 4330)		13
4329	482200	Обавезне таксе		13
4340	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4341 + 4363 + 4372 + 4375 + 4383)		1.158
4341	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (4342 + 4347 + 4357 + 4359 + 4361)		1.158
4347	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 4348 до 4356)		1.106
4349	512200	Административна опрема		833
4353	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт		273
4361	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (4362)		52
4362	515100	Нематеријална имовина		52
4434		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4001 – 4171) > 0		17.124
4436		САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ		29.946
4437		КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4438)		192.964
4438		Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, 800000 и 900000		720
4439		КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4171 – 4440 + 4441)	0	176.401
4441		Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000		1.281
4442		САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4436 + 4437 – 4439)	0	46.509



Висока школа струковних студија за васпитаче (у периоду од 1. јануара 2021. године до 30. септембра 2021. године)

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4001		Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4106 + 4131)	75.966	15.518
4002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4069 + 4094 + 4099 + 4103)	75.721	15.393
4069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (4070 + 4077 + 4082 + 4089 + 4092)	29.721	6.550
4077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 4078 до 4081)	29.721	6.550
4078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	29.709	6.539
4080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	12	11
4103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4104)	46.000	8.843
4104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4105)	46.000	8.843
4105	791100	Приходи из буџета	46.000	8.843
4106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4107 + 4114 + 4121 + 4124)	245	125
4114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (4115 + 4117 + 4119)	245	125
4119	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (4120)	245	125
4120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају	245	125
4171		НОВЧАНИ ОДЛИВИ (4172 + 4340 + 4386)	70.036	15.518
4172	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173 + 4195 + 4240 + 4255 + 4279 + 4292 + 4308 + 4323)	69.905	15.508
4173	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4174 + 4176 + 4180 + 4182 + 4187 + 4189 + 4191 + 4193)	60.489	13.382
4174	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (4175)	50.154	11.211
4175	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	50.154	11.211
4176	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 4177 до 4179)	8.356	1.867
4177	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	5.606	1.290
4178	412200	Допринос за здравствено осигурање	2.750	577
4182	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 4183 до 4186)	857	156
4185	414300	Отпремнине и помоћи	857	
4186	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом		156
4187	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4188)	809	148
4188	415100	Накнаде трошкова за запослене	809	148
4189	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (4190)	313	
4190	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	313	
4195	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4196 + 4204 + 4210 + 4219 + 4227 + 4230)	9.393	2.121
4196	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 4197 до 4203)	3.125	1.024



4197	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	76	23
4198	421200	Енергетске услуге	2.505	841
4199	421300	Комуналне услуге	333	76
4200	421400	Услуге комуникација	211	84
4204	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 4205 до 4209)	128	10
4205	422100	Трошкови службених путовања у земљи	120	10
4208	422400	Трошкови путовања ученика	8	
4210	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 4211 до 4218)	2.820	480
4212	423200	Компјутерске услуге	49	8
4213	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	6	
4214	423400	Услуге информисања	438	6
4215	423500	Стручне услуге	2.051	323
4216	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		4
4217	423700	Репрезентација	225	130
4218	423900	Остале опште услуге	51	9
4219	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 4220 до 4226)	1.984	482
4221	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1.979	482
4226	424900	Остале специјализоване услуге	5	
4227	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (4228 + 4229)	284	6
4228	425100	Текуће поправке и одражавање зграда и објеката	217	
4229	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	67	6
4230	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 4231 до 4239)	1.052	119
4231	426100	Административни материјал	95	15
4233	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	161	5
4234	426400	Материјали за саобраћај	17	1
4236	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	534	45
4238	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	164	39
4239	426900	Материјали за посебне намене	81	14
4255	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (4256 + 4266 + 4273 + 4275)	19	5
4275	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 4276 до 4278)	19	5
4277	444200	Казне за кашњење	19	5
4323	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (4324 + 4327 + 4331 + 4333 + 4336 + 4338)	4	
4327	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 4328 до 4330)	4	
4329	482200	Обавезне таксе	4	
4340	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4341 + 4363 + 4372 + 4375 + 4383)	131	10
4341	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (4342 + 4347 + 4357 + 4359 + 4361)	131	10
4347	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 4348 до 4356)	100	
4349	512200	Административна опрема	100	



4361	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (4362)	31	10
4362	515100	Нематеријална имовина	31	10
4434		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4001 – 4171) > 0	5.930	
4436		САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ	10.491	16.169
4437		КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4438)	75.966	18.038
4438		Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, 800000 и 900000		2.520
4439		КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4171 – 4440 + 4441)	70.288	34.207
4441		Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000	252	18.689
4442		САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4436 + 4437 – 4439)	16.169	0

Висока пољопривредна школа струковних студија Шабац (у периоду од 1. јануара 2021. године до 30. септембра 2021. године)

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4001		Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4106 + 4131)	65.513	11.972
4002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4069 + 4094 + 4099 + 4103)	65.513	11.972
4069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (4070 + 4077 + 4082 + 4089 + 4092)	18.611	4.746
4077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 4078 до 4081)	18.611	4.746
4078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	18.611	4.746
4103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4104)	46.902	7.226
4104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4105)	46.902	7.226
4105	791100	Приходи из буџета	46.902	7.226
4171		НОВЧАНИ ОДЛИВИ (4172 + 4340 + 4386)	70.646	11.972
4172	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173 + 4195 + 4240 + 4255 + 4279 + 4292 + 4308 + 4323)	70.646	11.953
4173	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4174 + 4176 + 4180 + 4182 + 4187 + 4189 + 4191 + 4193)	64.252	10.344
4174	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (4175)	50.371	8.470
4175	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	50.371	8.470
4176	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 4177 до 4179)	8.393	1.407
4177	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	5.797	972
4178	412200	Допринос за здравствено осигурање	2.596	435
4182	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 4183 до 4186)	3.642	252
4185	414300	Отпремнине и помоћи	3.562	252



4186	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	80	
4187	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4188)	1.650	215
4188	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.650	215
4189	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (4190)	196	
4190	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	196	
4195	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4196 + 4204 + 4210 + 4219 + 4227 + 4230)	6.386	1.608
4196	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 4197 до 4203)	1.307	527
4197	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	60	35
4198	421200	Енергетске услуге	645	220
4199	421300	Комуналне услуге	272	66
4200	421400	Услуге комуникација	145	55
4201	421500	Трошкови осигурања	65	31
4202	421600	Закуп имовине и опреме	120	120
4204	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 4205 до 4209)	491	74
4205	422100	Трошкови службених путовања у земљи	491	74
4210	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 4211 до 4218)	2.388	467
4212	423200	Компјутерске услуге	42	11
4213	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	43	
4214	423400	Услуге информисања	164	109
4215	423500	Стручне услуге	1.955	325
4216	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		4
4217	423700	Репрезентација	119	9
4218	423900	Остале опште услуге	65	9
4219	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 4220 до 4226)	1.527	477
4221	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1.446	452
4226	424900	Остале специјализоване услуге	81	25
4227	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (4228 + 4229)	58	6
4228	425100	Текуће поправке и одражавање зграда и објеката		1
4229	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	58	5
4230	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 4231 до 4239)	615	57
4231	426100	Административни материјал	79	14
4233	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	76	10
4234	426400	Материјали за саобраћај	22	1
4236	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	314	2
4238	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	71	16
4239	426900	Материјали за посебне намене	53	14
4255	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (4256 + 4266 + 4273 + 4275)		1
4275	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 4276 до 4278)		1



4276	444100	Негативне курсне разлике		1
4323	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (4324 + 4327 + 4331 + 4333 + 4336 + 4338)	8	
4327	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 4328 до 4330)	8	
4328	482100	Остали порези	4	
4329	482200	Обавезне таксе	4	
4340	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4341 + 4363 + 4372 + 4375 + 4383)		19
4341	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (4342 + 4347 + 4357 + 4359 + 4361)		19
4361	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (4362)		19
4362	515100	Нематеријална имовина		19
4435		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4171 – 4001) > 0	5.133	
4436		САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ	10.681	5.548
4437		КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4438)	65.513	11.972
4439		КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4171 – 4440 + 4441)	70.646	17.520
4441		Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000		5.548
4442		САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4436 + 4437 – 4439)	5.548	0

Висока медицинска и пословно – технолошка школа (у периоду од 1. јануара 2021. године до 30. септембра 2021. године)

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4001		Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4106 + 4131)	83.303	15.613
4002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4069 + 4094 + 4099 + 4103)	83.303	15.613
4069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (4070 + 4077 + 4082 + 4089 + 4092)	21.792	5.142
4077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 4078 до 4081)	21.792	5.142
4078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	21.792	5.142
4103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4104)	61.511	10.471
4104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4105)	61.511	10.471
4105	791100	Приходи из буџета	61.511	10.471
4171		НОВЧАНИ ОДЛИВИ (4172 + 4340 + 4386)	92.015	16.717
4172	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173 + 4195 + 4240 + 4255 + 4279 + 4292 + 4308 + 4323)	91.630	16.717



4173	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4174 + 4176 + 4180 + 4182 + 4187 + 4189 + 4191 + 4193)	82.512	14.919
4174	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (4175)	68.225	12.353
4175	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	68.225	12.353
4176	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 4177 до 4179)	11.359	2.056
4177	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	7.846	1.420
4178	412200	Допринос за здравствено осигурање	3.513	636
4182	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 4183 до 4186)	967	
4185	414300	Отпремнине и помоћи	927	
4186	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	40	
4187	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4188)	1.721	510
4188	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.721	510
4189	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (4190)	240	
4190	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	240	
4195	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4196 + 4204 + 4210 + 4219 + 4227 + 4230)	9.114	1.797
4196	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 4197 до 4203)	1.394	576
4197	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	88	31
4198	421200	Енергетске услуге	980	421
4199	421300	Комуналне услуге	78	21
4200	421400	Услуге комуникација	248	103
4204	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 4205 до 4209)	117	11
4205	422100	Трошкови службених путовања у земљи	105	11
4208	422400	Трошкови путовања ученика	12	
4210	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 4211 до 4218)	2.924	458
4212	423200	Компјутерске услуге		7
4213	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	7	
4214	423400	Услуге информисања	165	29
4215	423500	Стручне услуге	2.523	378
4216	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1	8
4217	423700	Репрезентација	165	22
4218	423900	Остале опште услуге	63	14
4219	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 4220 до 4226)	3.275	553
4221	424200	Услуге образовања, културе и спорта	3.275	553



4227	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (4228 + 4229)	349	21
4228	425100	Текуће поправке и одражавање зграда и објеката	65	4
4229	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	284	17
4230	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 4231 до 4239)	1.055	178
4231	426100	Административни материјал	123	42
4233	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	291	5
4234	426400	Материјали за саобраћај	11	1
4236	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	424	86
4237	426700	Медицински и лабораторијски материјали		9
4238	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	155	23
4239	426900	Материјали за посебне намене	51	12
4255	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (4256 + 4266 + 4273 + 4275)		1
4275	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 4276 до 4278)		1
4277	444200	Казне за кашњење		1
4323	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (4324 + 4327 + 4331 + 4333 + 4336 + 4338)	4	
4327	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 4328 до 4330)	4	
4329	482200	Обавезне таксе	4	
4340	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4341 + 4363 + 4372 + 4375 + 4383)	385	
4341	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (4342 + 4347 + 4357 + 4359 + 4361)	385	
4347	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 4348 до 4356)	385	
4349	512200	Административна опрема	385	
4435		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4171 – 4001) > 0	8.712	1.104
4436		САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ	19.073	10.361
4437		КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4438)	83.303	15.613
4439		КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4171 – 4440 + 4441)	92.015	25.974
4441		Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000		9.257
4442		САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4436 + 4437 – 4439)	10.361	0



5. Извештај о извршењу буџета - Образац 5

Академија (у периоду од 5. марта 2021. године до 31. децембра 2021. године)

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	254.657	192.244	122.507				799	68.938
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	254.282	192.064	122.507				799	68.758
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)	3.760	799					799	
5061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 5062 до 5065)	3.760	799					799	
5062	732100	Текуће донације од међународних организација	3.760	799					799	
5069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)	82.119	68.758						68.758
5077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)	78.667	65.306						65.306
5078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	78.661	65.300						65.300
5080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	6	6						6
5092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (5093)	3.452	3.452						3.452
5093	745100	Мешовити и неодређени приходи	3.452	3.452						3.452
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	168.403	122.507	122.507					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	168.403	122.507	122.507					
5105	791100	Приходи из буџета	168.403	122.507	122.507					
5106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5107 + 5114 + 5121 + 5124)	375	180						180
5114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (5115 + 5117 + 5119)	375	180						180
5119	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5120)	375	180						180
5120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају	375	180						180
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	254.657	192.244	122.507				799	68.938



5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	254.657	175.120	122.507				769	51.844
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	247.466	173.962	122.507				536	50.919
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	213.534	158.375	117.535					40.840
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	175.466	130.392	100.194					30.198
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	175.466	130.392	100.194					30.198
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	29.068	21.710	16.682					5.028
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	20.154	14.995	11.522					3.473
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	8.914	6.715	5.160					1.555
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	200							
5182	413100	Накнаде у природи	200							
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	1.704	524						524
5186	414300	Отпремнине и помоћи	1.510	524						524
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	194							
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	5.211	4.225	659					3.566
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	5.211	4.225	659					3.566
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	1.885	1.524						1.524
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.885	1.524						1.524
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	33.249	15.562	4.972				536	10.054
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	6.113	4.512	2.850				2	1.660
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	396	232	132				2	98
5199	421200	Енергетске услуге	3.828	3.277	2.221					1.056
5200	421300	Комуналне услуге	787	562	318					244
5201	421400	Услуге комуникација	543	422	179					243
5202	421500	Трошкови осигурања	449	19						19
5203	421600	Закуп имовине и опреме	30							
5204	421900	Остали трошкови	80							
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	3.493	959	35				214	710
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	1.563	770	35				55	680
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	1.800	189					159	30
5209	422400	Трошкови путовања ученика	130							
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	9.535	3.256	315				320	2.621
5212	423100	Административне услуге	200							
5213	423200	Компјутерске услуге	269	142	67					75



5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	560	161	89				72
5215	423400	Услуге информисања	1.806	508	50				458
5216	423500	Стручне услуге	5.374	1.706	92			320	1.294
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	200	174					174
5218	423700	Репрезентација	858	451					451
5219	423900	Остале опште услуге	268	114	17				97
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	8.628	4.747	962				3.785
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта	8.013	4.634	917				3.717
5223	424300	Медицинске услуге	60						
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	80	15					15
5227	424900	Остале специјализоване услуге	475	98	45				53
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	1.617	444					444
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	765	124					124
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	852	320					320
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	3.863	1.644	810				834
5232	426100	Административни материјал	535	358	202				156
5233	426200	Материјали за пољопривреду	70						
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	410	184	110				74
5235	426400	Материјали за саобраћај	337	95	39				56
5236	426500	Материјали за очување животне средине и науку	80						
5237	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	947	412	242				170
5238	426700	Медицински и лабораторијски материјали	181	43					43
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	528	302	113				189
5240	426900	Материјали за посебне намене	775	250	104				146
5256	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5257 + 5267 + 5274 + 5276)	93	12					12
5276	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5277 до 5279)	93	12					12
5277	444100	Негативне курсне разлике	24						
5278	444200	Казне за кашњење	69	12					12
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	590	13					13
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)	590	13					13
5330	482200	Обавезне таксе	590	13					13
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	7.191	1.158				233	925
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	7.191	1.158				233	925



5343	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5344 до 5347)	4.750							
5345	511200	Изградња зграда и објеката	4.750							
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	1.670	1.106				233	873	
5350	512200	Административна опрема	1.250	833				233	600	
5354	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	420	273					273	
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	771	52					52	
5363	515100	Нематеријална имовина	771	52					52	
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	254.657	175.120	122.507				769	51.844
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	254.657	192.244	122.507				799	68.938
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	254.657	175.120	122.507				769	51.844
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0		17.124					30	17.094
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0		17.124					30	17.094

Висока школа струковних студија за васпитаче (у периоду од 1. јануара 2021. године до 30. септембра 2021. године)

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	15.518	15.518	8.843					6.675
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	15.393	15.393	8.843					6.550
5069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)	6.550	6.550						6.550
5077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)	6.550	6.550						6.550
5078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	6.539	6.539						6.539
5080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	11	11						11
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	8.843	8.843	8.843					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	8.843	8.843	8.843					
5105	791100	Приходи из буџета	8.843	8.843	8.843					



5106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5107 + 5114 + 5121 + 5124)	125	125					125
5114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (5115 + 5117 + 5119)	125	125					125
5119	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5120)	125	125					125
5120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају	125	125					125
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	15.518	15.518	8.843				6.675
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	15.518	15.518	8.843				6.675
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	15.508	15.508	8.843				6.665
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	13.382	13.382	8.312				5.070
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	11.211	11.211	7.092				4.119
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	11.211	11.211	7.092				4.119
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	1.867	1.867	1.181				686
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.290	1.290	816				474
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	577	577	365				212
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	156	156					156
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	156	156					156
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	148	148	39				109
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	148	148	39				109
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	2.121	2.121	531				1.590
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	1.024	1.024	359				665
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	23	23	13				10
5199	421200	Енергетске услуге	841	841	300				541
5200	421300	Комуналне услуге	76	76	33				43
5201	421400	Услуге комуникација	84	84	13				71
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	10	10	4				6
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	10	10	4				6
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	480	480	13				467
5213	423200	Компјутерске услуге	8	8	8				
5215	423400	Услуге информисања	6	6	5				1
5216	423500	Стручне услуге	323	323					323
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	4	4					4
5218	423700	Репрезентација	130	130					130



5219	423900	Остале опште услуге	9	9						9
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	482	482	100					382
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта	482	482	100					382
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	6	6						6
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	6	6						6
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	119	119	55					64
5232	426100	Административни материјал	15	15	13					2
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	5	5						5
5235	426400	Материјали за саобраћај	1	1						1
5237	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	45	45	18					27
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	39	39	11					28
5240	426900	Материјали за посебне намене	14	14	13					1
5256	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5257 + 5267 + 5274 + 5276)	5	5						5
5276	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5277 до 5279)	5	5						5
5278	444200	Казне за кашњење	5	5						5
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	10	10						10
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	10	10						10
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	10	10						10
5363	515100	Нематеријална имовина	10	10						10
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	15.518	15.518	8.843					6.675
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	15.518	15.518	8.843					6.675
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	15.518	15.518	8.843					6.675

Висока пољопривредна школа струковних студија Шабац (у периоду од 1. јануара 2021. године до 30. септембра 2021. године)

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11



5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	11.972	11.972	7.226				4.746
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	11.972	11.972	7.226				4.746
5069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)	4.746	4.746					4.746
5077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)	4.746	4.746					4.746
5078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	4.746	4.746					4.746
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	7.226	7.226	7.226				
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	7.226	7.226	7.226				
5105	791100	Приходи из буџета	7.226	7.226	7.226				
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	11.972	11.972	7.226				4.746
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	11.972	11.972	7.226				4.746
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	11.953	11.953	7.226				4.727
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	10.343	10.343	6.952				3.391
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	8.470	8.470	5.880				2.590
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	8.470	8.470	5.880				2.590
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	1.407	1.407	979				428
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	972	972	676				296
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	435	435	303				132
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	252	252					252
5186	414300	Отпремнине и помоћи	252	252					252
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	214	214	93				121
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	214	214	93				121
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	1.609	1.609	274				1.335
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	527	527	137				390
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	35	35	16				19
5199	421200	Енергетске услуге	220	220	87				133
5200	421300	Комуналне услуге	66	66	17				49
5201	421400	Услуге комуникација	55	55	17				38
5202	421500	Трошкови осигурања	31	31					31
5203	421600	Закуп имовине и опреме	120	120					120
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	75	75	2				73



5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	75	75	2				73
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	467	467	10				457
5213	423200	Компјутерске услуге	11	11					11
5215	423400	Услуге информисања	109	109	5				104
5216	423500	Стручне услуге	325	325	5				320
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	4	4					4
5218	423700	Репрезентација	9	9					9
5219	423900	Остале опште услуге	9	9					9
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	477	477	83				394
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта	452	452	83				369
5227	424900	Остале специјализоване услуге	25	25					25
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	6	6					6
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1	1					1
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	5	5					5
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	57	57	42				15
5232	426100	Административни материјал	14	14	12				2
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	10	10	10				
5235	426400	Материјали за саобраћај	1	1					1
5237	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	2	2					2
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	16	16	12				4
5240	426900	Материјали за посебне намене	14	14	8				6
5256	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5257 + 5267 + 5274 + 5276)	1	1					1
5276	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5277 до 5279)	1	1					1
5277	444100	Негативне курсне разлике	1	1					1
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	19	19					19
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	19	19					19
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	19	19					19
5363	515100	Нематеријална имовина	19	19					19
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	11.972	11.972	7.226				4.746
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	11.972	11.972	7.226				4.746
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	11.972	11.972	7.226				4.746



Висока медицинска и пословно – технолошка школа (у периоду од 1. јануара 2021. године до 30. септембра 2021. године)

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	16.717	15.613	10.471					5.142
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	16.717	15.613	10.471					5.142
5069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)	6.246	5.142						5.142
5077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)	6.246	5.142						5.142
5078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	6.246	5.142						5.142
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	10.471	10.471	10.471					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	10.471	10.471	10.471					
5105	791100	Приходи из буџета	10.471	10.471	10.471					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	16.717	15.613	10.471					5.142
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	16.717	16.717	10.471					6.246
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	16.717	16.717	10.471					6.246
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	14.919	14.919	10.340					4.579
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	12.353	12.353	8.865					3.488
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	12.353	12.353	8.865					3.488
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	2.056	2.056	1.475					581
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.420	1.420	1.019					401
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	636	636	456					180
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	510	510						510
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	510	510						510
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	1.797	1.797	131					1.666
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	576	576	91					485
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	31	31	11					20
5199	421200	Енергетске услуге	421	421	57					364



5200	421300	Комуналне услуге	21	21	17				4
5201	421400	Услуге комуникација	103	103	6				97
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	11	11					11
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	11	11					11
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	458	458	16				442
5213	423200	Компјутерске услуге	7	7					7
5215	423400	Услуге информисања	29	29					29
5216	423500	Стручне услуге	378	378	13				365
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	8	8					8
5218	423700	Репрезентација	22	22					22
5219	423900	Остале опште услуге	14	14	3				11
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	553	553					553
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта	553	553					553
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	21	21					21
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	4	4					4
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	17	17					17
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	178	178	24				154
5232	426100	Административни материјал	42	42	14				28
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	5	5					5
5235	426400	Материјали за саобраћај	1	1					1
5237	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	86	86	10				76
5238	426700	Медицински и лабораторијски материјали	9	9					9
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	23	23					23
5240	426900	Материјали за посебне намене	12	12					12
5256	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5257 + 5267 + 5274 + 5276)	1	1					1
5276	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5277 до 5279)	1	1					1
5278	444200	Казне за кашњење	1	1					1
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	16.717	16.717	10.471				6.246
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	16.717	15.613	10.471				5.142
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	16.717	16.717	10.471				6.246
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0		1.104					1.104
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0		1.104					1.104